BLANKO DATA PEMBIMBINGAN PPL PPG USD

Prajabatan Bersubsidi / SM3-T \*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sekolah tempat PPL | : |  |  |
| Alamat | : |  |  |
| Kode Pos | : |  | Telepon : |
| Jumlah Mahasiswa | : |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama (lengkap dengan gelar)** | **NIP / No. Pogok Peg.** | **Jabatan** |
|  |  |  | Kepala Sekolah |
|  |  |  | Wakasek bidang Kurikulum |
|  |  |  | Koord. Adm. / TU di Sekolah |
|  |  |  | Guru Pamong |

|  |
| --- |
| *NB: Guru Pamong PPL PPG per sokolah 1 orang.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PENTING | * \*) Coret yang tidak perlu
* Blanko ini digunakan untuk **pembuatan Piagam** dan **Balas Jasa**.
* Setelah diisi lengkap dan benar, mohon diberi cap resmi sekolah Terkait dan se-SEGERA mungkin dikirim kembali ke Sekretariat Unit PPL FKIP USD melalui mahasiswa yang melaksanakan PPLnya di sekolah Terkait.
* Dibuat rangkap 2 untuk 1) arsip pihak sekolah/instansi Terkait,  2) sekretariat Unit PPL FKIP USD.
 | Yogyakarta, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pihak Sekolah Terkait,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |