Penelitian …………… – ……………..

Lampiran 1. Format Proposal Penelitian

*(Cth. Penelitian Dasar – Fundamental)*

PROPOSAL PENELITIAN

………………………………………*(Judul Penelitian)*……………………………………….

Diajukan kepada

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Universitas Sanata Dharma



Oleh:

(……….Nama Ketua Peneliti……….), (..........NIDN/NIDK………….)

(……….Nama Anggota Peneliti…….), (……..NIDN/NIDK………….)

(….Nama Mahasiswa yang terlibat….), (…………..NIM……………..)

FAKULTAS ………………

UNIVERSITAS SANATA DHARMA

YOGYAKARTA

…….(tahun)……

**LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN**

**PROPOSAL PENELITIAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Penelitian** |  |
| 1. Judul Penelitian
 |  |
| 1. Skema Penelitian
 |  |
| **2.** | **Ketua Peneliti** |  |
| 1. Nama Lengkap
 |  |
| 1. Jenis Kelamin
 |  |
| 1. NPP/NIDN/NIDK
 |  |
| 1. Pangkat/Golongan
 |  |
| 1. Jabatan Fungsional
 |  |
| 1. Program Studi/Fakultas
 |  |
| 1. Bidang Ilmu
 |  |
| **3.** | **Anggota Peneliti I** |  |
| 1. Nama Lengkap
 |  |
| 1. NPP/NIDN/NIDK
 |  |
| 1. Program Studi/Fakultas
 |  |
| 1. Bidang Ilmu
 |  |
| **Anggota Peneliti II** |  |
| 1. Nama Lengkap
 |  |
| 1. NPP/NIDN/NIDK
 |  |
| 1. Program Studi/Fakultas
 |  |
| 1. Bidang Ilmu
 |  |
| **Jumlah Mahasiswa yang terlibat** |  |
| **4.** | **Lokasi Penelitian** |  |
| **5.** | **Institusi Mitra** |  |
| **6.** | **Jangka Waktu Penelitian** | *(diisikan bulan dan tahun penelitian)* |
| **7.** | **Biaya yang diusulkan** |  |
| 1. Sumber dari USD
 | Rp  |
| 1. Sumber lain
 | Rp *(Sebutkan sumbernya): ……………………………* |
| 1. Jumlah Biaya
 | Rp |

|  |
| --- |
| Yogyakarta, ………………………………… |
|  |  | Ketua Peneliti,(………nama……...) |
|  | Mengetahui, |  |
| Ketua Program Studi/ Ketua Pusat Studi/ Ketua PKKN/ Kaprodi Magister-Doktor(…………nama…………) |  | Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana(…………nama…………) |

**Petunjuk:** Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi *template* atau penghapusan di setiap bagian.

**JUDUL**

Judul dirumuskan secara ringkas dan jelas. Judul penelitian tidak lebih dari 20 kata.

…………………………………………………………………………………………………

**RINGKASAN**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**KATA KUNCI**

Kata kunci maksimal 5 kata.

Kata\_kunci\_1; Kata\_kunci\_2; …………………………………………………………………

**PENDAHULUAN**

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:

1. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
2. Pendekatan pemecahan masalah
3. *State of the art* dan kebaruan
4. Peta jalan (*road map*) penelitian 5 tahun kedepan (jika dalam bentuk konsorsium harus dilengkapi dengan roadmap penelitian konsorsium)
5. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**METODE**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, pembagian Tugas Tim Peneliti, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**JADWAL**

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Kegiatan** | **Bulan** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1. ……………………………………………………………………………………………….
2. ……………………………………………………………………………………………….
3. ……………………………………………………………………………………………….

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)**

**PENELITIAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian** | **Jumlah (Rp)** |
| 1. | **Honorarium**(maks.25% dari dana yang disetujui LPPM) |  |
| 2 | **Biaya Narasumber, Tenaga Ahli/Profesional, Peneliti Tamu, dan Mitra** (maks.5% dari dana yang disetujui LPPM) |  |
| 3. | **Alat Tulis Kantor**(maks.5% dari dana yang disetujui LPPM) |  |
| 4. | **Bahan Habis Pakai**(*at cost*) |  |
| 5. | **Sewa Alat/Instrumen**(*at cost*) |  |
| 6. | **Bahan Penunjang**(maks 10% dari dana yang disetujui LPPM) |  |
| 7. | **Perjalanan**(*at cost* mengikuti ketentuan tarif USD) |  |
| 8. | **Konsumsi**(maks.10% dari dana yang disetujui LPPM) |  |
| 9. | **Biaya Luaran Hasil Penelitian**  (*at cost*) |  |
| **Jumlah Biaya** |  |

1. **Honorarium**

*(maks.25% dari dana yang disetujui LPPM)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Pelaksana Kegiatan/Tim Peneliti** | **Jumlah** | **Jml. Jam** | **Honor/Jam** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** |  |  |  |  |

1. **Biaya Narasumber, Tenaga Ahli/Profesional, Peneliti Tamu, dan Mitra**

*(maks.5% dari dana yang disetujui LPPM)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Narasumber, Tenaga Ahli/Profesional, Peneliti Tamu, Mitra** | **Jumlah** | **Jml. Jam** | **Honor/Jam** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** |  |  |  |  |

1. **Alat Tulis Kantor (ATK)**

*(maks.5% dari dana yang disetujui LPPM)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bahan** | **Volume** | **Biaya/satuan** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** |  |  |  |

1. **Bahan Habis Pakai (BHP)** *(at cost)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bahan** | **Volume** | **Biaya/satuan** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** |  |  |  |

1. **Sewa Alat/Instrumen** *(at cost)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bahan** | **Volume** | **Biaya/satuan** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** |  |  |  |

1. **Bahan Penunjang**

*(maks.10% dari dana yang disetujui LPPM)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bahan** | **Volume** | **Biaya/satuan** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** |  |  |  |

1. **Perjalanan**

*(at cost mengikuti ketentuan tarif USD)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bahan** | **Volume** | **Biaya/satuan** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** |  |  |  |

1. **Konsumsi**

*(maks.10% dari dana yang disetujui LPPM)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bahan** | **Volume** | **Biaya/satuan** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** |  |  |  |

1. **Biaya Luaran Hasil Penelitian** (*at cost*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bahan** | **Volume** | **Biaya/satuan** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** |  |  |  |

Penelitian …………… – ……………..

Lampiran 2. Format Laporan Kemajuan

*(Cth. Penelitian Dasar – Fundamental)*

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

………………………………………*(Judul Penelitian)*……………………………………….



Oleh:

(……….Nama Ketua Peneliti……….), (..........NIDN/NIDK………….)

(……….Nama Anggota Peneliti…….), (……..NIDN/NIDK………….)

(….Nama Mahasiswa yang terlibat….), (…………..NIM……………..)

FAKULTAS ………………

UNIVERSITAS SANATA DHARMA

YOGYAKARTA

…….(tahun)……

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Penelitian** |  |
| 1. Judul Penelitian
 |  |
| 1. Skema Penelitian
 |  |
| **2.** | **Ketua Peneliti** |  |
| 1. Nama Lengkap
 |  |
| 1. Jenis Kelamin
 |  |
| 1. NPP/NIDN/NIDK
 |  |
| 1. Pangkat/Golongan
 |  |
| 1. Jabatan Fungsional
 |  |
| 1. Program Studi/Fakultas
 |  |
| 1. Bidang Ilmu
 |  |
| **3.** | **Anggota Peneliti I** |  |
| 1. Nama Lengkap
 |  |
| 1. NPP/NIDN/NIDK
 |  |
| 1. Program Studi/Fakultas
 |  |
| 1. Bidang Ilmu
 |  |
| **Anggota Peneliti II** |  |
| 1. Nama Lengkap
 |  |
| 1. NPP/NIDN/NIDK
 |  |
| 1. Program Studi/Fakultas
 |  |
| 1. Bidang Ilmu
 |  |
| **Jumlah Mahasiswa yang terlibat** |  |
| **4.** | **Lokasi Penelitian** |  |
| **5.** | **Institusi Mitra** |  |
| **6.** | **Jangka Waktu Penelitian** | *(diisikan bulan dan tahun penelitian)* |
| **7.** | **Biaya yang diusulkan** |  |
| 1. Sumber dari USD
 | Rp  |
| 1. Sumber lain
 | Rp *(Sebutkan): …………………………………………* |
| 1. Jumlah Biaya
 | Rp |

|  |
| --- |
| Yogyakarta, ………………………………… |
| Ketua Program Studi/ Ketua Pusat Studi/ Ketua PKKN/ Kaprodi Magister-Doktor(…………nama…………) |  | Ketua Peneliti,(………..nama………..) |
| Menyetujui dan Mengesahkan, |
| Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana(…………nama…………) |  | Ketua LPPM(………..nama………..) |

Pengisian mengikuti *template* berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan seringkas mungkin. Dilarang menghapus/memodifikasi *template* ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

**HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN** Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

**HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**STATUS LUARAN**: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (*jika ada*) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan (*jika ada*) melalui SIA Dosen pada menu Hasil.

**STATUS LUARAN**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**PERAN MITRA (*jika ada*):** Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* (*jika ada*). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra diunggah sebagai lampiran dalam laporan akhir pelaksanaan penelitian.

**PERAN MITRA**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN**: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

**KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA:** Tuliskan dan uraikan rencana penelitian tahap selanjuttnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (*jika ada*) di tahap selanjutnya serta *roadmap* penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Jika laporan kemajuan merupakan laporan pelaksanaan tahun terakhir, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

**RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………

**DAFTAR PUSTAKA:** PenyusunanDaftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**DAFTAR PUSTAKA**

1. …………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………
3. dst.

**LAPORAN PENGGUNAAN DANA**

**PENELITIAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian** | **Jumlah (Rp)** |
| 1. | **Honorarium**(maks.25% dari dana yang disetujui LPPM) |  |
| 2 | **Biaya Narasumber, Tenaga Ahli/Profesional, Peneliti Tamu, dan Mitra** (maks.5% dari dana yang disetujui LPPM) |  |
| 3. | **Alat Tulis Kantor**(maks.5% dari dana yang disetujui LPPM) |  |
| 4. | **Bahan Habis Pakai**(*at cost*) |  |
| 5. | **Sewa Alat/Instrumen**(*at cost*) |  |
| 6. | **Bahan Penunjang**(maks 10% dari dana yang disetujui LPPM) |  |
| 7. | **Perjalanan**(*at cost* mengikuti ketentuan tarif USD) |  |
| 8. | **Konsumsi**(maks.10% dari dana yang disetujui LPPM) |  |
| 9. | **Biaya Luaran Hasil Penelitian**  (*at cost*) |  |
| **Jumlah Biaya** |  |

1. **Honorarium**

*(maks.25% dari dana yang disetujui LPPM)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Pelaksana Kegiatan/Tim Peneliti** | **Jumlah** | **Jml. Jam** | **Honor/Jam** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** |  |  |  |  |

1. **Biaya Narasumber, Tenaga Ahli/Profesional, Peneliti Tamu dan Mitra**

*(maks.5% dari dana yang disetujui LPPM)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Narasumber, Tenaga Ahli/Profesional, Peneliti Tamu dan Mitra** | **Jumlah** | **Jml. Jam** | **Honor/Jam** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** |  |  |  |  |

1. **Alat Tulis Kantor (ATK)**

*(maks.5% dari dana yang disetujui LPPM)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bahan** | **Volume** | **Biaya/satuan** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** |  |  |  |

1. **Bahan Habis Pakai (BHP)** *(at cost)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bahan** | **Volume** | **Biaya/satuan** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** |  |  |  |

1. **Sewa Alat/Instrumen** *(at cost)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bahan** | **Volume** | **Biaya/satuan** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** |  |  |  |

1. **Bahan Penunjang**

*(maks.10% dari dana yang disetujui LPPM)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bahan** | **Volume** | **Biaya/satuan** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** |  |  |  |

1. **Perjalanan**

*(at cost mengikuti ketentuan tarif USD)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bahan** | **Volume** | **Biaya/satuan** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** |  |  |  |

1. **Konsumsi**

*(maks.10% dari dana yang disetujui LPPM)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bahan** | **Volume** | **Biaya/satuan** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** |  |  |  |

1. **Biaya Luaran Hasil Penelitian** (*at cost*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bahan** | **Volume** | **Biaya/satuan** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** |  |  |  |

Penelitian …………… – ……………..

Lampiran 3. Format Laporan Akhir

*(Cth. Penelitian Dasar – Fundamental)*

LAPORAN AKHIR PENELITIAN

………………………………………*(Judul Penelitian)*……………………………………….



Oleh:

(……….Nama Ketua Peneliti……….), (..........NIDN/NIDK………….)

(……….Nama Anggota Peneliti…….), (……..NIDN/NIDK………….)

(….Nama Mahasiswa yang terlibat….), (…………..NIM……………..)

FAKULTAS ………………

UNIVERSITAS SANATA DHARMA

YOGYAKARTA

…….(tahun)……

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Penelitian** |  |
| 1. Judul Penelitian
 |  |
| 1. Skema Penelitian
 |  |
| **2.** | **Ketua Peneliti** |  |
| 1. Nama Lengkap
 |  |
| 1. Jenis Kelamin
 |  |
| 1. NPP/NIDN/NIDK
 |  |
| 1. Pangkat/Golongan
 |  |
| 1. Jabatan Fungsional
 |  |
| 1. Program Studi/Fakultas
 |  |
| 1. Bidang Ilmu
 |  |
| **3.** | **Anggota Peneliti I** |  |
| 1. Nama Lengkap
 |  |
| 1. NPP/NIDN/NIDK
 |  |
| 1. Program Studi/Fakultas
 |  |
| 1. Bidang Ilmu
 |  |
| **Anggota Peneliti II** |  |
| 1. Nama Lengkap
 |  |
| 1. NPP/NIDN/NIDK
 |  |
| 1. Program Studi/Fakultas
 |  |
| 1. Bidang Ilmu
 |  |
| **Jumlah Mahasiswa yang terlibat** |  |
| **4.** | **Lokasi Penelitian** |  |
| **5.** | **Institusi Mitra** |  |
| **6.** | **Jangka Waktu Penelitian** | *(diisikan bulan dan tahun penelitian)* |
| **7.** | **Biaya yang diusulkan** |  |
| 1. Sumber dari USD
 | Rp  |
| 1. Sumber lain
 | Rp *(Sebutkan): …………………………………………* |
| 1. Jumlah Biaya
 | Rp |

|  |
| --- |
| Yogyakarta, ………………………………… |
| Ketua Program Studi/ Ketua Pusat Studi/ Ketua PKKN/ Kaprodi Magister-Doktor(…………nama…………) |  | Ketua Peneliti,(………..nama………..) |
| Menyetujui dan Mengesahkan, |
| Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana(…………nama…………) |  | Ketua LPPM(………..nama………..) |

Pengisian mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan seringkas mungkin. Dilarang menghapus/memodifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

**HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN** Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

**HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**STATUS LUARAN**: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (*jika ada*) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan (*jika ada*) melalui SIA Dosen pada menu Hasil.

**STATUS LUARAN**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**PERAN MITRA (*jika ada*):** Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* (*jika ada*). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra diunggah sebagai lampiran dalam laporan akhir pelaksanaan penelitian.

**PERAN MITRA**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN**: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

**KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA:** Tuliskan dan uraikan rencana penelitian tahap selanjuttnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (*jika ada*) di tahap selanjutnya serta *roadmap* penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Jika laporan kemajuan merupakan laporan pelaksanaan tahun terakhir, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

**RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………

**DAFTAR PUSTAKA:** PenyusunanDaftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**DAFTAR PUSTAKA**

1. …………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………
3. dst.

**LAPORAN PENGGUNAAN DANA**

**PENELITIAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian** | **Jumlah (Rp)** |
| 1. | **Honorarium**(maks.25% dari dana yang disetujui LPPM) |  |
| 2 | **Biaya Narasumber, Tenaga Ahli/Profesional, Peneliti Tamu dan Mitra** (maks.5% dari dana yang disetujui LPPM) |  |
| 3. | **Alat Tulis Kantor**(maks.5% dari dana yang disetujui LPPM) |  |
| 4. | **Bahan Habis Pakai**(*at cost*) |  |
| 5. | **Sewa Alat/Instrumen**(*at cost*) |  |
| 6. | **Bahan Penunjang**(maks 10% dari dana yang disetujui LPPM) |  |
| 7. | **Perjalanan**(*at cost* mengikuti ketentuan tarif USD) |  |
| 8. | **Konsumsi**(maks.10% dari dana yang disetujui LPPM) |  |
| 9. | **Biaya Luaran Hasil Penelitian**  (*at cost*) |  |
| **Jumlah Biaya** |  |

1. **Honorarium**

*(maks.25% dari dana yang disetujui LPPM)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Pelaksana Kegiatan/Tim Peneliti/Narasumber** | **Jumlah** | **Jml. Jam** | **Honor/Jam** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** |  |  |  |  |

1. **Biaya Narasumber, Tenaga Ahli/Profesional, Peneliti Tamu dan Mitra**

*(maks.5% dari dana yang disetujui LPPM)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Narasumber, Tenaga Ahli/Profesional, Peneliti Tamu dan Mitra** | **Jumlah** | **Jml. Jam** | **Honor/Jam** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** |  |  |  |  |

1. **Alat Tulis Kantor (ATK)**

*(maks.5% dari dana yang disetujui LPPM)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bahan** | **Volume** | **Biaya/satuan** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** |  |  |  |

1. **Bahan Habis Pakai (BHP)** *(at cost)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bahan** | **Volume** | **Biaya/satuan** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** |  |  |  |

1. **Sewa Alat/Instrumen** *(at cost)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bahan** | **Volume** | **Biaya/satuan** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** |  |  |  |

1. **Bahan Penunjang**

*(maks.10% dari dana yang disetujui LPPM)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bahan** | **Volume** | **Biaya/satuan** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** |  |  |  |

1. **Perjalanan**

*(at cost mengikuti ketentuan tarif USD)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bahan** | **Volume** | **Biaya/satuan** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** |  |  |  |

1. **Konsumsi**

*(maks.10% dari dana yang disetujui LPPM)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bahan** | **Volume** | **Biaya/satuan** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** |  |  |  |

1. **Biaya Luaran Hasil Penelitian** (*at cost*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bahan** | **Volume** | **Biaya/satuan** | **Jumlah (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Biaya** |  |  |  |

**Lampiran 4. Ketentuan Umum Skema Penelitian Mandiri**

**KETENTUAN UMUM SKEMA PENELITIAN MANDIRI**

1. Skema Penelitian Mandiri adalah penelitian yang diajukan oleh dosen tetap USD ber-NIDN dengan **dana pribadi dosen yang bersangkutan**, dalam arti tidak didanai oleh USD ataupun institusi di luar USD.
2. Skema Penelitian Mandiri adalah penelitian yang dilaksanakan dalam tahun pelaksanaan yang ditawarkan oleh LPPM
3. Setiap dosen yang mengajukan Skema Penelitian Mandiri diberikan kesempatan untuk mengajukan 1 (satu) proposal penelitian per dosen/tahun.
4. Pengusul **tidak memiliki tanggungan/tunggakan laporan penelitian internal USD.**
5. Skema Penelitian Mandiri terbuka bagi dosen yang tidak sedang menerima hibah penelitian DRPM Dikti, hibah internal LPPM USD, maupun hibah penelitian dari pihak lain.
6. Proposal Penelitian Mandiri diajukan ke LPPM dengan mengunggah proposal Skema Penelitian Mandiri ke SIA Dosen sesuai *template* di Lampiran 5. Format Proposal Skema Penelitian Mandiri. Penguploadan tersebut bertujuan untuk memperoleh Surat Tugas Penelitian dari LPPM.
7. Dosen ybs wajib menggunggah laporan akhir Skema penelitian Mandiri ke SIA Dosen sesuai *template* di Lampiran 6. Format Laporan Akhir Skema Penelitian Mandiri.
8. Dosen ybs wajib mengunggah *softcopy* Laporan Akhir dan Luaran Penelitian (minimal sudah *accepted* dengan disertai bukti *Letter of Acceptance* - LoA*)* ke LPPM.
9. Format dan sistematika proposal dan laporan Skema Penelitian Mandiri mengikuti ketentuan yang termuat dalam buku *Pedoman Penelitian* (LPPM-USD, 2023).
10. Pengunggahan Laporan Akhir dan Luaran Skema Penelitian Mandiri di SIA Dosen sebagai prasyarat untuk pencairan apresiasi penelitian mandiri. Besaran apresiasi penelitian mandiri ditetapkan oleh LPPM sesuai ketentuan yang berlaku

Penelitian Skema Mandiri

Lampiran 5. Format Proposal Skema Penelitian Mandiri

PROPOSAL PENELITIAN

………………………………………*(Judul Penelitian)*……………………………………….

Diajukan kepada

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Universitas Sanata Dharma



Oleh:

(……….Nama Peneliti……….), (..........NIDN/NIDK………….)

FAKULTAS ………………

UNIVERSITAS SANATA DHARMA

YOGYAKARTA

…….(tahun)……

**LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN**

**PROPOSAL SKEMA PENELITIAN MANDIRI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Penelitian** |  |
| 1. Judul Penelitian
 |  |
| 1. Skema Penelitian
 |  |
| **2.** | **Ketua Peneliti** |  |
| 1. Nama Lengkap
 |  |
| 1. Jenis Kelamin
 |  |
| 1. NPP/NIDN/NIDK
 |  |
| 1. Pangkat/Golongan
 |  |
| 1. Jabatan Fungsional
 |  |
| 1. Program Studi/Fakultas
 |  |
| 1. Bidang Ilmu
 |  |
| **3.** | **Anggota Peneliti I** |  |
| 1. Nama Lengkap
 |  |
| 1. NPP/NIDN/NIDK
 |  |
| 1. Program Studi/Fakultas
 |  |
| 1. Bidang Ilmu
 |  |
| **Anggota Peneliti II** |  |
| 1. Nama Lengkap
 |  |
| 1. NPP/NIDN/NIDK
 |  |
| 1. Program Studi/Fakultas
 |  |
| 1. Bidang Ilmu
 |  |
| **Jumlah Mahasiswa yang terlibat** |  |
| **4.** | **Lokasi Penelitian** |  |
| **5.** | **Institusi Mitra** |  |
| **6.** | **Jangka Waktu Penelitian** | *(diisikan bulan dan tahun penelitian)* |
| **7.** | **Biaya Mandiri** |  |
| 1. Sumber dari Pribadi
 | Rp  |
| 1. Jumlah Biaya
 | Rp |

|  |
| --- |
| Yogyakarta, ………………………………… |
|  |  | Ketua Peneliti,(………nama……...) |

**Petunjuk:** Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi *template* atau penghapusan di setiap bagian.

**JUDUL**

Judul penelitian tidak lebih dari 20 kata.

…………………………………………………………………………………………………

**RINGKASAN**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**KATA KUNCI**

Kata kunci maksimal 5 kata.

Kata\_kunci\_1; Kata\_kunci\_2; …………………………………………………………………

**PENDAHULUAN**

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:

1. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
2. Pendekatan pemecahan masalah
3. *State of the art* dan kebaruan
4. Peta jalan (*road map*) penelitian 5 tahun kedepan (jika dalam bentuk konsorsium harus dilengkapi dengan roadmap penelitian konsorsium)
5. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**METODE**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, pembagian Tugas Tim Peneliti dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**JADWAL**

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Kegiatan** | **Bulan** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1. ……………………………………………………………………………………………….
2. ……………………………………………………………………………………………….
3. ……………………………………………………………………………………………….

Penelitian Skema Mandiri

Lampiran 6. Format Laporan Akhir Skema Penelitian Mandiri Mandiri

LAPORAN AKHIR PENELITIAN

………………………………………*(Judul Penelitian)*……………………………………….



Oleh:

(……….Nama Peneliti……….), (..........NIDN/NIDK………….)

FAKULTAS ………………

UNIVERSITAS SANATA DHARMA

YOGYAKARTA

…….(tahun)……

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN AKHIR SKEMA PENELITIAN MANDIRI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Penelitian** |  |
| 1. Judul Penelitian
 |  |
| 1. Skema Penelitian
 |  |
| **2.** | **Ketua Peneliti** |  |
| 1. Nama Lengkap
 |  |
| 1. Jenis Kelamin
 |  |
| 1. NPP/NIDN/NIDK
 |  |
| 1. Pangkat/Golongan
 |  |
| 1. Jabatan Fungsional
 |  |
| 1. Program Studi/Fakultas
 |  |
| 1. Bidang Ilmu
 |  |
| **3.** | **Anggota Peneliti I** |  |
| 1. Nama Lengkap
 |  |
| 1. NPP/NIDN/NIDK
 |  |
| 1. Program Studi/Fakultas
 |  |
| 1. Bidang Ilmu
 |  |
| **Anggota Peneliti II** |  |
| 1. Nama Lengkap
 |  |
| 1. NPP/NIDN/NIDK
 |  |
| 1. Program Studi/Fakultas
 |  |
| 1. Bidang Ilmu
 |  |
| **Jumlah Mahasiswa yang terlibat** |  |
| **4.** | **Lokasi Penelitian** |  |
| **5.** | **Institusi Mitra** |  |
| **6.** | **Jangka Waktu Penelitian** | *(diisikan bulan dan tahun penelitian)* |
| **7.** | **Biaya Mandiri** |  |
| 1. Sumber dari Pribadi
 | Rp  |
| 1. Jumlah Biaya
 | Rp |

|  |
| --- |
| Yogyakarta, ………………………………… |
| Ketua Program Studi/ Ketua Pusat Studi/ Ketua PKKN/ Kaprodi Magister-Doktor(…………nama…………) |  | Ketua Peneliti,(………..nama………..) |
| Menyetujui dan Mengesahkan, |
| Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana(…………nama…………) |  | Ketua LPPM(………..nama………..) |

Pengisian mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan seringkas mungkin. Dilarang menghapus/memodifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

**HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN** Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

**HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**STATUS LUARAN**: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (*jika ada*) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan (*jika ada*) melalui SIA Dosen pada menu Hasil.

**STATUS LUARAN**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**PERAN MITRA (*jika ada*):** Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* (*jika ada*). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra diunggah sebagai lampiran dalam laporan akhir pelaksanaan penelitian.

**PERAN MITRA**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN**: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

**KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA:** Tuliskan dan uraikan rencana penelitian tahap selanjuttnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (*jika ada*) di tahap selanjutnya serta *roadmap* penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Jika laporan kemajuan merupakan laporan pelaksanaan tahun terakhir, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

**RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………

**DAFTAR PUSTAKA:** PenyusunanDaftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**DAFTAR PUSTAKA**

1. …………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………
3. dst.