**FORMULIR DATA PEMBIMBINGAN PPL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sekolah tempat PPL | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Alamat | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kode Pos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Telepon | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama (lengkap dengan gelar) | NIP / No. Pogok Peg. | Jabatan |  |
|  |  |  | Kepala Sekolah |
|  |  |  | Koordinator PPL Sekolah |
| Data Guru Pembimbing/Pamong |
| No. | Nama (lengkap dengan gelar) | NIP / No. Pokok Pegawai | Bidang Studi | Jumlah Mhs. | Prodi |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *NB: Silakan menambahkan sendiri apabila dirasa kurang. Tks.* | JUMLAH |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PENTING | * Blanko ini digunakan untuk **pembuatan sertifikat** dan **balas jasa**.
* Setelah diisi lengkap dan benar, mohon diberi cap resmi sekolah/instansi terkait dan se-SEGERA mungkin dikirim kembali ke Sekretariat Unit PPL FKIP USD melalui mahasiswa yang ber-PPL pada sekolah terkait.
* Dibuat rangkap 2 untuk 1) arsip pihak sekolah terkait,  2) sekretariat Unit PPL FKIP USD.
 | Yogyakarta, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pihak Sekolah Terkait,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |