




DOKUMEN MUTU

**MANUAL PENINGKATAN
STANDAR PENJAMINAN MUTU INTERNAL**






**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS SANATA DHARMA**

2020

	FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS SANATA DHARMA	Kode/No	FKIP/10/KSP
		Tanggal	11 Maret 2019
	DOKUMEN MUTU MANUAL PENINGKATAN STANDAR	Revisi	0
		Halaman	1-8

DOKUMEN MUTU
MANUAL PENINGKATAN STANDAR
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS SANATA DHARMA

Dibuat oleh Ketua Unit Penjaminan Mutu Internal Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  Paulus Kuswandono, Ph.D.	Diperiksa oleh Senat Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  Prof. Dr. Pranowo	Disahkan oleh Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  Dr. Yohanes Harsoyo, S.Pd., M.Si.
---	--	--

PENGANTAR

Berkat kelimpahan rahmat Tuhan yang Maha Esa sehingga dokumen-dokumen mutu Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Tahun 2019 dapat diwujudkan sesuai rencana. Penyelesaian dokumen mutu ini tidak lepas dari kerja keras berbagai pihak terutama Tim Unit Penjaminan Mutu Internal FKIP yang bekerja berdasarkan Surat Tugas Dekan Nomor:1b/FKIP/I/2019.

Penyusunan dokumen-dokumen mutu ini berangkat dari sebuah kesadaran bahwa FKIP yang telah memiliki tradisi mutu yang tinggi semanjak berdirinya harus terus melakukan pembaharuan-pembaharuan untuk peningkatan mutu. Saat ini FKIP USD mengelola 15 Program Studi dan 4 pusat studi yang memiliki mimpi besar jangka panjang yaitu menjadi FKIP rujukan yang dapat berkontribusi pada tingkat internasional melalui lulusan yang berwawasan global, dan pengembangan ilmu yang multidisiplin serta kerjasama yang semakin kuat dan meluas.

Visi jangka panjang tersebut ingin ditempuh dengan tahapan-tahapan yang terencana. Tahapan jangka pendek telah dituangkan dalam Rencana Strategis FKIP Tahun 2019-2023. Dalam Rencana Strategis tersebut tertuang strategi jangka pendek pendukung Tridharma yaitu terpenuhinya standar tertinggi akreditasi BAN PT melalui optimalisasi fungsi penjaminan mutu FKIP. Maka keseluruhan penyusunan dokumen mutu FKIP ini merupakan bagian dari optimalisasi fungsi penjaminan mutu FKIP.

Rangkaian dokumen penjaminan mutu ini sesuai dengan Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu, sebagaimana juga tercantum dalam Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Sanata Dharma Tahun 2017, yang terdiri dari sepuluh dokumen yaitu (1) Kebijakan Sistem Internal, (2) Standar Pembelajaran, (3) Standar Penelitian, (4) Standar Pengabdian Kepada Masyarakat, (5) Standar Pendukung Tridharma, (6) Manual Penetapan Standar, (7) Manual Pelaksanaan Kegiatan untuk Mencapai Standar, (8) Manual Evaluasi atas Pelaksanaan Standar, (9) Manual Pengendalian atas Pencapaian Standar, dan (10) Manual Peningkatan Standar.

Dengan disahkannya dokumen-dokumen mutu ini diharapkan proses penjaminan mutu dapat berjalan dengan baik dan optimal demi peningkatan kualitas layanan terhadap pihak-pihak yang dilayani oleh FKIP USD. Semoga Tuhan memberkati segala niat baik kita.

Yogyakarta, Maret 2019

Ttd.

Dr. Yohanes Harsoyo

Dekan FKIP

**MANUAL PENINGKATAN STANDAR
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS SANATA
DHARMA**

1.	Visi dan Misi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Sanata Dharma (FKIP USD)	<p>Visi Menjadi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan yang unggul dan humanis dalam menghasilkan pendidik yang profesional, cinta peserta didik, dan murah hati dengan mengintegrasikan tridharma perguruan tinggi untuk mewujudkan masyarakat yang semakin bermartabat</p> <p>Misi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengembangkan dan melaksanakan sistem pendidikan holistik yang unggul dan humanis melalui pendekatan yang berciri cura personalis, dialogis, pluralistik, dan transformatif untuk menghasilkan pendidik yang profesional, cinta peserta didik, dan murah hati. 2. Menciptakan komunitas akademik FKIP yang mampu menghargai kebebasan akademik serta otonomi keilmuan, mampu bekerjasama lintas ilmu, dan lebih mengedepankan kedalaman daripada keluasan wawasan keilmuan dalam usaha menggali kebenaran dengan mengintegrasikan kegiatan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. 3. Menghadirkan pencerahan yang mencerdaskan bagi masyarakat melalui publikasi hasil kegiatan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, pengembangan kerjasama dengan berbagai mitra yang memiliki visi serta kepedulian yang sama, dan pemberdayaan para alumni dalam pengembangan keterlibatan nyata untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
2.	Latar Belakang	<ol style="list-style-type: none"> 1. FKIP perlu membuat Manual Standar Peningkatan Mutu Internal agar kebijakan mutu fakultas bisa diterapkan 2. Manual Peningkatan Standar SPMI diturunkan dari Manual SPMI FKIP USD

		<p>3. Dekan bertanggung mengkoordinasi pejabat terkait dalam pelaksanaan audit mutu di FKIP USD</p> <p>4. Dekan bertanggungjawab membentuk Tim SPMI FKIP USD untuk melaksanakan peningkatan standar SPMI FKIP USD</p> <p>5. Dekan dan pejabat terkait dibawahnya perlu menindaklanjuti hasil audit mutu secara berkelanjutan</p> <p>6. Tim SPMI FKIP USD memiliki tanggung jawab dalam meningkatkan standar SPMI FKIP USD sesuai standar PPEP</p>
3.	Tujuan	<p>1. Standar SPMI perlu terus ditingkatkan secara berkesinambungan pada setiap akhir siklus PPEPP Standar SPMI FKIP USD</p> <p>2. Standar SPMI perlu diterapkan untuk mendapatkan informasi menyeluruh tentang kelebihan dan kekurangan standar SPMI di FKIP USD</p>
4.	Luas Lingkup	<p>Manual ini digunakan sebagai rujukan penyusunan peningkatan standar SPMI di FKIP USD yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan peningkatan standar SPMI di FKIP USD dibawah koordinasi Dekan - Peningkatan standar SPMI di FKIP USD dibawah koordinasi tim SPMI FKIP USD - Penyiapan instrumen untuk peningkatan standar SPMI di FKIP USD oleh tim SPMI FKIP USD - Peningkatan standar yang dilaksanakan oleh masing-masing pelaksana standar. - Peningkatan standar SPMI secara berkesinambungan dan dilaksanakan dengan menggunakan hasil evaluasi dan pengendalian.
5.	Definisi istilah	<p>1. Manual SPMI FKIP USD adalah dokumen yang berisi petunjuk teknis tentang cara, langkah, atau prosedur penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian pelaksanaan dan penigkatan (PPEPP) standar nasional DIKTI yang diimplementasikan secara berkesinambungan oleh pengendali SPMI di FKIP USD</p> <p>2. Manual Peningkatan Standar SPMI FKIP USD merupakan dokumen petunjuk teknis tentang cara, langkah atau prosedur peningkatan standar di FKIP USD.</p> <p>3. Dekan adalah pejabat yang memiliki tanggung jawab langsung dalam pengimplementasian SPMI di FF USD</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Tim SPMI FKIP USD adalah dosen FKIP USD yang telah ditetapkan oleh Dekan untuk mengimplementasikan SPMI FKIP USD. 5. Pelaksana standar adalah kepala unit di FKIP USD 6. Unit-unit di FKIP USD terdiri dari prodi S1 FKIP, prodi Magister FKIP, Laboratorium Micro Teaching, dan Laboratorium Prodi-Prodi FKIP. 7. Peningkatan standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari isi standar SPMI yang dilakukan secara periodik. 8. Peningkatan standar SPMI melalui <i>benchmarking</i> dilakukan dengan membandingkan pelaksanaan standar SPMI di lingkungan unit kerja FKIP USD terhadap Fakultas/ Biro Lembaga lain di USD (internal) maupun terhadap perguruan tinggi lain (eksternal). 9. Evaluasi dan pengendalian standar adalah penilaian pelaksanaan standar dan monitoring pelaksanaan standar SPMI di FKIP USD 10. Hasil peningkatan standar adalah luaran dari proses peningkatan standar SPMI FKIP USD.
6.	Langkah-langkah atau prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tim SPMI FKIP USD mempelajari laporan hasil evaluasi dan pengendalian standar SPMI FKIP USD 2. Tim SPMI FKIP USD berdiskusi tentang hasil laporan pengendalian dengan pejabat struktural dan para pihak terkait standar SPMI FKIP USD 3. Tim SPMI FKIP USD mempelajari regulasi terbaru yang berkaitan dengan standar SPMI FKIP USD 4. Tim SPMI FKIP USD melakukan <i>benchmarking</i> internal atau <i>benchmarking</i> eksternal 5. Tim SPMI FKIP USD mengkaji ulang isi standar dan merumuskan standar baru 6. Apabila pemenuhan standar telah tercapai, maka Tim SPMI FKIP USD melakukan <i>benchmarking</i> untuk penetapan standar baru melalui prosedur seperti dalam Manual Penetapan Standar SPMI FKIP USD
7.	Kualifikasi pejabat/petugas yang melaksanakan standar SPMI FKIP USD	<p>Pihak yang harus melaksanakan standar SPMI FKIP USD adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan FKIP USD 2. Kepala Pusat Penelitian dan Pelayanan Pendidikan (P4) 3. Kepala Pusat Studi Individu Berkebutuhan Khusus (PSIBK)

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Kepala Pusat Penelitian, Pelatihan, dan Pelayanan Konseling Sekolah (P4KONS) 5. Kepala Pusat Studi Lingkungan (PSL) 6. Kepala Laboratorium (Fisika, Biologi, Kimia) 7. Koordinator Praktik Keguruan dan Pusat Sumber Belajar Prodi 8. Ketua Jurusan Ilmu Pendidikan 9. Tim SPMI FKIP USD 10. Dosen FKIP USD
8.	Catatan	<p>Untuk melengkapi manual ini dibutuhkan ketersediaan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir pelaksanaan benchmarking standar SPMI
9.	Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Statuta USD 2009 2. UU No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen 3. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4. UU No. 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan 5. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan tinggi 6. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal 7. Pedoman SPMI Kemenristekdikti 2016 8. Draft Rancangan Permenristekdikti tentang Standar Pendidikan Apoteket Indonesia 9. Kebijakan SPMI FKIP USD 10. Manual SPMI FKIP USD

FORMULIR PELAKSANAAN *BENCHMARKING* STANDAR SPMI

Tanggal pelaksanaan :
Tempat pelaksanaan :
Waktu pelaksanaan :
Agenda pelaksanaan : *benchmarking internal / benchmerking eksternal*
Pembanding : (diisi unit/ fakultas/institusi/ perguruan tinggi pembanding)
Dihadiri oleh :

No	Nama	Jabatan/posisi	Tanda tangan
1.			
2.			
3.			
4.			

Dst.

*) coret yang tidak perlu

Hasil Pertemuan