

PEDOMAN PELAKSANAAN PROGRAM PENGAKRABAN DENGAN LINGKUNGAN I (PROBALING I)



**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN ILMU PENDIDIKAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS SANATA DHARMA
YOGYAKARTA
2017**

KATA PENGANTAR

Pedoman Pelaksanaan Program Pengakraban dengan Lingkungan (Probaling) I ini berisi arah, tujuan, tata cara pelaksanaan dan penilaian Probaling I. Pedoman ini merupakan panduan bagi mahasiswa, dosen pembimbing, guru pembimbing serta kepala sekolah yang terlibat dalam kegiatan Probaling I. Dengan adanya pedoman ini, diharapkan dapat tercipta kerjasama dan kesamaan persepsi dalam pelaksanaan kegiatan Probaling I ini hingga pada akhirnya dapat diperoleh hasil yang baik bagi pendidikan.

Buku pedoman ini merupakan revisi dari buku pedoman yang sama pada tahun-tahun sebelumnya, dengan beberapa penyesuaian seiring perkembangan pendidikan. Probaling I dimaksudkan untuk memberi kesempatan dan pengalaman kepada mahasiswa untuk mengenal dan memahami tugas dan tanggung jawab guru sekolah dasar dengan harapan dapat semakin memperkaya pengetahuan mereka.

Secara tulus kami mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada tim perumus dan perevisi panduan Probaling I, serta Koordinator PPL Prodi PGSD yang sudah menyiapkan pedoman ini. Semoga kerja keras tim sungguh berguna bagi pengembangan pengalaman mahasiswa PGSD USD. Untuk penyempurnaannya, kami mengharapkan kritik dan saran dari berbagai pihak.

Yogyakarta, 1 Agustus 2017

Hormat kami,

Kaprodi PGSD USD

Christiyanti Aprinastuti, S.Si., M.Pd

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
I. HAKIKAT, TUJUAN, MANFAAT DAN STATUS	1
II. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN	2
III. PRASYARAT	2
IV. KEGIATAN MAHASISWA	3
V. STRUKTUR ORGANISASI PENGELOLAAN DAN DESKRIPSI TUGAS	5
VI. PENILAIAN	8
LAMPIRAN 1	10
LAMPIRAN 2	11
LAMPIRAN 3	12
LAMPIRAN 4	13
LAMPIRAN 5	14
LAMPIRAN 6	15
LAMPIRAN 7	16
LAMPIRAN 8	17
LAMPIRAN 9	18

I. HAKIKAT, TUJUAN, MANFAAT, DAN STATUS

A. Hakikat

Program Pengakraban dengan Lingkungan I (Probaling I) merupakan bagian dari rangkaian kegiatan pengalaman lapangan yang bertujuan agar mahasiswa PGSD semakin mengenal konteks sekolah dasar. Kegiatan Probaling I lebih difokuskan pada pengenalan dan pemahaman pengelolaan kelas oleh guru melalui kegiatan magang pada guru di SD mitra.

Kegiatan ini merupakan rangkaian program pengalaman lapangan bagi mahasiswa yang telah dimulai pada semester I melalui Kursus Mahir Dasar Pramuka (KMD), semester II melalui Bimbingan Pramuka, semester III melalui Bimbingan Belajar I, semester IV melalui Bimbingan Belajar II, semester V melalui Probaling I, semester VI melalui Pro-baling II, dan semester VII melalui PPL.

B. Tujuan

Probaling I bertujuan agar mahasiswa memiliki kompetensi untuk:

1. Mengidentifikasi pengelolaan kelas dan kondisi sekolah secara umum
2. Menyusun dan melaksanakan perangkat pembelajaran inovatif di sekolah dasar
3. Menyusun, mengujicobakan dan menganalisis instrumen penilaian pembelajaran di sekolah dasar
4. Mengidentifikasi kompetensi guru SD yang berprestasi
5. Mengidentifikasi permasalahan-permasalahan kegiatan belajar mengajar di kelas
6. Mengidentifikasi karakteristik siswa serta cara-cara memfasilitasi siswa secara positif dan efektif

C. Manfaat

1. Bagi mahasiswa

Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk belajar mengenal lingkungan sekolah khususnya tugas dan tanggung jawab sebagai seorang guru di sekolah dasar

2. Bagi guru

Memberikan pengalaman bagi guru dalam membantu dan membimbing mahasiswa PGSD USD

D. Status

Kegiatan Probaling I merupakan kegiatan lapangan berbobot **1 SKS**, yang wajib ditempuh oleh semua mahasiswa PGSD USD di semester V dengan nilai kelulusan minimal **B**.

II. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN

A. Tempat

Kegiatan Probaling I ini diselenggarakan di SD mitra, baik SD negeri maupun SD swasta.

B. Waktu

Kegiatan Probaling I dilaksanakan satu kali seminggu selama satu semester dengan minimal 14 kali pertemuan. Mahasiswa diwajibkan hadir mulai awal sampai dengan akhir jam sekolah.

III. PRASYARAT

A. Telah dan/atau sedang menempuh beberapa mata kuliah yang terkait sebagai berikut:

1. Perkembangan dan Belajar Peserta Didik 1
2. Perkembangan dan Belajar Peserta Didik 2
3. Pendidikan Anak Berkebutuhan Khusus
4. Evaluasi Pembelajaran
5. Manajemen Kelas
6. Pengembangan Kurikulum dan Pembelajaran

B. Telah melakukan beberapa kegiatan lapangan sebagai berikut:

1. Kursus Mahir Dasar (KMD) Pramuka
2. Bimbingan Pramuka
3. Bimbingan Belajar (Bimbel) I
4. Bimbingan Belajar (Bimbel) II

IV. KEGIATAN MAHASISWA

A. Persiapan

Persiapan dilakukan agar semua kegiatan yang berkaitan dengan Probaling I dapat berjalan dengan lancar. Kegiatan persiapan meliputi:

1. Mengikuti pembekalan Probaling I
2. Berkoordinasi dengan dosen pembimbing yang disertai foto diri berukuran 3 x 4
3. Membuat daftar nama mahasiswa yang disertai foto diri berukuran 3x4. yang wajib diberikan kepada pihak sekolah dan dosen pembimbing. (**Lampiran 1**)
4. Membuat presensi kehadiran mahasiswa yang wajib diberikan kepada pihak sekolah (**Lampiran 2**)
5. Membuat rencana kegiatan yang diberikan kepada pihak sekolah (**Lampiran 3**)

B. Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Probaling I diawali dengan pertemuan koordinasi antara penyelenggara (PGSD USD) dengan para kepala sekolah SD mitra. Pada pertemuan tersebut, dilakukan evaluasi atas pelaksanaan pengalaman lapangan pada periode sebelumnya. Pertemuan koordinasi diakhiri dengan penyerahan secara simbolis para mahasiswa peserta Probaling I kepada pihak sekolah. Pada hari-hari berikutnya, para mahasiswa menyerahkan surat tugas dari Dekan FKIP kepada pihak sekolah. Dengan demikian mahasiswa dapat mulai melaksanakan kegiatan Probaling I yang meliputi:

1. Observasi

Observasi adalah kegiatan pengamatan kondisi sekolah secara menyeluruh yang dapat dilakukan secara individu atau berkelompok untuk memperoleh pemahaman dan informasi yang lengkap. Kegiatan observasi yang dilakukan oleh mahasiswa meliputi observasi lingkungan sekolah dan observasi kelas.

Observasi lingkungan sekolah bertujuan agar mahasiswa memiliki gambaran tentang kondisi sekolah. Observasi kelas bertujuan agar mahasiswa dapat memiliki gambaran tentang proses pembelajaran di

kelas, permasalahan-permasalahan pembelajaran di kelas, dan karakteristik siswa serta cara-cara memfasilitasi siswa secara positif dan efektif.

Mahasiswa dapat menggunakan contoh lembar observasi sekolah (**Lampiran 4**) sebagai acuan minimal.

2. **Wawancara**

Wawancara dilakukan oleh mahasiswa untuk menggali informasi yang berkaitan dengan Probaling I, yaitu magang pada guru. Secara rinci, wawancara diharapkan dapat diarahkan pada hal-hal yang berkaitan dengan tugas-tugas guru sebagai guru kelas (misalnya menyusun perangkat pembelajaran dan instrumen penilaian pembelajaran, serta permasalahan-permasalahan di kelas) dan informasi tentang guru berprestasi. Mahasiswa dapat menggunakan panduan wawancara (**Lampiran 5**), sebagai acuan minimal.

3. **Dokumentasi**

Dokumentasi merupakan kegiatan pengumpulan dokumen oleh mahasiswa berkaitan dengan magang pada guru. Dokumen yang terkumpul akan digunakan oleh mahasiswa sebagai contoh dalam laporan kegiatan dan/atau ujian lisan Probaling I. Dokumen yang perlu dikumpulkan adalah format-format perangkat pembelajaran, contoh perangkat pembelajaran, data sekolah, dan data kelas.

4. **Uji coba instrumen evaluasi**

Uji coba instrumen dilaksanakan oleh mahasiswa secara individu yang didahului dengan menyusun 10 soal objektif pilihan ganda dengan 4 pilihan jawaban, dan 3 soal esai. Mahasiswa bisa merujuk pada salah satu bidang studi untuk penyusunan soal evaluasi ini. Setelah itu, mahasiswa wajib mengujicobakan, dan melakukan analisis uji validitas dan reliabilitas atas instrumen evaluasi yang sudah disusun.

5. **Praktik mengajar**

Mahasiswa secara individual melaksanakan praktik mengajar satu kali di kelas berdasarkan perencanaan pembelajaran inovatif yang sudah disusun sebelumnya. Model pembelajaran inovatif yang bisa

diterapkan antara lain *inquiry, problem-based learning, cooperative learning, contextual teaching and learning*, dsb.

C. Pelaporan

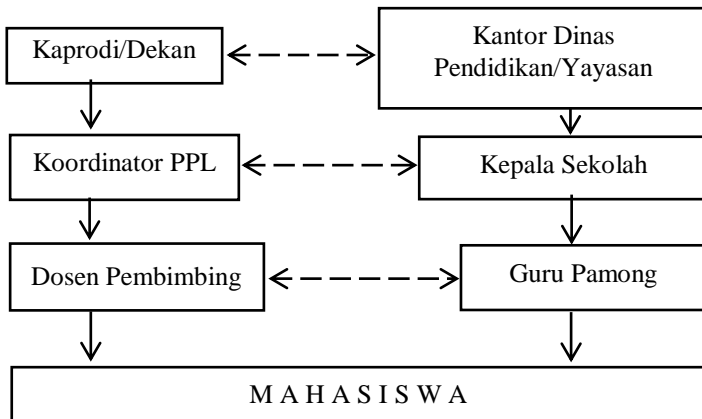
Mahasiswa wajib membuat laporan akhir secara individu sesuai dengan format penulisan yang tersedia (**Lampiran 6**).

D. Menempuh ujian lisan pertanggungjawaban Probaling I pada dosen pembimbing

Dalam rangka menentukan nilai final, mahasiswa wajib mengikuti ujian lisan pertanggungjawaban laporan Probaling I dengan jadwal yang ditetapkan oleh Prodi.

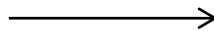
V. STRUKTUR ORGANISASI PENGELOLAAN DAN DESKRIPSI TUGAS

A. Struktur Organisasi Pengelolaan PPL

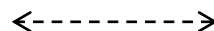


Keterangan:

Garis Instrukturif



Garis Koordinatif-konsultatif



B. Deskripsi Tugas

1. Koordinator PPL

a. Tugas

- 1) Merencanakan program kegiatan Probaling I yang meliputi: perijinan, waktu, tempat, dosen pembimbing, serta pembekalan dan pengelompokan mahasiswa pelaksana kegiatan
- 2) Mengoordinasikan pelaksanaan program kegiatan Probaling I
- 3) Mengawasipelaksanaan program kegiatan Probaling I
- 4) Mengevaluasi program dan pelaksanaan program kegiatan Probaling I
- 5) Mempertanggungjawabkan pelaksanaan program kegiatan Probaling I kepada Kaprodi PGSD USD
- 6) Mengelolaurusan administrasi terkait pelaksanaan Probaling I

b. Wewenang

- 1) Menentukan SD tempat Probaling I
- 2) Membuat dan menegakkan aturan-aturan yang terkait dengan pelaksanaan Probaling I
- 3) Menentukan dosen pembimbing Probaling I

2. Dosen Pembimbing

a. Tugas

- 1) Menyerahkan mahasiswa peserta Probaling I ke SD
- 2) Membimbing mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan Probaling I
- 3) Memantau pelaksanaan kegiatan Probaling I yang dilakukan mahasiswa
- 4) Berkoordinasi dengan Koordinator PPL, kepala sekolah, dan guru pamong tempat Probaling I, agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan efisien dan efektif
- 5) Melaksanakan penarikan mahasiswa peserta Probaling I dari SD setelah program selesai

b. Wewenang

- 1) Memberikan peringatan pada mahasiswa yang tidak melaksanakan kegiatan Probaling I sesuai dengan ketentuan
- 2) Menguji laporan pelaksanaan Probaling I

3) Memberikan nilai final kepada mahasiswa

3. Kepala Sekolah

a. Tugas

- 1) Mengoordinasikan pelaksanaan tugas mahasiswa Probaling I bersama guru
- 2) Mengawasi pelaksanaan tugas yang diberikan kepada mahasiswa Probaling I

b. Wewenang

- 1) Menegakkan aturan-aturan yang terkait dengan pelaksanaan Probaling I di sekolah
- 2) Menugasi 1 orang guru pembimbing untuk memberikan penilaian personal sosial kepada kelompok mahasiswa pada tiga tahap penilaian (awal, tengah, dan akhir)

4. Guru Pamong

a. Tugas

- 1) Membimbing mahasiswa Probaling I dalam melaksanakan tugas
- 2) Berkoordinasi dengan dosen pembimbing dan kepala sekolah agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan secara efektif dan efisien
- 3) Mengawasi pelaksanaan tugas yang diberikan kepada mahasiswa Probaling I
- 4) Membuat catatan pengamatan terhadap kemampuan mahasiswa dalam mengelola kelas pada pelaksanaan salah satu RPP yang diujicobakan

b. Wewenang

- 1) Memberikan peringatan pada mahasiswa terkait dengan pelaksanaan Probaling I apabila terjadi hal-hal yang tidak sesuai dengan ketentuan Probaling I
- 2) Memberikan penilaian kompetensi personal-sosial kepada setiap mahasiswa atas penugasan dari kepala sekolah

VI. PENILAIAN

A. Sifat Penilaian

1. Objektif
Penilaian dilakukan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.
2. Berkesinambungan
Penilaian dilakukan terus-menerus dari awal sampai akhir.
3. Membimbing
Penilaian merupakan bagian dari pembimbingan yaitu untuk memperbaiki kekurangan yang ada.

B. Penilai

1. Guru Pamong
Menilai komponen tugas-tugas, personal dan sosial
2. Dosen Pembimbing
Merekap penilaian dari guru, menguji serta menentukan nilai final
3. Teman Sejawat
Memberikan penilaian terhadap teman sekelompok sebanyak tiga kali (awal, tengah, dan akhir) dan merekap nilai masing-masing secara pribadi

C. Komponen yang Dinilai

1. Penilaian dari guru pamong
2. Penilaian dari teman sejawat
3. Penilaian dari dosen pembimbing, meliputi:
 - a. Penilaian laporan
 - b. Penilaian ujian lisan

D. Komponen Penilaian Akhir Probaling 1

No.	Komponen	Bobot
1	Laporan individu(a)	4
2	Penilaian personal sosial (guru pamong) (b)	2
3	Penilaian personal sosial (temansejawat) (c)	1
4	Ujian lisan (d)	3
	Jumlah	10

*) Rubrik penilaian laporan individu dapat dilihat pada **Lampiran 9**

E. Penentuan Nilai Final

1. Nilai keseluruhan oleh teman sejawat (Lampiran 7)
2. Nilai keseluruhan oleh guru pembimbing (Lampiran 8)

Catatan :

Untuk penilaian oleh guru atau teman sejawat, dapat dikonversikan dalam rentang nilai 1 - 100 dengan cara berikut:

$$\frac{\text{Skor rata - rata}}{5} \times 100$$

3. Nilai keseluruhan oleh dosen pembimbing meliputi:
 - a. Nilai laporan individu
 - b. Nilai ujian lisan
4. Nilai final ditentukan dengan rumus

$$NF = \frac{4a + 2b + 1c + 3d}{10}$$

F. Rentang Nilai

Rentang nilai yang dipakai adalah 1 - 100 dengan bobot, huruf dan predikat sebagai berikut.

Rentang nilai	Bobot Nilai	Huruf	Predikat
80 – 100	5	A	Sangat Baik
66 – 79	4	B	Baik
56 – 65	3	C	Cukup
50 – 55	2	D	Kurang
0 – 49	1	E	Sangat Kurang

Lampiran 1

**DAFTAR NAMA MAHASISWA PROBALING 1
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD)
UNIVERSITAS SANATA DHARMA
Tahun Akademik ... / ...**

Nama Sekolah : _____
Alamat : _____
Waktu Pelaksanaan Probaling I : _____

No	Nama	NIM	Foto (ukuran 3 x 4)	Keterangan	No. HP
1				Ketua	
2				Anggota	
3					
4					
5					

Lampiran 2

**PRESENSI KEHADIRAN MAHASISWA PROBALING 1
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD)
UNIVERSITAS SANATA DHARMA
Tahun Akademik ... / ...**

Nama Sekolah : _____

Alamat : _____

Pertemuan	Hari/ Tanggal	Nama	NIM	Materi/ Kegiatan	Tanda Tangan Mahasiswa	Tanda Tangan Guru
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Dosen Pembimbing

Kepala Sekolah

Lampiran 3

RENCANA KEGIATAN MAHASISWA PROBALING 1
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD)
UNIVERSITAS SANATA DHARMA
Tahun Akademik ... / ...

No	Pertemuan	Hari / Tanggal	Kegiatan Mahasiswa
1	I		
2	II		
3	III		
4	IV		
5	V		
6	VI		
7	VII		
8	VIII		
9	IX		
10	X		
11	XI		
12	XII		
13	XIII		
14	XIV		

Mengetahui
Kepala Sekolah,

Lampiran 4

LEMBAR OBSERVASI KONDISI SEKOLAH ^{*)}
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD)
UNIVERSITAS SANATA DHARMA
Tahun Akademik ... /...

Nama Sekolah : _____

Waktu : _____

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Letak sekolah	
2	Sarana dan prasarana	
3	Sumber Daya Manusia Sekolah	
	<i>(tambahkan kalau masih ada!)</i>	
4		
5		

Catatan:

**) Lampiran ini digunakan sebagai pedoman penyusunan Bab 1 laporan akhir Probalng 1*

Lampiran 5

PEDOMAN WAWANCARA GURU BERPRESTASI ^{*)}
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD)
UNIVERSITAS SANATA DHARMA
Tahun Akademik ... / ...

Berikut adalah hal-hal yang dapat digunakan sebagai bahan wawancara bagi guru berprestasi. Mahasiswa dapat mengembangkan lebih lanjut sesuai dengan kebutuhan.

1. Identitas guru
2. Bidang prestasi/level
3. Kiat-kiat mencapai prestasi
4. Dampak (untuk diri sendiri, sekolah, keluarga, dan masyarakat)

**) Lampiran ini digunakan sebagai bahan penyusunan refleksi akhir kegiatan (Bab III)*

Lampiran 6

SISTEMATIKA LAPORAN PROBALING 1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD) UNIVERSITAS SANATA DHARMA

HALAMAN JUDUL

KATA PENGANTAR

PENGESAHAN

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Tujuan
- B. Gambaran Umum Sekolah
- C. Tempat
- D. Waktu

BAB II PELAKSANAAN

- A. Kondisi dan pengelolaan kelas yang dipakai sebagai tempat praktik mengajar
- B. Deskripsi pelaksanaan perangkat pembelajaran yang dipergunakan dalam praktik mengajar
- C. Hasil ujicoba dan analisis instrumen pembelajaran yang dipakai dalam praktik mengajar

BAB III PENUTUP

- A. Refleksi Akhir Kegiatan
- B. Saran Perbaikan Kegiatan Probaling 1 berikutnya

LAMPIRAN

- 1. Dokumen-dokumen mengacu lampiran 1, 2, 3, dan 4 yang berkaitan dengan magang pada guru
- 2. Lembar Refleksi Harian
- 3. Foto-foto kegiatan

Lampiran 7

PENILAIAN PERSONAL-SOSIAL (OLEH TEMAN SEJAWAT)

Petunjuk Penskoran :

Isilah format penilaian/Performance dan sosial dengan 5 alternatif jawaban (1 -5) pada aspek-aspek yang dinilai sesuai dengan rubrik penilaian yang sudah disiapkan ! Angka 1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik

No	Nama Mahasiswa	NIM	Aspek yang Dinilai										Skor Rata-Rata	
			Kedisiplinan	Penampilan (rapi dan wajar)	Kesantunan Berperilaku	Kemampuan Bekerjasama	Kemampuan Berkomunikasi	Komitmen	Keteladanan	Semangat	Tanggung Jawab Empati	Kreativitas		Kesediaan Menerima Balikan
1														
2														
3														
4														
5														

.....;20....
(Nama Penilai)

Lampiran 8

PENILAIAN PERSONAL-SOSIAL (OLEH KEPALA SEKOLAH/GURU)

Petunjuk Penskoran :

Isilah format penilaian/Performance dan sosial dengan 5 alternatif jawaban (1 -5) pada aspek-aspek yang dinilai sesuai dengan rubrik penilaian yang sudah disiapkan ! Angka 1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik

No	Nama Mahasiswa	NIM	Aspek yang Dinilai										Skor Rata-Rata			
			Kedisiplinan	Penampilan (rapi dan wajar)	Kesantunan Berperilaku	Kemampuan Bekerjasama	Kemampuan Berkomunikasi	Komitmen	Keteladanan	Semangat	Empati	Tanggung Jawab		Kreativitas	Kesediaan Menerima Balikan	
1																
2																
3																

.....,20....

Kepala Sekolah/Guru

NIP.

Lampiran 9

RUBRIK PENILAIAN

A. Rubrik Penilaian Laporan Individu

Bagian		Bobot (%)	Nilai	Keterangan
Bab I		10	4	Memuat bagian A, B, C, dan D
			3	Hanya memuat 3 bagian
			2	Hanya memuat 2 bagian
			1	Hanya memuat 1 bagian
Bab II		40	4	Memuat bagian A, B, dan C
			3	Hanya memuat 2 bagian
			2	Hanya memuat 1 bagian
			1	Tidak memuat 1 bagian pun
Bab III	Refleksi: Berdasarkan (1) fakta, (2) konkret, dan (3) tepat sasaran	20	4	Memuat 3 unsur
			3	Hanya memuat 2 unsur
			2	Hanya memuat 1 unsur
			1	Tidak memuat 1 unsur pun
	Saran: Berdasarkan (1) fakta, (2) konkret, dan (3) tepat sasaran	10	4	Memuat 3 unsur
			3	Hanya memuat 2 unsur
			2	Hanya memuat 1 unsur
			1	Tidak memuat 1 unsur pun
Lampiran	Kelengkapan dokumen	5	4	Terdapat 4 dokumen lampiran
			3	Terdapat 3 dokumen lampiran
			2	Terdapat 2 dokumen lampiran
			1	Hanya terdapat 1 dokumen lampiran
	Lembar Refleksi	10	4	Terdapat 14 lembar refleksi
			3	Terdapat 10-13 lembar refleksi
			2	Terdapat 7-9 lembar refleksi
			1	Terdapat kurang dari 7 lembar refleksi
	Foto	5	4	Terdapat 10 foto atau lebih

Bagian		Bobot (%)	Nilai	Keterangan
			3	Terdapat 8-9 buah foto
			2	Terdapat 5-7 foto
			1	Terdapat kurang dari 5 foto
Total		100		

B. Rubrik Penilaian Ujian Lisan

Nilai	Kriteria
5	Menjelaskan semua kegiatan sesuai dengan laporan
4	Menjelaskan minimal 80% dari kegiatan sesuai dengan laporan
3	Menjelaskan minimal 70% dari kegiatan sesuai dengan laporan
2	Menjelaskan minimal 60% dari kegiatan sesuai dengan laporan
1	Menjelaskan kurang dari 60% dari kegiatan sesuai dengan laporan