BLANKO DATA PEMBIMBINGAN PPL PPG USD

Prajabatan Bersubsidi / SM3-T \*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sekolah tempat PPL | : |  | |  |
| Alamat | : |  | |  |
| Kode Pos | : |  | Telepon : | |
| Jumlah Mahasiswa | : |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama (lengkap dengan gelar)** | **NIP / No. Pogok Peg.** | **Jabatan** |
|  |  |  | Kepala Sekolah |
|  |  |  | Wakasek bidang Kurikulum |
|  |  |  | Koord. Adm. / TU di Sekolah |
|  |  |  | Guru Pamong |

|  |
| --- |
| *NB: Guru Pamong PPL PPG per sokolah 1 orang.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PENTING | * \*) Coret yang tidak perlu * Blanko ini digunakan untuk **pembuatan Piagam** dan **Balas Jasa**. * Setelah diisi lengkap dan benar, mohon diberi cap resmi sekolah Terkait dan se-SEGERA mungkin dikirim kembali ke Sekretariat Unit PPL FKIP USD melalui mahasiswa yang melaksanakan PPLnya di sekolah Terkait. * Dibuat rangkap 2 untuk 1) arsip pihak sekolah/instansi Terkait,   2) sekretariat Unit PPL FKIP USD. | Yogyakarta, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Pihak Sekolah Terkait,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |