

**FORMULIR PENGISIAN DATA
DOSEN TIDAK TETAP**

Fakultas : Sastra
Program Studi : Sejarah

I. Data Pribadi

| | | |
|---------------------------|---|-----------------|
| Nomor Induk Pegawai (NIP) | : | |
| Nama Pegawai | : | |
| Gelar Depan | : | |
| Gelar Belakang | : | |
| Alamat | : | |
| Tempat, Tanggal Lahir | : | |
| Jenis Kelamin | : | |
| Agama | : | |
| Kebangsaan | : | |
| Golongan Darah | : | |
| No. KTP | : | |
| No. Rekening | : | |
| Nama Bank | : | |
| E-mail | : | |
| NPWP | : | |
| Nomor Telepon Rumah | : | |
| Nomor Telepon Genggam | : | |
| Status Biarawan | : | |
| Instansi Asal | : | Program Studi : |
| | | Fakultas : |
| | | Universitas : |
| | | Alamat : |
| | | Telp : |

II. Kelengkapan Data

Untuk kepentingan administrasi, berkas-berkas yang harus dilampirkan adalah salinan (foto kopi) :

1. SK Golongan terakhir. Golongan :
2. SK Jabatan Akademik terakhir. Jab. Akademik :
3. Ijazah terakhir
4. Ijazah Profesi
5. KTP