**Skema PkM: …………………………..**

Lampiran 1. Format Proposal PkM

**PROPOSAL**

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

………………………………………*(Judul)*……………………………………….

**Diajukan Kepada**

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat**

**Universitas Sanata Dharma**

****

**Oleh:**

(……… Nama Ketua Pengabdi …….), (..........NIDN/NIDK………….)

(……… Nama Anggota Pengabdi ….), (……..NIDN/NIDK………….)

(….Nama Mahasiswa yang terlibat….), (…………..NIM……………..)

**FAKULTAS ………………**

**UNIVERSITAS SANATA DHARMA**

**YOGYAKARTA**

**…….(tahun)……**

**LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN**

**PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Judul Pengabdian | |  |
| 2 | Ketua Pengabdi | |  |
| a | Nama Lengkap |  |
| b | Jenis Kelamin |  |
| c | NPP/NIDN |  |
| d | Pangkat/Golongan |  |
| e | Jabatan Fungsional |  |
| f | Program Studi/Fakultas |  |
| g | Bidang Ilmu |  |
| 3 | Anggota I | |  |
| a | Nama Lengkap |  |
| b | Program Studi/Fakultas |  |
| c | Bidang Ilmu |  |
| Anggota II | |  |
| a | Nama Lengkap |  |
| b | Program Studi/Fakultas |  |
| c | Bidang Ilmu |  |
| 4 | Jml. Mahasiswa anggota Tim | |  |
| 5 | Mitra Sasaran | |  |
| 6 | Lokasi Pengabdian | |  |
| 7 | Waktu Pengabdian | | *(diisikan rentang tanggal, bulan. tahun PkM)* |
| 8 | Biaya yang diusulkan | |  |
| a | Sumber dari USD |  |
| b | Sumber lain | Rp *(Sebutkan sumbernya): ………………* |
| c | Jumlah |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yogyakarta, ………………………………… | | |
|  |  | Ketua Tim Pengabdi,  (………nama……...) |
|  | Mengetahui, |  |
| Ketua Program Studi / Ketua PKKN  (…………nama…………) |  | Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana  (…………nama…………) |

**Petunjuk:** Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi *template* atau penghapusan di setiap bagian.

**JUDUL PROPOSAL:**

Judul dirumuskan secara ringkas dan jelas. Tuliskan Judul Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat (maksimal 20 kata)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ANALISIS SITUASI:**

Analisis Situasi (Berisi deskripsi tentang profil mitra, kondisi mitra saat ini, persoalan umum yang dihadapi mitra) dilengkapi dengan dokumentasi observasi ke mitra, dan foto-foto kondisi mitra, maupun data-data yang mendukung. Secara eksplisit menjabarkan kaitan usulan pengabdian dengan topik unggulan di Renstra Pengabdian USD 2021-2025 (maksimal 2000 kata)

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**PERMASALAHAN PRIORITAS MITRA:**

Permasalahan Prioritas Mitra. Rumuskan satu permasalahan yang akan diselesaikan atau diprioritaskan (maksimal 500 kata)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**SOLUSI YANG DITAWARKAN:**

Solusi yang ditawarkan dan kesesuaian permasalahan dengan solusi. Solusi dari permasalahan mitra minimal harus diselesaikan secara multidisipliner dan mengacu pada Renstra Pengabdian kepada Masyarakat USD 2021-2025 (maksimal 500 kata)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**TARGET LUARAN:**

Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan), dituliskan secara eksplisit. Luaran wajib dan luaran tambahan yang hendak dicapai harus disebutkan beserta rencana media publikasinya. Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan PkM yang diusulkan

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LUARAN WAJIB** | | | | | | | |
|  | **DRAFT** | **SUBMITTED** | | **ACCEPTED** | | **PUBLISHED** | |
|  |  |  | |  | |  | |
| Artikel Ilmiah (dalam Jurnal Pengabdian) |  |  | |  | | *(Contoh: Jurnal Altruis USD, bulan Oktober 2023)* | |
| **Video** | **Facebook/Instagram/Youtube/Tiktok** | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |
| **Publikasi Kegiatan** | **Website (USD/LPPM/Fakultas/Prodi)** | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |
| **LUARAN TAMBAHAN**  **(Luaran lainnya diluar luaran wajib)** | | | | | | | |
| **Buku/Modul** | **Draft** | ***In Review*** | | **Buku/Modul tanpa ISBN** | | **Buku/Modul Ber ISBN** | |
|  |  |  | |  | |  | |
| **Teknologi tepat guna (tuliskan teknologi yang dihasilkan)** | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |
| **HKI** | **Sedang diajukan** | **Sudah mendapatkan sertifikat HKI** | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |

**METODE PELAKSANAAN:**

Metode Pelaksanaan: Tuliskan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan mitra, rencana kegiatanbyang akan dilaksanakan untuk mengatasi permasalahan, kontribusi dan partisipasi mitra, serta upaya menjamin keberhasilan dan keberlanjutan program. Keberhasilan program harus bisa diukur (maksimal 2000 kata)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**RENCANA KEGIATAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kegiatan** | **Bulan** | | | | | | | | **Penanggungjawab** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Keterangan Pengeluaran** | **Sumber Dana** | | **Besaran Dana (Rp)** |
| **LPPM** | **MITRA** |
| **1** | **Honorarium**  (maks.25% dari dana yang disetujui LPPM) |  |  |  |
| **2** | **Biaya Narasumber, Tenaga Ahli/Profesional, Pengabdi Tamu, dan Mitra**  (maks.5% dari dana yang disetujui LPPM) |  |  |  |
| **3** | **Alat Tulis Kantor**  (maks.5% dari dana yang disetujui LPPM) |  |  |  |
| **4** | **Bahan Habis Pakai**  (*at cost*) |  |  |  |
| **5** | **Sewa Alat/Instrumen**  (*at cost*) |  |  |  |
| **6** | **Bahan Penunjang**  (maks 10% dari dana yang disetujui LPPM) |  |  |  |
| **7** | **Perjalanan**  (*at cost* mengikuti ketentuan tarif USD) |  |  |  |
| **8** | **Konsumsi**  (maks.10% dari dana yang disetujui LPPM) |  |  |  |
| **9** | **Biaya Luaran Hasil PkM**  (*at cost*) |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** | |  |  |  |

1. **Honorarium**

*(maks.25% dari dana yang disetujui LPPM)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Pelaksana Kegiatan/Tim Pengabdi** | **Jumlah** | **Jml. Jam** | **Honor/Jam** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** | |  |  |  |  |

1. **Biaya Narasumber, Tenaga Ahli/Profesional, Pengabdi Tamu, dan Mitra**

*(maks.5% dari dana yang disetujui LPPM)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Narasumber, Tenaga Ahli/Profesional, Pengabdi Tamu dan Mitra** | **Jumlah** | **Jml. Jam** | **Honor/Jam** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** | |  |  |  |  |

1. **Alat Tulis Kantor (ATK)**

*(maks.5% dari dana yang disetujui LPPM)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bahan** | **Volume** | **Biaya/satuan** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** | |  |  |  |

1. **Bahan Habis Pakai (BHP)** *(at cost)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bahan** | **Volume** | **Biaya/satuan** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** | |  |  |  |

1. **Sewa Alat/Instrumen** *(at cost)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bahan** | **Volume** | **Biaya/satuan** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** | |  |  |  |

1. **Bahan Penunjang**

*(maks.10% dari dana yang disetujui LPPM)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bahan** | **Volume** | **Biaya/satuan** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** | |  |  |  |

1. **Perjalanan**

*(at cost mengikuti ketentuan tarif USD)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bahan** | **Volume** | **Biaya/satuan** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** | |  |  |  |

1. **Konsumsi**

*(maks.10% dari dana yang disetujui LPPM)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bahan** | **Volume** | **Biaya/satuan** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** | |  |  |  |

1. **Biaya Luaran Hasil PkM** (*at cost*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bahan** | **Volume** | **Biaya/satuan** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** | |  |  |  |

**KELAYAKAN PENGUSUL:**

Kelayakan Pengusul (Tuliskan kualifikasi tim pelaksana, relevansi skill tim dengan topik PkM yang diusulkan, sinergisme tim, pengalaman kemasyarakatan, organisasi tim, peran mahasiswa (maksimal 1000 kata)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

**DAFTAR PUSTAKA**

**Daftar Pustaka:** PenyusunanDaftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada proposal yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1. …………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………
3. dst

**LAMPIRAN:**

1. SURAT KESANGGUPAN KERJASAMA MITRA (***Lih. Lampiran 4***)
2. SURAT PERNYATAAN BAHWA TIDAK SEDANG DIDANAI PIHAK LAIN (***Lih. Lampiran 5***)
3. DENAH LOKASI MITRA (***Lih. Lampiran 6***)

**Skema PkM: …………………………..**

Lampiran 2. Format Laporan Kemajuan PkM

**LAPORAN KEMAJUAN**

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

………………………………………*(Judul)*……………………………………….

****

**Oleh:**

(……… Nama Ketua Pengabdi …….), (..........NIDN/NIDK………….)

(……… Nama Anggota Pengabdi ….), (……..NIDN/NIDK………….)

(….Nama Mahasiswa yang terlibat….), (…………..NIM……………..)

**FAKULTAS ………………**

**UNIVERSITAS SANATA DHARMA**

**YOGYAKARTA**

**…….(tahun)……**

**LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN**

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Judul Pengabdian | |  |
| 2 | Ketua Pengabdi | |  |
| a | Nama Lengkap |  |
| b | Jenis Kelamin |  |
| c | NPP/NIDN |  |
| d | Pangkat/Golongan |  |
| e | Jabatan Fungsional |  |
| f | Program Studi/Fakultas |  |
| g | Bidang Ilmu |  |
| 3 | Anggota I | |  |
| a | Nama Lengkap |  |
| b | Program Studi/Fakultas |  |
| c | Bidang Ilmu |  |
| Anggota II | |  |
| a | Nama Lengkap |  |
| b | Program Studi/Fakultas |  |
| c | Bidang Ilmu |  |
| 4 | Jml. Mahasiswa anggota Tim | |  |
| 5 | Mitra Sasaran | |  |
| 6 | Lokasi Pengabdian | |  |
| 7 | Waktu Pengabdian | | *(diisikan rentang tanggal, bulan. tahun PkM)* |
| 8 | Biaya yang diusulkan | |  |
| a | Sumber dari USD |  |
| b | Sumber lain | Rp *(Sebutkan sumbernya): ………………* |
| c | Jumlah |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yogyakarta, ………………………………… | | |
| Ketua Program Studi/ Ketua Pusat Studi/ Ketua PKKN/ Kaprodi Magister-Doktor  (…………nama…………) |  | Ketua Pengabdi,  (………..nama………..) |
| Menyetujui dan Mengesahkan, | | |
| Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana  (…………nama…………) |  | Ketua LPPM  (………..nama………..) |
|  |  |  |

**Petunjuk:** Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi *template* atau penghapusan di setiap bagian.

**JUDUL LAPORAN**

Judul dirumuskan secara ringkas dan jelas. Tuliskan Judul Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat (maksimal 20 kata)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ABSTRAK**

Berisi gambaran singkat kegiatan PkM (maksimal 300 kata)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**PENDAHULUAN**

Berisi deskripsi atas judul kegiatan, analisis situasi (latar belakang masalah dan permasalahan, deskripsi tentang profil mitra, kondisi mitra saat ini, permasalahan umum yang dihadapi mitra dilengkapi data kualitatif dak kuantitatif, termasuk dokumentasi observasi ke mitra), dan kajian pustaka yang mendukung kegiatan PkM (maksimal 2000 kata)

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**SOLUSI YANG DICAPAI SAMPAI SAAT INI**

Berisi deskripsi atas aspek-aspek solusi serupa yang pernah dikemukakan pada proposal. Berisi solusi yang telah diterapkan/dilaksanakan terkait permasalahan mitra dan mengacu pada Renstra Pengabdian kepada Masyarakat 2021-2025 (maksimal 2000 kata)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**TARGET LUARAN YANG DICAPAI SAMPAI SAAT INI**

Luaran wajib dan luaran tambahan yang telah dicapai disebutkan beserta media publikasinya

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LUARAN WAJIB** | | | | | | | |
|  | **DRAFT** | **SUBMITTED** | | **ACCEPTED** | | **PUBLISHED** | |
|  |  |  | |  | |  | |
| Artikel Ilmiah (dalam Jurnal Pengabdian) |  |  | |  | | *(Contoh: Jurnal Altruis USD, bulan Oktober 2023)* | |
| **Video** | **Facebook/Instagram/Youtube/Tiktok** | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |
| **Publikasi Kegiatan** | **Website (USD/LPPM/Fakultas/Prodi)** | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |
| **LUARAN TAMBAHAN**  **(Luaran lainnya diluar luaran wajib)** | | | | | | | |
| **Buku/Modul** | **Draft** | ***In Review*** | | **Buku/Modul tanpa ISBN** | | **Buku/Modul Ber ISBN** | |
|  |  |  | |  | |  | |
| **Teknologi tepat guna (tuliskan teknologi yang dihasilkan)** | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |
| **HKI** | **Sedang diajukan** | **Sudah mendapatkan sertifikat HKI** | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |

**KEMAJUAN PELAKSANAAN KEGIATAN & KETERSERAPAN DANA**

Berisi deskripsi konprehensif mengenai metode, proses (langkah-langkah, waktu, tempat, partisipan dan tingkat keterlibatannya, daya dukung para pihak, hasil yang dicapai, dan hal lain berkenaan dengan realisasi keterserapan dana PkM (maksimal 3000 kata)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Keterangan Pengeluaran** | **Sumber Dana** | | **Besaran Dana (Rp)** |
| **LPPM** | **MITRA** |
| **1** | **Honorarium**  (maks.25% dari dana yang disetujui LPPM) |  |  |  |
| **2** | **Biaya Narasumber, Tenaga Ahli/Profesional, Pengabdi Tamu, dan Mitra**  (maks.5% dari dana yang disetujui LPPM) |  |  |  |
| **3** | **Alat Tulis Kantor**  (maks.5% dari dana yang disetujui LPPM) |  |  |  |
| **4** | **Bahan Habis Pakai**  (*at cost*) |  |  |  |
| **5** | **Sewa Alat/Instrumen**  (*at cost*) |  |  |  |
| **6** | **Bahan Penunjang**  (maks 10% dari dana yang disetujui LPPM) |  |  |  |
| **7** | **Perjalanan**  (*at cost* mengikuti ketentuan tarif USD) |  |  |  |
| **8** | **Konsumsi**  (maks.10% dari dana yang disetujui LPPM) |  |  |  |
| **9** | **Biaya Luaran Hasil PkM**  (*at cost*) |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** | |  |  |  |

**KENDALA-KENDALA YANG DIHADAPI**

Tuliskan kendala-kendalam yang dihadapi terkait pelaksanaan PkM sampai saat ini (maksimal 500 kata)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**RENCANA TAHAP BERIKUTNYA UNTUK KEBERLANJUTAN PROGRAM**

Tuliskan rencana tahap berikutnya dari kegiatan PkM dan rencana keberlanjutan progma (maksimal 1000 kata)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Skema PkM: …………………………..**

Lampiran 3. Format Laporan Akhir PkM

**LAPORAN AKHIR**

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

………………………………………*(Judul)*……………………………………….

****

**Oleh:**

(……… Nama Ketua Pengabdi …….), (..........NIDN/NIDK………….)

(……… Nama Anggota Pengabdi ….), (……..NIDN/NIDK………….)

(….Nama Mahasiswa yang terlibat….), (…………..NIM……………..)

**FAKULTAS ………………**

**UNIVERSITAS SANATA DHARMA**

**YOGYAKARTA**

**…….(tahun)……**

**LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR**

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Judul Pengabdian | |  |
| 2 | Ketua Pengabdi | |  |
| a | Nama Lengkap |  |
| b | Jenis Kelamin |  |
| c | NPP/NIDN |  |
| d | Pangkat/Golongan |  |
| e | Jabatan Fungsional |  |
| f | Program Studi/Fakultas |  |
| g | Bidang Ilmu |  |
| 3 | Anggota I | |  |
| a | Nama Lengkap |  |
| b | Program Studi/Fakultas |  |
| c | Bidang Ilmu |  |
| Anggota II | |  |
| a | Nama Lengkap |  |
| b | Program Studi/Fakultas |  |
| c | Bidang Ilmu |  |
| 4 | Jml. Mahasiswa anggota Tim | |  |
| 5 | Mitra Sasaran | |  |
| 6 | Lokasi Pengabdian | |  |
| 7 | Waktu Pengabdian | | *(diisikan rentang tanggal, bulan. tahun PkM)* |
| 8 | Biaya yang diusulkan | |  |
| a | Sumber dari USD |  |
| b | Sumber lain | Rp *(Sebutkan sumbernya): ………………* |
| c | Jumlah |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yogyakarta, ………………………………… | | |
| Ketua Program Studi/ Ketua Pusat Studi/ Ketua PKKN/ Kaprodi Magister-Doktor  (…………nama…………) |  | Ketua Pengabdi,  (………..nama………..) |
| Menyetujui dan Mengesahkan, | | |
| Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana  (…………nama…………) |  | Ketua LPPM  (………..nama………..) |

**Petunjuk:** Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi *template* atau penghapusan di setiap bagian.

**JUDUL LAPORAN**

Judul dirumuskan secara ringkas dan jelas. Tuliskan Judul Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat (maksimal 20 kata)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ABSTRAK**

Berisi gambaran singkat kegiatan PkM (maksimal 300 kata)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**PENDAHULUAN**

Berisi deskripsi atas judul kegiatan, analisis situasi (latar belakang masalah dan permasalahan, deskripsi tentang profil mitra, kondisi mitra saat ini, permasalahan umum yang dihadapi mitra dilengkapi data kualitatif dak kuantitatif, termasuk dokumentasi observasi ke mitra), dan kajian pustaka yang mendukung kegiatan PkM (maksimal 2000 kata)

..................................................................................................................................................................................................................................................................................

**SOLUSI DAN TARGET LUARAN YANG DICAPAI**

Berisi deskripsi atas aspek-aspek solusi serupa yang pernah dikemukakan pada proposal. Berisi solusi yang telah diterapkan/dilaksanakan terkait permasalahan mitra dan mengacu pada Renstra Pengabdian kepada Masyarakat 2021-2025 (maksimal 2000 kata)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**TARGET LUARAN YANG DICAPAI**

Luaran wajib dan luaran tambahan yang telah dicapai disebutkan beserta media publikasinya

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LUARAN WAJIB** | | | | | | | |
|  | **DRAFT** | **SUBMITTED** | | **ACCEPTED** | | **PUBLISHED** | |
|  |  |  | |  | |  | |
| Artikel Ilmiah (dalam Jurnal Pengabdian) |  |  | |  | | *(Contoh: Jurnal Altruis USD, bulan Oktober 2023)* | |
| **Video** | **Facebook/Instagram/Youtube/Tiktok** | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |
| **Publikasi Kegiatan** | **Website (USD/LPPM/Fakultas/Prodi)** | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |
| **LUARAN TAMBAHAN**  **(Luaran lainnya diluar luaran wajib)** | | | | | | | |
| **Buku/Modul** | **Draft** | ***In Review*** | | **Buku/Modul tanpa ISBN** | | **Buku/Modul Ber ISBN** | |
|  |  |  | |  | |  | |
| **Teknologi tepat guna (tuliskan teknologi yang dihasilkan)** | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |
| **HKI** | **Sedang diajukan** | **Sudah mendapatkan sertifikat HKI** | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |

**PELAKSANAAN KEGIATAN**

Berisi deskripsi konprehensif mengenai metode, proses (langkah-langkah0, waktu, tempat, partisipan dan tingkat keterlibatannya, daya dukung para pihak, hasil yang dicapai, kendala yang dihadapi, dan hal lain berkenaan dengan realisasi PkM yang perlu dikemukakan (maksimal 3000 kata)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**LAPORAN PENGGUNAAN DANA PkM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Keterangan Pengeluaran** | **Sumber Dana** | | **Besaran Dana (Rp)** |
| **LPPM** | **MITRA** |
| **1** | **Honorarium**  (maks.25% dari dana yang disetujui LPPM) |  |  |  |
| **2** | **Biaya Narasumber, Tenaga Ahli/Profesional, Pengabdi Tamu, dan Mitra**  (maks.5% dari dana yang disetujui LPPM) |  |  |  |
| **3** | **Alat Tulis Kantor**  (maks.5% dari dana yang disetujui LPPM) |  |  |  |
| **4** | **Bahan Habis Pakai**  (*at cost*) |  |  |  |
| **5** | **Sewa Alat/Instrumen**  (*at cost*) |  |  |  |
| **6** | **Bahan Penunjang**  (maks 10% dari dana yang disetujui LPPM) |  |  |  |
| **7** | **Perjalanan**  (*at cost* mengikuti ketentuan tarif USD) |  |  |  |
| **8** | **Konsumsi**  (maks.10% dari dana yang disetujui LPPM) |  |  |  |
| **9** | **Biaya Luaran Hasil PkM**  (*at cost*) |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** | |  |  |  |

1. **Honorarium**

*(maks.25% dari dana yang disetujui LPPM)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Pelaksana Kegiatan/Tim Pengabdi/Narasumber** | **Jumlah** | **Jml. Jam** | **Honor/Jam** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** | |  |  |  |  |

1. **Biaya Narasumber, Tenaga Ahli/Profesional, Pengabdi Tamu, dan Mitra**

*(maks.5% dari dana yang disetujui LPPM)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Narasumber, Tenaga Ahli/Profesional, Pengabdi Tamu dan Mitra** | **Jumlah** | **Jml. Jam** | **Honor/Jam** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** | |  |  |  |  |

1. **Alat Tulis Kantor (ATK)**

*(maks.5% dari dana yang disetujui LPPM)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bahan** | **Volume** | **Biaya/satuan** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** | |  |  |  |

1. **Bahan Habis Pakai (BHP)** *(at cost)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bahan** | **Volume** | **Biaya/satuan** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** | |  |  |  |

1. **Sewa Alat/Instrumen** *(at cost)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bahan** | **Volume** | **Biaya/satuan** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** | |  |  |  |

1. **Bahan Penunjang**

*(maks.10% dari dana yang disetujui LPPM)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bahan** | **Volume** | **Biaya/satuan** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** | |  |  |  |

1. **Perjalanan**

*(at cost mengikuti ketentuan tarif USD)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bahan** | **Volume** | **Biaya/satuan** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** | |  |  |  |

1. **Konsumsi**

*(maks.10% dari dana yang disetujui LPPM)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bahan** | **Volume** | **Biaya/satuan** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** | |  |  |  |

1. **Biaya Luaran Hasil PkM** (*at cost*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bahan** | **Volume** | **Biaya/satuan** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** | |  |  |  |

**KESIMPULAN DAN SARAN**

Tuliskan kesimpulan dan saran pelaksanaan PkM, beserta tindak lanjut keberlanjutan program (maksimal 1000 kata)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

**Daftar Pustaka:** PenyusunanDaftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada proposal yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**DAFTAR PUSTAKA**

1. ……………………………………………………………………………………..
2. ……………………………………………………………………………………..
3. dst.

**LAMPIRAN:**

1. Daftar Hadir Peserta Kegiatan
2. Materi (*powerpoint*, modul, *handout*, alat peraga)

Lampiran 4. Format Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama Mitra

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA**

**DALAM RANGKA KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT ANTARA UNIVERSITAS SANATA DHARMA DENGAN ............................**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : (diisikan nama Ketua Tim Pengabdi atau Koordinator Kegiatan PkM)

Instansi : ...........................................................

Unit Kerja : ...........................................................

NPP/NIDN : ...........................................................

Alamat : ...........................................................

Selanjutya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : ...........................................................

Instansi : ...........................................................

Alamat : ...........................................................

Seanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama dan pihak kedua dengan ini bersepakat untuk membuat kerjasama Pengabdian kepada Masyarakat bidang……………………..dengan judul kegiatan:……………………….. Pihak pertama akan memfasilitasi kegiatan ini sebagai narasumber/fasilitator/instruktur/konsultan, atau hal lain yang relevan sesuai kompetensinya.

Pihak kedua akan bekerjasama dengan pihak pertama dan melaksanakan kegiatan pengabdian tersebut sesuai kesepakatan kedua belah pihak, setelah proposal PkM ini lolos seleksi dan disetujui pelaksanaannya.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yogyakarta, ………………………………… | | |
| Pihak Pertama  (………nama……...) |  | Pihak Kedua  (………nama……...) |

Lampiran 5. Format Surat Pernyataan Tidak Sedang Didanai Pihak Lain

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : ………………………………….

NIP/NIDN : ………………………………….

Jabatan Fungsional : ………………………………….

Fakultas/Prodi : ………………………………….

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PkM yang berjudul ………………………… **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya pengabdian kepada masyarakat yang sudah diterima ke Kas USD.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Yogyakarta………………………

Yang menyatakan

Pengabdi,

(…………......nama……….............)

Lampiran 6. Contoh Denah Lokasi Mitra



Lampiran 7. Rubrik Penilaian Proposal PkM

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria Penilaian** | **Bobot (%)** | **Keterangan Skor** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Analisis Situasi (Kondisi Mitra Saat Ini, Persoalan Umum yang Dihadapi Mitra, Keterkaitan dengan Renstra PkM USD) | 20 | Analisis situasi permasalahan mitra sasaran tidak jelas | Analisis situasi permasalahan mitra sasaran ada dan cukup jelas, tidak dikaitkan dengan Renstra PkM USD | Analisis situasi permasalahan mitra sasaran ada dan jelas, disertai data pendukung, dikaitkan dengan Renstra PkM USD namun tidak lengkap | Analisis situasi permasalahan mitra sasaran ada dan sangat jelas, disertai data pendukung dan dokumen observasi, diikaitkan dengan Renstra PkM USD secara lengkap dan jelas |
| 2 | Permasalahan Prioritas Mitra dan Solusi Yang Ditawarkan (Kesesuaian Permasalahan dan Solusi) | 15 | Rumusan masalah prioritas mitra tidak jelas, solusi tidak sesuai dengan permasalahan mitra | Rumusan masalah prioritas mitra cukup jelas, solusi cukup sesuai dengan permasalahan mitra, solusi masih bersifat monodisipliner | Rumusan masalah prioritas mitra cukup jelas, solusi sesuai dengan permasalahan mitra, solusi sudah bersifat multidisipliner | Rumusan masalah prioritas mitra sangat jelas, solusi sangat sesuai dengan permasalahan mitra, solusi multidisipliner & mengacu Renstra PkM USD |
| 3 | Target Luaran (Jenis Luaran dan Spesifikasinya Sesuai Kegiatan yang diusulkan) | 15 | Luaran wajib tidak ada | Luaran wajib ada minimal 1 | Luaran wajib ada minimal 1 dan luaran tambahan ada minimal 1, skala lokal | Luaran wajib dan luaran tambahan masing-masing 1, skala nasional |
| 4 | Ketetapan Metode Pendekatan untuk Mengatasi Permasalahan, Rencana Kegiatan, Kontribusi dan Partisipasi Mitra | 20 | Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan tanpa partisipasi/kontribusi mitra | Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan cukup jelas, ada partisipasi/kontribusi mitra | Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan jelas, ada partisipasi/kontribusi mitra, ada keberlanjutan program | Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan sangat jelas, ada partisipasi/kontribusi mitra, keberlanjutan program dituliskan, keberhasilan program diukur |
| 5 | Kelayakan Pelaksana (Kualifikasi tim pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal) | 10 | Penugasan, kompetensi tim pelaksana tidak melibatkan mahasiswa | Penugasan kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa cukup sesuai, monodisipliner | Penugasan kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa sesuai, multidisipliner | Penugasan kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa sangat sesuai, multidisipliner dari USD dan dari luar USD |
| 6 | Biaya Pekerjaan (Kelayakan Usulan Biaya, Honorarium, Bahan Habis Pakai, Peralatan, Perjalanan Dinas dan Lain-lain Pengeluaran) | 20 | Uraian RAB dalam tahapan mencapai target luaran wajib dan luaran tambahan tidak/kurang jelas, dan tidak sesuai plafon | Uraian RAB dalam tahapan mencapai target luaran wajib atau luaran tambahan cukup jelas, luaran yang dituju belum ada/belum dituliskan | Uraian RAB dalam tahapan mencapai target luaran wajib & luaran tambahan jelas, lengkap; luaran yang dituju belum ada identitasnya | Uraian RAB dalam tahapan mencapai target luaran wajib & luaran tambahan sangat jelas, lengkap; luaran yang dituju jelas identitas dan waktu terbitnya |
| **Jumlah** | | **100** |  |  |  |  |

Lampiran 8. Ketentuan Umum Skema PkM Mandiri

**KETENTUAN UMUM**

**SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI**

1. Skema Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Mandiri adalah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan oleh dosen USD dengan **dana pribadi dosen yang bersangkutan atau dana dari mitra masyarakat sasaran pengabdian**, dalam arti tidak didanai oleh internal USD.
2. Skema PkM Mandiri adalah kegiatan pengabdian yang dilaksanakan dalam tahun pelaksanaan yang ditawarkan oleh LPPM.
3. Skema PkM Mandiri terbuka bagi dosen yang tidak sedang menerima hibah PkM DRPM Dikti, dan hibah internal LPPM USD.
4. Dosen yang melaksanakan PkM atas **inisiatif sendiri dengan dana pribadi dosen yang bersangkutan** wajib menyusun proposal dan mengunggah Proposal Skema PkM Mandiri ke SIA Dosen. sesuai *template* di Lampiran 9. Format Proposal PkM Mandiri. Penguploadan tersebut bertujuan untuk memperoleh Surat Tugas Skema PkM Mandiri dari LPPM.
5. Dosen yang melaksanakan PkM atas permintaan mitra, misalnya sebagai narasumber/tenaga ahli/fasilitator/konsultan/instruktur, wajib mengunggah surat permohonan **dan/atau** surat tugas dari mitra ke SIA Dosen sebagai pengganti proposal. Penguploadan tersebut bertujuan untuk memperoleh Surat Tugas Skema PkM Mandiri dari LPPM.
6. Waktu pelaksanaan kegiatan Skema PkM Mandiri sekurang-kurangnya 2 (dua) hari, dimulai dari perencanaan sampai penyusunan Laporan akhir kegiatan PkM.
7. Luaran wajib PkM Mandiri berupa: modul/materi kegiatan, video di akun media sosial (Instagram/Facebook/Youtube/Tiktok) dengan menyebut (*Tag*) Sosial Media LPPM atau publikasi di media massa/berita di media masa/media massa elektronik (website: USD/LPPM/Fakultas/Prodi).
8. Setelah kegiatan selesai, dosen pelaksana PkM wajib menyusun laporan akhir dan menggunggah *softcopy* laporan akhir dan luaran Skema PkM Mandiri ke SIA Dosen sesuai *template* di Lampiran 11. Format Laporan Akhir PkM Mandiri.
9. Laporan akhir Skema PkM Mandiri wajib disertai bukti-bukti seperti presensi preserta, materi kegiatan (handout, modul, *powerpoint*/PPT), dokumentasi atau bukti-bukti lain sesuai dengan jenis kegiatannya.
10. Pengunggahan laporan akhir PkM seperti yang dimaksud **nomor 8**, bertujuan untuk memperoleh sertifikat pelaksanaan PkM Mandiri dari LPPM.
11. Format dan sistematika proposal dan laporan Skema Penelitian Mandiri mengikuti ketentuan yang termuat dalam buku *Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat* LPPM-USD, 2023).

**Skema PkM Mandiri**

Lampiran 9. Format Proposal PkM Mandiri

**PROPOSAL**

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

………………………………………*(Judul)*……………………………………….

**Diajukan Kepada**

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat**

**Universitas Sanata Dharma**

****

**Oleh:**

(……… Nama Ketua Pengabdi …….), (..........NIDN/NIDK………….)

(……… Nama Anggota Pengabdi ….), (……..NIDN/NIDK………….)

(….Nama Mahasiswa yang terlibat….), (…………..NIM……………..)

**FAKULTAS ………………**

**UNIVERSITAS SANATA DHARMA**

**YOGYAKARTA**

**…….(tahun)……**

**LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN**

**PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Judul Pengabdian | |  |
| 2 | Ketua Pengabdi | |  |
| a | Nama Lengkap |  |
| b | Jenis Kelamin |  |
| c | NPP/NIDN |  |
| d | Pangkat/Golongan |  |
| e | Jabatan Fungsional |  |
| f | Program Studi/Fakultas |  |
| g | Bidang Ilmu |  |
| 3 | Anggota I | |  |
| a | Nama Lengkap |  |
| b | Program Studi/Fakultas |  |
| c | Bidang Ilmu |  |
| Anggota II | |  |
| a | Nama Lengkap |  |
| b | Program Studi/Fakultas |  |
| c | Bidang Ilmu |  |
| 4 | Jml. Mahasiswa anggota Tim | |  |
| 5 | Mitra Sasaran | |  |
| 6 | Lokasi Pengabdian | |  |
| 7 | Waktu Pengabdian | | *(diisikan rentang tanggal, bulan. tahun PkM)* |
| 8 | Biaya Mandiri | |  |
| a | Sumber dari Pribadi/Mitra | Rp |
| b | Sumber dari lainnya | Rp *(Sebutkan sumbernya): ………………* |
| c | Jumlah |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yogyakarta, ………………………………… | | |
|  |  | Ketua Tim Pengabdi,  (………nama……...) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Petunjuk:** Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi *template* atau penghapusan di setiap bagian.

**JUDUL PROPOSAL:**

Judul dirumuskan secara ringkas dan jelas. Tuliskan Judul Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat (maksimal 20 kata)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ANALISIS SITUASI:**

Analisis Situasi (Berisi deskripsi tentang profil mitra, kondisi mitra saat ini, persoalan umum yang dihadapi mitra) dilengkapi dengan dokumentasi observasi ke mitra, dan foto-foto kondisi mitra, maupun data-data yang mendukung. Secara eksplisit menjabarkan kaitan usulan pengabdian dengan topik unggulan di Renstra Pengabdian USD 2021-2025 (maksimal 2000 kata)

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**PERMASALAHAN PRIORITAS MITRA:**

Permasalahan Prioritas Mitra. Rumuskan satu permasalahan yang akan diselesaikan atau diprioritaskan (maksimal 500 kata)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**SOLUSI YANG DITAWARKAN:**

Solusi yang ditawarkan dan kesesuaian permasalahan dengan solusi. Solusi dari permasalahan mitra minimal harus diselesaikan secara multidisipliner dan mengacu pada Renstra Pengabdian kepada Masyarakat USD 2021-2025 (maksimal 500 kata)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**TARGET LUARAN:**

Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan), dituliskan secara eksplisit. Luaran wajib dan luaran tambahan yang hendak dicapai harus disebutkan beserta rencana media publikasinya. Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan PkM yang diusulkan

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LUARAN WAJIB** | | | | | | | |
|  | **DRAFT** | **SUBMITTED** | | **ACCEPTED** | | **PUBLISHED** | |
|  |  |  | |  | |  | |
| Artikel Ilmiah (dalam Jurnal Pengabdian) |  |  | |  | | *(Contoh: Jurnal Altruis USD, bulan Oktober 2023)* | |
| **Video** | **Facebook/Instagram/Youtube/Tiktok** | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |
| **Publikasi Kegiatan** | **Website (USD/LPPM/Fakultas/Prodi)** | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |
| **LUARAN TAMBAHAN**  **(Luaran lainnya diluar luaran wajib)** | | | | | | | |
| **Buku/Modul** | **Draft** | ***In Review*** | | **Buku/Modul tanpa ISBN** | | **Buku/Modul Ber ISBN** | |
|  |  |  | |  | |  | |
| **Teknologi tepat guna (tuliskan teknologi yang dihasilkan)** | | | | | | | |
| **HKI** | **Sedang diajukan** | **Sudah mendapatkan sertifikat HKI** | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |

**METODE PELAKSANAAN:**

Metode Pelaksanaan: Tuliskan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan mitra, rencana kegiatanbyang akan dilaksanakan untuk mengatasi permasalahan, kontribusi dan partisipasi mitra, serta upaya menjamin keberhasilan dan keberlanjutan program. Keberhasilan program harus bisa diukur (maksimal 2000 kata)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**RENCANA KEGIATAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kegiatan** | **Bulan** | | | | | | | | **Penanggungjawab** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Daftar Pustaka:** PenyusunanDaftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada proposal yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**DAFTAR PUSTAKA**

1. ………………………………………………………………………………….
2. ………………………………………………………………………………….
3. dst.

**Skema PkM Mandiri**

Lampiran 10. Format Laporan Akhir PkM Mandiri

**LAPORAN AKHIR**

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

………………………………………*(Judul)*……………………………………….

****

**Oleh:**

(……… Nama Ketua Pengabdi …….), (..........NIDN/NIDK………….)

**FAKULTAS ………………**

**UNIVERSITAS SANATA DHARMA**

**YOGYAKARTA**

**…….(tahun)……**

**LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR**

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Judul Pengabdian | |  |
| 2 | Ketua Pengabdi | |  |
| a | Nama Lengkap |  |
| b | Jenis Kelamin |  |
| c | NPP/NIDN |  |
| d | Pangkat/Golongan |  |
| e | Jabatan Fungsional |  |
| f | Program Studi/Fakultas |  |
| g | Bidang Ilmu |  |
| 3 | Anggota I | |  |
| a | Nama Lengkap |  |
| b | Program Studi/Fakultas |  |
| c | Bidang Ilmu |  |
| Anggota II | |  |
| a | Nama Lengkap |  |
| b | Program Studi/Fakultas |  |
| c | Bidang Ilmu |  |
| 4 | Jml. Mahasiswa anggota Tim | |  |
| 5 | Mitra Sasaran | |  |
| 6 | Lokasi Pengabdian | |  |
| 7 | Waktu Pengabdian | | *(diisikan rentang tanggal, bulan. tahun PkM)* |
| 8 | Biaya Mandiri | |  |
| a | Sumber dari Pribadi/Mitra | Rp |
| b | Sumber dari Lainnya | Rp *(Sebutkan sumbernya): ………………* |
| c | Jumlah |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yogyakarta, ………………………………… | | |
| Ketua Program Studi/ Ketua Pusat Studi/ Ketua PKKN/ Kaprodi Magister-Doktor  (…………nama…………) |  | Ketua Pengabdi,  (………..nama………..) |
| Menyetujui dan Mengesahkan, | | |
| Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana  (…………nama…………) |  | Ketua LPPM  (………..nama………..) |

**Petunjuk:** Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi *template* atau penghapusan di setiap bagian.

**JUDUL LAPORAN**

Judul dirumuskan secara ringkas dan jelas. Tuliskan Judul Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat (maksimal 20 kata)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ABSTRAK**

Berisi gambaran singkat kegiatan PkM (maksimal 300 kata)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**PENDAHULUAN**

Berisi deskripsi atas judul kegiatan, analisis situasi (latar belakang masalah dan permasalahan, deskripsi tentang profil mitra, kondisi mitra saat ini, permasalahan umum yang dihadapi mitra dilengkapi data kualitatif dak kuantitatif, termasuk dokumentasi observasi ke mitra), dan kajian pustaka yang mendukung kegiatan PkM (maksimal 2000 kata)

..................................................................................................................................................................................................................................................................................

**SOLUSI DAN TARGET LUARAN YANG DICAPAI**

Berisi deskripsi atas aspek-aspek solusi serupa yang pernah dikemukakan pada proposal. Berisi solusi yang telah diterapkan/dilaksanakan terkait permasalahan mitra dan mengacu pada Renstra Pengabdian kepada Masyarakat 2021-2025 (maksimal 2000 kata)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**TARGET LUARAN YANG DICAPAI**

Luaran wajib dan luaran tambahan yang telah dicapai disebutkan beserta media publikasinya

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LUARAN WAJIB** | | | | | | | |
|  | **DRAFT** | **SUBMITTED** | | **ACCEPTED** | | **PUBLISHED** | |
|  |  |  | |  | |  | |
| Artikel Ilmiah (dalam Jurnal Pengabdian) |  |  | |  | | *(Contoh: Jurnal Altruis USD, bulan Oktober 2023)* | |
| **Video** | **Facebook/Instagram/Youtube/Tiktok** | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |
| **Publikasi Kegiatan** | **Website (USD/LPPM/Fakultas/Prodi)** | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |
| **LUARAN TAMBAHAN**  **(Luaran lainnya diluar luaran wajib)** | | | | | | | |
| **Buku/Modul** | **Draft** | ***In Review*** | | **Buku/Modul tanpa ISBN** | | **Buku/Modul Ber ISBN** | |
|  |  |  | |  | |  | |
| **Teknologi tepat guna (tuliskan teknologi yang dihasilkan)** | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |
| **HKI** | **Sedang diajukan** | **Sudah mendapatkan sertifikat HKI** | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |

**PELAKSANAAN KEGIATAN**

Berisi deskripsi konprehensif mengenai metode, proses (langkah-langkah0, waktu, tempat, partisipan dan tingkat keterlibatannya, daya dukung para pihak, hasil yang dicapai, kendala yang dihadapi, dan hal lain berkenaan dengan realisasi PkM yang perlu dikemukakan (maksimal 3000 kata)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**KESIMPULAN DAN SARAN**

Tuliskan kesimpulan dan saran pelaksanaan PkM, beserta tindak lanjut keberlanjutan program (maksimal 1000 kata)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

**Daftar Pustaka:** PenyusunanDaftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada proposal yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**DAFTAR PUSTAKA**

1. …………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………
3. dst.

**LAMPIRAN:**

1. Daftar Hadir Peserta Kegiatan
2. Foto kegiatan 2 (dua)

**Lampiran 11. Bidang Ilmu**

|  |  |
| --- | --- |
| **NO** | **BIDANG ILMU** |
| **1** | **ILMU IPA** |
| Fisika |
| Kimia |
| Biologi (dan Bioteknologi Umum) |
| Bidang Ipa Lain yang Belum Tercantum |
| **2** | **MATEMATIKA** |
| Matematika |
| Statistik |
| Ilmu Komputer |
| Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum |
| **3** | **KEBUMIAN DAN ANGKASA** |
| Astronomi |
| Geografi |
| Geologi |
| Geofisika |
| Meteorologi |
| Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum |
| **4** | **ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN** |
| Ilmu Tanah |
| Hortikultura |
| Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman |
| Budidaya Pertanian dan Perkebunan |
| Perkebunan |
| Pemuliaan Tanaman |
| Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum |
| **5** | **TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN** |
| Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi) |
| Teknologi Hasil Pertanian |
| Teknologi Pertanian |
| Mekanisasi Pertanian |
| Teknologi Pangan dan Gizi |
| Teknologi Pasca Panen |
| Teknologi Perkebunan |
| Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan |
| Ilmu Pangan |
| Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **NO** | **BIDANG ILMU** |
| **6** | **ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN** |
| Sosial Ekonomi Pertanian |
| Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga |
| Ekonomi Pertanian |
| Sosiologi Pedesaan |
| Agribisnis |
| Penyuluh Pertanian |
| Bidang Sosiologi Pertanian Lain yang Belum Tercantum |
| **7** | **ILMU KEHUTANAN** |
| Budidaya Kehutanan |
| Konservasi Sumber daya Hutan |
| Manajemen Hutan |
| Teknologi Hasil Hutan |
| Bidang Kehutanan Lain yang Belum Tercantum |
| **8** | **ILMU PETERNAKAN** |
| Ilmu Peternakan |
| Sosial Ekonomi Perternakan |
| Nutrisi dan Makanan Ternak |
| Teknologi Hasil Ternak |
| Pembangunan Peternakan |
| Produksi Ternak |
| Budidaya Ternak |
| Produksi dan Teknologi Pakan Ternak |
| Bioteknologi Peternakan |
| Sains Veteriner |
| Bidang Peternakan Lain yang Belum Tercantum |
| **9** | **ILMU PERIKANAN** |
| Sosial Ekonomi Perikanan |
| Pemanfaatan Sumber daya Perikanan |
| Budidaya Perikanan |
| Pengolahan Hasil Perikanan |
| Sumber daya Perairan |
| Nutrisi dan Makanan Ikan |
| Teknologi Penangkapan Ikan |
| Bioteknologi Perikanan |
| Budidaya Perairan |
| Bidang Perikanan Lain yang Belum Tercantum |
| **10** | **ILMU KEDOKTERAN HEWAN** |
| Kedokteran Hewan |
| Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum |
|  |  |
|  |  |
| **NO** | **BIDANG ILMU** |
| **11** | **ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS** |
| Anestesi |
| Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll) |
| Kebidanan dan Penyakit Kandungan |
| Kedokteran Forensik |
| Kedokteran Olahraga |
| Penyakit Anak |
| Ilmu Kedokteran Nuklir |
| Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi |
| Penyakit THT |
| Patologi Anatomi |
| Patologi Klinik |
| Penyakit Dalam |
| Penyakit Jantung |
| Penyakit Kulit dan Kelamin |
| Penyakit Mata |
| Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi |
| Penyakit Paru |
| Penyakit Syaraf |
| Mikrobiologi Klinik |
| Neurologi |
| Psikiatri |
| Radiologi |
| Rehabilitasi Medik |
| Bidang Kedokteran Spesialis Lain yang Tercantum |
| **12** | **ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)** |
| Biologi Reproduksi |
| Ilmu Biologi Reproduksi |
| Ilmu Biomedik |
| Ilmu Kedokteran Umum |
| Ilmu Kedokteran Dasar |
| Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis |
| Ilmu Kedokteran Keluarga |
| Ilmu Kedokteran Klinik |
| Ilmu Kedokteran Tropis |
| Imunologi |
| Kedokteran Kerja |
| Kesehatan Reproduksi |
| Bidang Ilmu Kedokteran Lain yang Belum Tercantum |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **NO** | **BIDANG ILMU** |
| **13** | **ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT** |
| Kedokteran Gigi |
| Bedah Mulut |
| Penyakit Mulut |
| Periodonsia |
| Ortodonsia |
| Prostodonsia |
| Konservasi Gigi |
| Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain yang Belum Tercantum |
| **14** | **ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)** |
| Ilmu Kedokteran Gigi |
| Ilmu Kedokteran Gigi Dasar |
| Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas |
| Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain yang Belum Tercantum |
| **15** | **ILMU KESEHATAN UMUM** |
| Kesehatan Masyarakat |
| Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes) |
| Kebijakan Kesehatan (dan Analis Kesehatan) |
| Ilmu Gizi |
| Epidemiologi |
| Teknik Penyehatan Lingkungan |
| Promosi Kesehatan |
| Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan |
| Kesehatan Lingkungan |
| Ilmu Olah Raga |
| Bidang Kesehatan Umum Lain yang Belum Tercantum |
| **16** | **ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN** |
| Ilmu Keperawatan |
| Kebidanan |
| Administrasi Rumah Sakit |
| Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi) |
| Ilmu Biomedik |
| Ergonomi Fisiologi Kerja |
| Fisioterapi |
| Analis Medis |
| Fisiologi (Keolahragaan) |
| Reproduksi (Biologi dan Kesehatan) |
| Akupunktur |
| Rehabilitasi Medik |
| Bidang Keperawatan dan Kebidanan Lain yang Belum Tercantum |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NO** | **BIDANG ILMU** |
| **17** | **ILMU PSIKOLOGI** |
| Psikologi Umum |
| Psikologi Anak |
| Psikologi Masyarakat |
| Psikologi Kerja (Industri) |
| Bidang Psikologi Lain yang Belum Tercantum |
| **18** | **ILMU FARMASI** |
| Farmasi Umum dan Apoteker |
| Farmakologi dan Farmasi Klinik |
| Biologi Farmasi |
| Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal |
| Farmasetika dan Teknologi Farmasi |
| Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan |
| Farmasi Lain yang Belum Tercantum |
| **19** | **TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG** |
| Teknik Sipil |
| Teknik Lingkungan |
| Rancang Kota |
| Perencanaan Wilayah dan Kota |
| Teknik Pengairan |
| Teknik Arsitektur |
| Teknologi Alat Berat |
| Transportasi |
| Bidang Teknik Sipil Lain yang Belum Tercantum |
| **20** | **ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI** |
| Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain) |
| Teknik Produksi (dan Atau Manufakturing) |
| Teknik Kimia |
| Teknik (Industri) Farmasi |
| Teknik Industri |
| Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika |
| Teknik Pertekstilan (Tekstil) |
| Teknik Refrigerasi |
| Bioteknologi Dalam Industri |
| Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain) |
| Teknik Fisika |
| Teknik Enerji |
| Penginderaan Jauh |
| Teknik Material (Ilmu Bahan) |
| Bidang Keteknikan Industri Lain yang Belum Tercantum |

|  |  |
| --- | --- |
| **NO** | **BIDANG ILMU** |
| **21** | **TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA** |
| Teknik Elektro |
| Teknik Tenaga Elektrik |
| Teknik Telekomunikasi |
| Teknik Elektronika |
| Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol) |
| Teknik Biomedika |
| Teknik Komputer |
| Teknik Informatika |
| Ilmu Komputer |
| Sistem Informasi |
| Teknologi Informasi |
| Teknik Perangkat Lunak |
| Teknik Mekatronika |
| Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain yang Belum Tercantum |
| **22** | **TEKNOLOGI KEBUMIAN** |
| Teknik Panas Bumi |
| Teknik Geofisika |
| Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan) |
| Teknik Perminyakan (Perminyakan) |
| Teknik Geologi |
| Teknik Geodesi |
| Teknik Geomatika |
| Bidang Teknologi Kebumian Lain yang Belum Tercantum |
| **23** | **ILMU PERKAPALAN** |
| Teknik Perkapalan |
| Teknik Permesinan Kapal |
| Teknik Sistem Perkapalan |
| Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan |
| Oceanograpi (Oceanologi) |
| Bidang Perkapalan Lain yang Belum Tercantum |
| **24** | **SUB BIDANG ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH** |
| Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll) |
| Sastra (dan Bahasa) Indonesia |
| Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya |
| **25** | **ILMU BAHASA** |
| Ilmu Linguistik |
| Jurnalistik |
| Ilmu Susastra Umum |
| Kearsipan |
| Ilmu Perpustakaan |
| Bidang Ilmu Bahasa Lain yang Belum Tercantum |

|  |  |
| --- | --- |
| **NO** | **BIDANG ILMU** |
| **26** | **ILMU BAHASA ASING** |
| Sastra (dan Bahasa) Inggris |
| Sastra (dan Bahasa) Jepang |
| Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin) |
| Sastra (dan Bahasa) Arab |
| Sastra (dan Bahasa) Korea |
| Sastra (dan Bahasa) Jerman |
| Sastra (dan Bahasa) Melayu |
| Sastra (dan Bahasa) Belanda |
| Sastra (dan Bahasa) Perancis |
| Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain yang Belum Tercantum |
| **27** | **ILMU EKONOMI** |
| Ekonomi Pembangunan |
| Akuntansi |
| Ekonomi Syariah |
| Perbankan |
| Perpajakan |
| Asuransi Niaga (Kerugian) |
| Notariat |
| Bidang Ekonomi Lain yang Belum Tercantum |
| **28** | **ILMU MANAJEMEN** |
| Manajemen |
| Manajemen Syariah |
| Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, dll) |
| Pemasaran |
| Manajemen Transportasi |
| Manajemen Industri |
| Manajemen Informatika |
| Kesekretariatan |
| Bidang Manajemen yang Belum Tercantum |
| **29** | **ILMU POLITIK** |
| Ilmu Politik |
| Kriminologi |
| Hubungan Internasional |
| Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, dll) |
| Kriminologi |
| Ilmu Hukum |
| Ilmu Pemerintahan |
| Ilmu Sosial dan Politik |
| Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota) |
| Ketahanan Nasional |
| Ilmu Kepolisian |
| Kebijakan Publik |
| **NO** | **BIDANG ILMU** |
|  | Bidang Ilmu Politik Lain yang Belum Tercantum |
| **30** | **ILMU SOSIAL** |
| Ilmu Kesejahteraan Sosial |
| Sosiologi |
| Humaniora |
| Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah, dll) |
| Arkeologi |
| Ilmu Sosiatri |
| Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain) |
| Sejarah (Ilmu Sejarah) |
| Kajian Budaya |
| Komunikasi Penyiaran Islam |
| Ilmu Komunikasi |
| Antropologi |
| Bidang Sosial Lain yang Belum Tercantum |
| **31** | **ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA** |
| Agama Islam |
| Agama Katolik |
| Agama Kristen dan Teologia |
| Sosiologi Agama |
| Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain yang Belum Tercantum |
| **32** | **ILMU FILSAFAT** |
| Filsafat |
| Ilmu Religi dan Budaya |
| Filsafat Lain yang Belum Tercantum |
| **33** | **ILMU SENI PERTUNJUKAN** |
| Senitari |
| Seni Teater |
| Seni Pedalangan |
| Seni Musik |
| Seni Karawitan |
| Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut |
| **34** | **ILMU KESENIAN** |
| Penciptaan Seni |
| Etnomusikologi |
| Antropologi Tari |
| Seni Rupa Murni (seni lukis) |
| Seni Patung |
| Seni Grafis |
| Seni Intermedia |
| Bidang Ilmu Kesenian Lain yang Belum Tercantum |

|  |  |
| --- | --- |
| **NO** | **BIDANG ILMU** |
| **35** | **ILMU SENI KRIYA** |
| Kriya Patung |
| Kriya Kayu |
| Kriya Kulit |
| Kriya Keramik |
| Kriya Tekstil |
| Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan) |
| Bidang Seni Kriya Lain yang Belum Tercantum |
| Kepariwisataan |
| **36** | **ILMU MEDIA** |
| Fotografi |
| Televisi |
| Broadcasting (Penyiaran) |
| Grafika (dan Penerbitan) |
| Bidang Media Lain yang Belum Tercantum |
| **37** | **DESAIN** |
| Desain Interior |
| Desain Komunikasi Visual |
| Desain Produk |
| PENDIDIKAN ILMU SOSIAL |
| Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan |
| Pendidikan Sejarah |
| Pendidikan Ekonomi |
| Pendidikan Geografi |
| Pendidikan Sosiologi dan Antropologi |
| Pendidikan Akuntansi |
| Pendidikan Tata Niaga |
| Pendidikan Administrasi Perkantoran |
| Pendidikan Bahasa Jepang |
| Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial) |
| Pendidikan Koperasi |
| Pendidikan Kependudukan dan Lingkungan Hidup |
| Pendidikan Ekonomi Koperasi |
| Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain yang Belum Tercantum |
| **38** | **ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA** |
| Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah |
| Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris |
| Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia |
| Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman |
| Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis |
| Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab |
| Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis |
| Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa |
| **NO** | **BIDANG ILMU** |
|  | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin) |
| Bidang Pendidikan Bahasa (dan Satra) Lain yang Belum Tercantum |
| **39** | **ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN** |
| Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi |
| Pendidikan Jasmani dan Kesehatan |
| Pendidikan Olahraga dan Kesehatan |
| Pendidikan Kepelatihan Olahraga |
| Ilmu Keolahragaan |
| Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain yang Belum Tercantum |
| **40** | **ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)** |
| Pendidikan Biologi |
| Pendidikan Matematika |
| Pendidikan Fisika |
| Pendidikan Kimia |
| Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains) |
| Pendidikan Geografi |
| Pendidikan Mipa Lain yang Belum Tercantum |
| **41** | **ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN** |
| Pendidikan Teknik Mesin |
| Pendidikan Teknik Bangunan |
| Pendidikan Teknik Elektro |
| Pendidikan Teknik Elektronika |
| Pendidikan Teknik Otomotif |
| Pendidikan Teknik Informatika |
| Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias, dll) |
| Pendidikan Teknologi dan Kejuruan |
| Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum |
| **42** | **ILMU PENDIDIKAN** |
| Pendidikan Luar Biasa |
| Pendidikan Luar Sekolah |
| Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) |
| PGTK dan PAUD |
| Psikologi Pendidikan |
| Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan |
| Pengembangan Kurikulum |
| Teknologi Pendidikan |
| Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan) |
| Pendidikan Anak Usia Dini |
| Kurikulum dan Teknologi Pendidikan |
| Bimbingan dan Konseling |
| Bidang Pendidikan Lain yang Belum Tercantum |

|  |  |
| --- | --- |
| **NO** | **BIDANG ILMU** |
| **43** | **ILMU PENDIDIKAN KESENIAN** |
| Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik |
| Pendidikan Seni Rupa |
| Pendidikan Seni Musik |
| Pendidikan Seni Tari |
| Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan |
| Pendidikan Seni Kerajinan |
| Bidang Pendidikan Kesenian Lain yang Belum Tercantum |
| **44** | **BIDANG ILMU LAINNYA** |

**REFERENSI**

Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat. Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi *Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2023*. Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi; 2023. <https://dikti.kemdikbud.go.id/wp-content/uploads/2023/03/Panduan-Penelitian-dan-Pengabdian-kepada-Masyarakat-Tahun-2023.pdf>

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Sanata Dharma. *Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Sanata Dharma*. Yogyakarta: Universitas Sanata Dharma; 2021

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Sanata Dharma. *Rencana Strategis (Renstra) Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Sanata Dharma 2021-2025*. Yogyakarta: Universitas Sanata Dharma; 2021.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang *Standar Nasional Pendidikan Tinggi*. Jakarta; 2020. <https://usd.ac.id/lembaga/lpmai/wp-content/uploads/2021/04/Permendikbud-Nomor-3-Tahun-2020.pdf>

Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 59 Tahun 2017 tentang *Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan* (2017, 4 Juli). <https://sdgs.bappenas.go.id/dokumen>

Sosa, Arturo. (2019, 6 Februari). *Universal Apostolic Preferences*. <https://www.jesuits.global/uap/>

Tim Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi. *Panduan Pengelolaan Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2023.* Jakarta: : Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi; 2023. <https://dikti.kemdikbud.go.id/pdf-viewer/?pdf=https://dikti.kemdikbud.go.id/wp-content/uploads/2023/03/Panduan-Pengelolaan-Penelitian-dan-Pengabdian-kepada-Masyarakat-Tahun-2023.pdf>

Universitas Sanata Dharma. *Dokumen Mutu Standar Mutu Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Sanata Dharma.* Yogyakarta: Universitas Sanata Dharma; 2022. <https://www.usd.ac.id/fakultas/pendidikan/f1l3/MANUAL%20MUTU/D%20Standar%20Pengabdian.pdf>

Universitas Sanata Dharma. *Rencana Strategis Universitas Sanata Dharma 2023-2027: Bertumbuh, Berkreasi, dan Peduli*.Yogyakarta: Universitas Sanata Dharma; 2023.

Universitas Sanata Dharma. *Rencana Operasional (Renop) Universitas Sanata Dharma 2023-2027: Bertumbuh, Berkreasi, dan Peduli*. Yogyakarta: Universitas Sanata Dharma; 2023.

**SURAT TUGAS**

**Nomor.: ………………..**

Pimpinan Universitas Sanata Dharma memberikan tugas kepada nama-nama yang tercantum di bawah ini untuk menjadi “Tim Penyusun Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Sanata Dharma Tahun 2023” dengan rincian sebagai berikut:

Pengarah : 1. Dr. Gabriel Fajar Sasmita Aji

2. Andreas Prasetyadi, M.Si., Ph.D.

Koordinator : Eko Hari Parmadi, S.Si,m M.Kom.

Anggota : 1. Dr. apt. Yustina Sri Hartini

2. Bernadinus Agus Arswimba, M.Pd.

3. Retno Herrani Setyati Catarina, M.Biotech.

4. Dr. Sebastianus Widanarto Prijowuntato, S.Pd., M.Si.

5. Drs. Rubiyatno, M.M.

6. Dr. Ir. Iswanjono

Sekretaris : 1. Sang Condro Nugroho, S.M.

2. Gutomo Windu Wratsongko, S.Pd.

3. Elizabeth Fenny Handayani, S.Si.

4. Maria Dwi Budi Jumpowati, S.Si.

Desain Layout : Sang Condro Nugroho, S.M.

Administrasi : M.I. Rini Hendriningsih, S.E.

Surat Tugas ini berlaku mulai tanggal 10 Maret 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Yogyakarta, 10 Maret 2023

--------------------------------------------

Rektor,

Albertus Bagus Laksana, S.J., S.S., Ph.D.

**Tembusan:**

* + 1. Segenap Wakil Rektor
    2. Segenap Dekan terkait

1. Segenap Ketua Program Studi terkait

Kepala Biro Personalia