

DOKUMEN MUTU




# MANUAL PENETAPAN STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL






FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS SANATA DHARMA

2019

	FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS SANATA DHARMA	Kode/No	FKIP/06/KSP
		Tanggal	11 Maret 2019
	DOKUMEN MUTU MANUAL PENETAPAN STANDAR	Revisi	0
		Halaman	1-8

**DOKUMEN MUTU**  
**MANUAL PENETAPAN STANDAR**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS SANATA DHARMA**

Dibuat oleh Ketua Unit Penjaminan Mutu Internal Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  Paulus Kuswandono, Ph.D.	Diperiksa oleh Senat Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  Prof. Dr. Pranowo	Disahkan oleh Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  Dr. Yohanes Harsoyo, S.Pd., M.Si.
---	--	--

# PENGANTAR

Berkat kelimpahan rahmat Tuhan yang Maha Esa sehingga dokumen-dokumen mutu Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Tahun 2019 dapat diwujudkan sesuai rencana. Penyelesaian dokumen mutu ini tidak lepas dari kerja keras berbagai pihak terutama Tim Unit Penjaminan Mutu Internal FKIP yang bekerja berdasarkan Surat Tugas Dekan Nomor:1b/FKIP/I/2019.

Penyusunan dokumen-dokumen mutu ini berangkat dari sebuah kesadaran bahwa FKIP yang telah memiliki tradisi mutu yang tinggi semanjak berdirinya harus terus melakukan pembaharuan-pembaharuan untuk peningkatan mutu. Saat ini FKIP USD mengelola 15 Program Studi dan 4 pusat studi yang memiliki mimpi besar jangka panjang yaitu menjadi FKIP rujukan yang dapat berkontribusi pada tingkat internasional melalui lulusan yang berwawasan global, dan pengembangan ilmu yang multidisiplin serta kerjasama yang semakin kuat dan meluas.

Visi jangka panjang tersebut ingin ditempuh dengan tahapan-tahapan yang terencana. Tahapan jangka pendek telah dituangkan dalam Rencana Strategis FKIP Tahun 2019-2023. Dalam Rencana Strategis tersebut tertuang strategi jangka pendek pendukung Tridharma yaitu terpenuhinya standar tertinggi akreditasi BAN PT melalui optimalisasi fungsi penjaminan mutu FKIP. Maka keseluruhan penyusunan dokumen mutu FKIP ini merupakan bagian dari optimalisasi fungsi penjaminan mutu FKIP.

Rangkaian dokumen penjaminan mutu ini sesuai dengan Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu, sebagaimana juga tercantum dalam Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Sanata Dharma Tahun 2017, yang terdiri dari sepuluh dokumen yaitu (1) Kebijakan Sistem Internal, (2) Standar Pembelajaran, (3) Standar Penelitian, (4) Standar Pengabdian Kepada Masyarakat, (5) Standar Pendukung Tridharma, (6) Manual Penetapan Standar, (7) Manual Pelaksanaan Kegiatan untuk Mencapai Standar, (8) Manual Evaluasi atas Pelaksanaan Standar, (9) Manual Pengendalian atas Pencapaian Standar, dan (10) Manual Peningkatan Standar.

Dengan disahkannya dokumen-dokumen mutu ini diharapkan proses penjaminan mutu dapat berjalan dengan baik dan optimal demi peningkatan kualitas layanan terhadap pihak-pihak yang dilayani oleh FKIP USD. Semoga Tuhan memberkati segala niat baik kita.

Yogyakarta, Maret 2019

Ttd.

Dr. Yohanes Harsoyo  
Dekan FKIP

1.	Visi dan Misi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Sanata Dharma (FKIP USD)	<p><b>Visi</b>  “Menjadi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan yang unggul dan humanis dalam menghasilkan pendidik yang profesional, cinta peserta didik, dan murah hati dengan mengintegrasikan tridharma perguruan tinggi untuk mewujudkan masyarakat yang semakin bermartabat”.</p> <p><b>Misi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengembangkan dan melaksanakan sistem pendidikan holistik yang unggul dan humanis melalui pendekatan yang berciri <i>cura personalis</i>, dialogis, pluralistik, dan transformatif untuk menghasilkan pendidik yang profesional, cinta peserta didik, dan murah hati.</li> <li>2. Menciptakan komunitas akademik FKIP yang mampu menghargai kebebasan akademik serta otonomi keilmuan, mampu bekerjasama lintas ilmu, dan lebih mengedepankan kedalaman daripada keluasan wawasan keilmuan dalam usaha menggali kebenaran dengan mengintegrasikan kegiatan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>3. Menghadirkan pencerahan yang mencerdaskan bagi masyarakat melalui publikasi hasil kegiatan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, pengembangan kerjasama dengan berbagai mitra yang memiliki visi serta kepedulian yang sama, dan pemberdayaan para alumni dalam pengembangan keterlibatan nyata untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat.</li> </ol>
2.	Latar Belakang	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dekan telah membentuk tim SPMI FKIP USD untuk menyusun Standar SPMI FKIP USD</li> <li>2. Agar kebijakan SPMI FKIP dapat dilaksanakan oleh semua pihak terkait, perlu dibuat Manual Penetapan Standar SPMI FKIP USD.</li> </ol>
3.	Tujuan	Manual Penetapan Standar SPMI disusun untuk menetapkan standar yang sesuai dengan siklus PPEPP FKIP USD
4.	Luas Lingkup	Manual ini berlaku untuk semua penetapan standar SPMI di FKIP USD - Penetapan standar SPMI di FKIP USD dibawah koordinasi Dekan

		- Penyusunan standar SPMI di FKIP USD dibawah koordinasi tim SPMI FKIP USD
5.	Definisi istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual SPMI FKIP USD adalah dokumen yang berisi petunjuk teknis tentang cara, langkah, atau prosedur penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian pelaksanaan dan peningkatan (PPEPP) standar nasional DIKTI secara berkelanjutan oleh pihak yang bertanggung jawab dalam implementasi SPMI di FKIP USD</li> <li>2. Manual Penetapan Standar SPMI FKIP USD adalah dokumen yang berisi petunjuk teknis tentang cara, langkah atau prosedur penetapan standar SPMI di FKIP USD.</li> <li>3. Dekan adalah pihak yang bertanggung jawab dalam implementasi SPMI di FKIP USD</li> <li>4. Tim SPMI FKIP USD adalah dosen FKIP USD yang ditetapkan oleh Dekan untuk menyusun SPMI FKIP USD</li> <li>5. Pelaksana standar adalah kepala unit di FKIP USD</li> <li>6. Unit-unit di FKIP USD adalah prodi S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar, prodi S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, prodi S1 Pendidikan Agama Katholik, prodi S1 Pendidikan Ekonomi, prodi S1 Bimbingan dan Konseling, prodi S1 Pendidikan Fisika, prodi S1 Pendidikan Matematika, prodi S1 Pendidikan Sejarah, prodi S1 Pendidikan Bahasa Inggris, prodi S1 Pendidikan Biologi, prodi S1 Pendidikan Kimia, prodi S2 Pendidikan Bahasa Inggris, prodi S2 Pendidikan Matematika, prodi S2 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, prodi Program Profesi Guru, Pusat Penelitian dan Pelayanan Pendidikan, Pusat Penelitian, Pelatihan, dan Pelayanan Konseling Sekolah, Pusat Studi Individu Berkebutuhan Khusus dan Pusat Studi Lingkungan</li> <li>7. Penetapan standar adalah upaya untuk mengimplementasikan isi standar</li> <li>8. Penetapan standar SPMI melalui <i>benchmarking</i> dengan standar SPMI di lingkungan unit kerja FKIP USD terhadap Fakultas/ Biro/ Lembaga lain di USD (internal) maupun terhadap perguruan tinggi lain (eksternal)</li> </ol>
6.	Langkah-langkah atau prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dekan FKIP menetapkan tim penyusun dan perumus Standar SPMI dengan menerbitkan SK tugas.</li> <li>2. Tim SPMI FKIP USD mempelajari regulasi terbaru yang berkaitan dengan standar SPMI FKIP USD</li> <li>3. Tim SPMI FKIP USD melakukan benchmarking internal dan benchmarking eksternal</li> <li>4. Tim SPMI FKIP USD memfasilitasi forum diskusi laporan pengendalian dengan pejabat struktural dan para pihak</li> </ol>

		<p>terkait standar SPMI FKIP USD</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Tim SPMI FKIP USD menyusun dokumen Standar SPMI FKIP USD.</li> <li>6. Tim SPMI FKIP USD menyampaikan <i>draft</i> dokumen Standar SPMI FKIP USD kepada Dekan FKIP.</li> <li>7. Dekan FKIP mengajukan <i>draft</i> dokumen Standar SPMI FKIP USD ke Senat FKIP untuk mendapatkan pertimbangan dan rekomendasi.</li> <li>8. Senat FKIP mengadakan rapat senat untuk membahas, mencermati draft dokumen Standar SPMI FKIP USD. Selanjutnya Senat FKIP menyampaikan pertimbangan dan rekomendasi kepada Dekan untuk menindaklanjutinya.</li> <li>9. Tim SPMI FKIP USD melakukan perbaikan dan penyempurnaan <i>draft</i> dokumen Standar SPMI FKIP berdasar pada pertimbangan dan rekomendasi Senat FKIP.</li> <li>10. Tim SPMI FKIP USD menyampaikan dokumen final yang telah dilengkapi dengan nomor, tanggal penetapan dan masa berlakunya kepada Dekan FKIP untuk disahkan dengan SK Penetapan.</li> <li>11. Tim SPMI FKIP USD menyimpan dokumen asli</li> <li>12. Dekan FKIP menetapkan dan memberlakukan Standar SPMI FKIP dengan menerbitkan Surat Keputusan.</li> </ol>
7.	Kualifikasi pejabat/petugas yang melaksanakan standar SPMI FKIP USD	<p>Pihak yang harus melaksanakan standar SPMI FKIP USD adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dekan FKIP USD</li> <li>2. Kaprodi S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar</li> <li>3. Kaprodi S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia</li> <li>4. Kaprodi S1 Pendidikan Agama Katholik</li> <li>5. Kaprodi S1 Pendidikan Ekonomi, prodi S1 Bimbingan dan Konseling</li> <li>6. Kaprodi S1 Pendidikan Fisika</li> <li>7. Kaprodi S1 Pendidikan Matematika</li> <li>8. Kaprodi S1 Pendidikan Sejarah</li> <li>9. Kaprodi S1 Pendidikan Bahasa Inggris</li> <li>10. Kaprodi S1 Pendidikan Biologi, prodi S1 Pendidikan Kimia</li> <li>11. Kaprodi S2 Pendidikan Bahasa Inggris</li> <li>12. Kaprodi S2 Pendidikan Matematika</li> <li>13. Kaprodi S2 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia</li> <li>14. Kaprodi Program Profesi Guru</li> <li>15. Kepala Pusat Penelitian dan Pelayanan Pendidikan, Pusat Penelitian</li> <li>16. Kepala Pelatihan, dan Pelayanan Konseling Sekolah</li> <li>17. Kepala Pusat Studi Individu Berkebutuhan Khusus</li> <li>18. Kepala Pusat Studi Lingkungan</li> </ol>

8.	Catatan	Untuk melengkapi manual ini dibutuhkan ketersediaan : 1. Formulir pelaksanaan <i>benchmarking</i> standar SPMI
9.	Referensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statuta USD 2009</li> <li>2. UU No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen</li> <li>3. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</li> <li>5. Permenristek No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal</li> <li>6. Pedoman SPMI Kemenristekdikti 2018</li> <li>7. Kebijakan SPMI FKIP USD</li> </ol>

## FORMULIR PELAKSANAAN *BENCHMARKING* STANDAR SPMI

**Tanggal pelaksanaan** :  
**Tempat pelaksanaan** :  
**Waktu pelaksanaan** :  
**Agenda pelaksanaan** : benchmarking internal/ benchmarking eksternal \*)  
**Pembandingan** : (diisi unit/fakultas/institusi/ perguruan tinggi pembandingan)  
**Dihadiri oleh** :

No	Nama	Jabatan/posisi	Tanda tangan
1			
2			
3			

Dst

\*) coret yang tidak perlu

<b>Hasil pertemuan</b>			