



**BUKU PANDUAN AKADEMIK  
PROGRAM STUDI  
PENDIDIKAN PROFESI APOTEKER  
SEMESTER GENAP 2021/2022  
Angkatan 44**

Nama Mahasiswa : .....  
Angkatan : .....  
Nomor Induk Mahasiswa : .....  
Nama Dosen Pembimbing : .....  
Akademik : .....

Universitas Sanata Dharma  
Kampus III, Paingan, Maguwoharjo, Depok Sleman, Yogyakarta 55282  
Telp. (0274) 883037, 883968 Fax. (0274) 886529  
Homepage : [www.usd.ac.id](http://www.usd.ac.id)  
Email : [profapt@usd.ac.id](mailto:profapt@usd.ac.id)

## KETENTUAN UMUM

1. Satu tahun akademik dibagi menjadi semester gasal dan semester genap. Kegiatan pendidikan per-semester berlangsung dalam sistem blok terjadwal, terdiri atas:
  - a. perencanaan beban studi
  - b. perkuliahan
  - c. ujian tengah semester
  - d. ujian akhir semester
2. Beban studi mahasiswa minimal 32 SKS, terdiri dari 15 sks di semester 1 dan 17 sks di semester 2.
3. Beban studi tiap semester adalah banyaknya sks yang diambil mahasiswa dalam satu semester. Beban studi ini menjadi dasar kemampuan belajar mahasiswa, yang tercermin dalam Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).

## PEMBELAJARAN

Kegiatan pembelajaran untuk mahasiswa Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker yang diterima pada Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 (Angkatan 44) sebagai berikut :

1. Kegiatan akademik semester 1 diselenggarakan dari Senin, 14 Februari 2022 s.d. Senin, 25 April 2022 dalam bentuk perkuliahan teoritis dengan sistem blok terjadwal.
2. Kegiatan pembelajaran semester 2 diselenggarakan dari 1 Mei 2022 s.d 30 November 2022 dalam bentuk praktek kerja profesi apoteker (PKPA) di bidang Apotek (Komunitas), Rumah Sakit, Industri, Sarana Distribusi (PBF), dan Puskesmas.

## JADWAL PEMBIMBINGAN MAHASISWA

- A. Kegiatan pembimbingan terjadwal sebagai berikut :
  1. BRS Klasikal : 9 Februari 2022
  2. BRS Online : 9 Februari 2022
  3. Pembimbingan tengah semester : 14 – 18 Maret 2022
  4. Pembimbingan pra-PKPA : 26 – 30 April 2022
  5. Persiapan UKAI : Desember 2022 - Januari 2023
- B. Di luar pembimbingan terjadwal, mahasiswa diperkenankan melakukan pembimbingan pribadi langsung dengan Dosen Pembimbing Akademik (DPA).
- C. Untuk tempat dan waktu ditentukan oleh pembimbing akademik masing-masing.
- D. Setiap kali melakukan pertemuan DPA-mahasiswa, mahasiswa mengisi Kartu Bimbingan Akademik (lampiran di Buku Panduan Akademik), kemudian ditandatangani oleh DPA. Bimbingan akademik terjadwal dalam 1 tahun angkatan minimal 4 kali.

## TUGAS DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK (DPA)

1. Membimbing mahasiswa dalam proses studi.
2. Membimbing mahasiswa dalam pengembangan cara belajar yang efektif dan efisien.
3. Membimbing mahasiswa dalam upaya mengatasi hambatan studi dan mengambil keputusan.
4. Mendorong mahasiswa agar terlibat aktif dalam kegiatan selain perkuliahan, untuk pengembangan wawasan dan kepribadian.
5. Mendampingi mahasiswa dalam pelaksanaan kurikulum pengembangan *softskill*.
6. Membimbing mahasiswa dalam mempersiapkan praktek kerja profesi apoteker.
7. Membimbing mahasiswa dalam mempersiapkan ujian kompetensi apoteker indonesia.

## BIMBINGAN KLASIKAL

Pedoman pelaksanaan bimbingan klasikal:

1. Bimbingan klasikal bersifat WAJIB diikuti semua mahasiswa.

2. Mahasiswa mengkonsultasikan matakuliah yang diambil kepada DPA sambil mengisi blanko KRS pada saat pelaksanaan BRS klasikal, terutama untuk mata kuliah di semester 1.
3. Mahasiswa mengisi KRS dengan persetujuan DPA sesuai jadwal dengan pedoman :
  - a. Kurikulum yang berlaku
  - b. Jadwal kuliah dan ujian Prodi Pendidikan Profesi Apoteker USD Semester Genap 2021/2022.
  - c. Mengingat kapasitas ruang kuliah, kelas kuliah wajib dan kelas kuliah pilihan ditentukan sesuai dengan ketentuan Fakultas.
  - d. Bila mengambil kuliah/ujian dengan jadwal yang bersamaan dengan kuliah/ujian lain, maka tidak ada toleransi jadwal.
4. Setiap mahasiswa wajib mengisi presensi bimbingan klasikal.
5. Setiap mahasiswa wajib mengisi kartu bimbingan akademik di lampiran Buku Panduan Akademik.
6. Kartu rencana studi hasil bimbingan klasikal ditandatangani oleh DPA dan dikumpulkan ke Sekretariat Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker, sebagai pedoman saat BRS-*online*.

#### **BIMBINGAN BRS-ONLINE**

1. Pengisian BRS-*online* Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 dilaksanakan mahasiswa yang bersangkutan secara mandiri pada SIA mahasiswa dengan didampingi oleh Kaprodi/Wakaprodi/DPA Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker.
2. Pengisian BRS-*online* bersifat WAJIB dan tidak bisa diwakilkan kepada orang lain.
3. Mahasiswa memilih mata kuliah dalam kegiatan BRS-*online* sebagai berikut :
  - a. Semester 1 terdiri dari 9 sks mata kuliah wajib dan minimal 6 sks mata kuliah pilihan (3 mata kuliah pilihan).
  - b. Semester 2 terdiri dari 17 sks mata kuliah wajib praktek kerja profesi apoteker.
4. Mahasiswa dapat mengganti mata kuliah yang sudah dipilih pada saat BRS klasikal atau *online* dengan persetujuan DPA.
5. Setiap mahasiswa wajib mengisi kartu bimbingan akademik di lampiran Buku Panduan Akademik.
6. Setiap mahasiswa berhak mendapatkan bukti cetak KRS pada saat BRS *on-line* atau pada jadwal yang telah ditentukan jika kondisi tidak memungkinkan, yang dimintakan tandatangan ke DPA dan dikumpulkan ke sekretariat PSPA
7. Yang berhak klik di online diutamakan yang sudah menulis dalam KRS klasikal, bila tersisa baru untuk yang lain. Kuota kelas mata kuliah pilihan sebesar maksimal **30** mahasiswa.

#### **PERSYARATAN BRS-ONLINE**

1. Kartu mahasiswa semester terkait.
2. KRS yang sudah disetujui/ditandatangani DPA.
3. Tidak memiliki tunggakan administratif (akan diberikan peringatan di sistem secara *online*).
4. Membawa salinan kartu keluarga untuk melengkapi data di PDPT.

#### **MODIFIKASI KRS**

1. Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker pada prinsipnya tidak menyelenggarakan modifikasi KRS.
2. Jadwal Modifikasi KRS diselenggarakan khusus bila dalam kondisi tertentu (dinyatakan oleh Kaprodi) dan atau perubahan jadwal dari Program Studi.
3. Modifikasi dilakukan selambat-lambatnya sampai dengan batas akhir modifikasi KRS Universitas dengan membawa Kartu Bimbingan Klasikal.

## PERATURAN AKADEMIK DAN KEDISIPLINAN MAHASISWA

1. Hak cuti kuliah diberikan sebanyak maksimal 2 (dua) semester. Bila tidak dapat mengikuti ketentuan tersebut, mahasiswa dapat menempuh cara sebagai mahasiswa non-aktif pada semester bersangkutan. Masa tidak aktif ini tetap diperhitungkan dalam masa studi.
2. Mahasiswa yang selama 2 (dua) semester berturut-turut tidak melakukan pendaftaran ulang, dicabut hak studinya melalui Surat Pemutusan Studi oleh Rektor.
3. Mahasiswa diwajibkan melakukan registrasi ulang semester dan/atau cuti sesuai dengan ketentuan Universitas Sanata Dharma. Setelah jadwal yang telah ditentukan, maka Fakultas tidak dapat melayani registrasi tersebut dan mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan menempuh cara sebagai mahasiswa non-aktif seperti no. 1 (satu).
4. Masa studi mahasiswa di Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker Fakultas Farmasi USD paling lama 3 (tiga) tahun akademik. Setelah masa tersebut mahasiswa dipersilahkan mengundurkan diri atau pencabutan hak studi melalui surat pemutusan studi oleh Rektor.

## PETUNJUK PELAKSANAAN REMEDI

1. Remedi merupakan suatu proses pendampingan dan penilaian ulang satu atau beberapa komponen evaluasi (tugas, ujian tengah semester, ujian sisipan, ujian akhir semester) dalam suatu mata kuliah, untuk membantu mahasiswa mencapai kompetensi yang diharapkan dalam mata kuliah tersebut.
2. Keputusan pelaksanaan remedi diserahkan kepada dosen pengampu atau tim *teaching* dengan mempertimbangkan capaian kompetensi mahasiswa pada mata kuliah terkait.
3. Remedi dilakukan setelah pengumuman nilai ujian tengah semester atau nilai ujian akhir semester.
4. Apabila pengumpulan nilai final matakuliah mengalami keterlambatan, maka mahasiswa tetap berhak mendapatkan perlakuan khusus nilai minimal B (setelah batas waktu pengumpulan nilai) sesuai yang diatur pada Peraturan Akademik, dengan memandang pertimbangan pencapaian kompetensi.
5. Melalui proses remedi, skor maksimal tiap komponen yang diuji-remedi adalah 79,99 (dari total 100), nilai final dari matakuliah diperhitungkan kembali mempertimbangkan skor hasil remedi komponen bersangkutan.
6. Nilai yang terbaik, sebelum atau sesudah remedi, merupakan nilai yang diakui sebagai nilai bagi mahasiswa dalam matakuliah terkait.
7. Proses administrasi terkait remedi, mengikuti ketentuan Universitas.
8. Ketentuan di atas bisa berubah, sesuai kebijakan Universitas/Fakultas.

## SKS KELULUSAN

1. Untuk lulus jenjang program profesi apoteker, mahasiswa harus memenuhi syarat:
  - a. lulus Uji Kompetensi Apoteker Indonesia;
  - b. jumlah SKS kelulusan minimal 32 SKS;
  - c. mencapai IPK lebih besar sama dengan 3,00;
  - d. proporsi nilai C tidak melebihi 20% dari jumlah mata kuliah Program Studi yang diambil;
  - e. tidak mempunyai nilai D dan E.
2. Hasil yudisium program profesi adalah sebagai berikut:
  - a. IPK 3,00 – 3,50 ; lulus dengan predikat Memuaskan.
  - b. IPK 3,51 – 3,75 ; lulus dengan predikat Sangat Memuaskan;
  - c. IPK lebih dari 3,75 ; lulus dengan predikat Dengan Pujian;
3. Predikat kelulusan Dengan Pujian ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi mahasiswa, yaitu 2 (dua) semester.

**DAFTAR NAMA DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK  
SEMESTER GENAP 2021/2022**

<b>Nomor Induk Mahasiswa</b>	<b>Dosen Pembimbing Akademik</b>
218115089 – 218115108	apt. T.B. Titien Siwi Hartayu, M.Kes., Ph.D.
218115109 – 218115127	Dr. apt. Yosef Wijoyo, M.Si.
218115128 – 218115146	Dr. apt. Agatha Budi Susiana Lestari, M.Si.
218115147 – 218115165	apt. Michael Raharja Gani, M.Farm.

**PEMBAGIAN KELAS KULIAH**

<b>Nomor Induk Mahasiswa</b>	<b>Kelas Kuliah</b>
218115089 – 218115127	A
218115128 – 218115165	B

## KELAS A

No	NIM	Nama
1	218115089	AURA TASYA SUSANTO
2	218115090	VICTORYA BASULE
3	218115091	NYOMAN YUNIKA UNBINA PUTRI
4	218115092	ESTERIA AYU WULANDARI SUGIANTO
5	218115093	NI KADEK DWI PRAJAYANTI
6	218115094	ELSA IRNANDARI
7	218115095	LIDA CHARISSA SRIADI PUTRI
8	218115096	THEODORA DIVA MEITA ANDRIANI
9	218115097	GUSTI AYU MADE WIDIARI
10	218115098	I MADE ADI ANANDA PUTRA
11	218115099	FLORENTINA GALUH IVANKA
12	218115100	ANGELINA KINSHA PANDHITA
13	218115101	ANANDHA NABILA PRJANAPARAMITA
14	218115102	KATARINA APRILIANI MARDIANA RAHAYUNINGSIH
15	218115103	GLORIA TIARA ARYA
16	218115104	RADHITA TYASTU PUTERI WINENGKU
17	218115105	LENNY EVANGELINE NATIUR
18	218115106	THERESIA PUTRI PUTTAPARTI
19	218115107	MICHELLE WALENCIA DIANTHA
20	218115108	AGUSTINA DEWI RISKAWATI
21	218115109	ALBERTA PRIMA NATALIA
22	218115110	JEANNE MAGISTRA NOVERITA
23	218115111	ADITHYA GUNTUR WICAKSANA
24	218115112	MATIAS BRASSI CAESARIO LEWIS
25	218115113	AGUS BUDIARTHA
26	218115114	MEIRA DEWI PUSPANINGRUM
27	218115115	CHEZIA PRISCILLA
28	218115116	MIEFTAH WANUDYA ICHSANI
29	218115117	YOHANES ARYO GUNADJI
30	218115118	CHELSIA DEVINA MARYANTO
31	218115119	AUDREY LOIS REVINKA
32	218115120	NATALIA AYU TRIATMOJO
33	218115121	YULIA DWI CAHYANI
34	218115122	NOVITA AGUSTIANINGSIH
35	218115123	BENEDIKTA RAMBU LODANG
36	218115124	KAROLLA LEONARDA MARIA MURSITA PUTRI, S.FARM.
37	218115125	APRILIA SABILA SARASWATI
38	218115126	AMBROSIUS DESTYAWAN HERDIANTA
39	218115127	SERAVINA MIRANDA LOSONG

## KELAS B

No	NIM	Nama
1	218115128	HERONIMA DAIRO WANGGA
2	218115129	DWIKI KURNIAWAN
3	218115130	MEYSHI CRISTIANA
4	218115131	NI GUSTI AYU DIANTARI
5	218115132	WINDA KRISTINA DEWI
6	218115133	ANCILLA YOVITA DEVI SETIAWAN
7	218115134	FRISKA DWI INDAYANI
8	218115135	JUVITA LISU ALLO
9	218115136	SINDY OKTAVIANA PUTRI
10	218115137	LATIFA DARMAWATI
11	218115138	CHESYA ARSTHITRA FALDE
12	218115139	PETRONELA MEYLSKI ANGELINA SAMBUT
13	218115140	ESTER NOVITA SARI INA MUNDE
14	218115141	FERNADYA YUNIAR SARI WEDU
15	218115142	NENSIANI ANGEL SIRUPANG
16	218115143	ATRINI RAMBU TAGU EDI
17	218115144	ANGELINA RAMBU NGANA
18	218115145	DEVI PRATIWI CHANDRA SETYANINGRUM
19	218115146	SANTALIK EDENNIA NURAK, S.FARM
20	218115147	NELY AGUSTINA MARLEN BULU
21	218115148	MARIA ANGELINA ROE
22	218115149	SILVIA LIANTI
23	218115150	STELLAMARIS APRILIA SOTA NANGA
24	218115151	MARTINA INDAH ANITA
25	218115152	MARIA LUSIA KRISTINA ANU
26	218115153	RIBKA ELLENSA MIRACLE NEBO HEKIN PUARA
27	218115154	NADYA APRISKIANI MALO
28	218115155	MELANIA DENSIANA RUGHA
29	218115156	YUDHY GOLLU WOLA
30	218115157	MARIA MAGDALENA ANGGI RITI
31	218115158	BEATRIX WOA RAGA
32	218115159	OKTAVIA DEWIANTI MEANG
33	218115160	MARIA AGUSTA CAMILLA SANDA PECO
34	218115161	LARAS NAHDIF ULVIA
35	218115162	YOCA RIKSANTI SINLAE
36	218115163	ELISABETH ERIKA CHAN
37	218115164	VINCENTIUS YANUAR SURYA
38	218115165	MARIA PASIFICA NDALO

## PEMBAGIAN KELOMPOK PBL

### KELAS A

No	NIM	Kelompok I
1	218115098	
2	218115107	
3	218115123	
4	218115104	
5	218115120	
6	218115092	
7	218115118	
1	218115111	Kelompok II
2	218115093	
3	218115121	
4	218115094	
5	218115119	
6	218115091	
7	218115103	
8	218115116	
1	218115117	Kelompok III
2	218115100	
3	218115122	
4	218115096	
5	218115095	
6	218115090	
7	218115102	
8	218115115	
1	218115113	Kelompok IV
2	218115099	
3	218115125	
4	218115089	
5	218115101	
6	218115105	
7	218115127	
8	218115108	
1	218115126	Kelompok V
2	218115112	
3	218115097	
4	218115124	
5	218115109	
6	218115114	
7	218115110	
8	218115106	



**KELAS B**

No	NIM	Kelompok I
1	218115164	
2	218115134	
3	218115130	
4	218115142	
5	218115128	
6	218115137	
7	218115140	
8	218115144	
1	218115135	Kelompok II
2	218115149	
3	218115163	
4	218115146	
5	218115148	
6	218115160	
7	218115147	
1	218115129	Kelompok III
2	218115131	
3	218115165	
4	218115143	
5	218115152	
6	218115151	
7	218115153	
8	218115159	
1	218115132	Kelompok IV
2	218115136	
3	218115138	
4	218115145	
5	218115162	
6	218115155	
7	218115157	
1	218115156	Kelompok V
2	218115133	
3	218115150	
4	218115141	
5	218115161	
6	218115139	
7	218115154	
8	218115158	

**KALENDER AKADEMIK  
SEMESTER GENAP 2021/2022 ANGKATAN 44**

BULAN	SEN	SEL	RAB	KAM	JUM	SAB	KETERANGAN
Februari		1	2	3	4	5	
	7	8	9	10	11	12	Amotrap
	14	15	16	17	18	19	Kuliah Perdana
	21	22	23	24	25	26	Masa UTS
	28						
Maret		1	2	3	4	5	
	7	8	9	10	11	12	
	14	15	16	17	18	19	
	21	22	23	24	25	26	
	28	29	30	31			
April					1	2	
	4	5	6	7	8	9	
	11	12	13	14	15	16	Jeda Paskah
	18	19	20	21	22	23	Masa UAS
	25	26	27	28	29	30	Pembekalan PKPA
Mei	2	3	4	5	6	7	
	9	10	11	12	13	14	
	16	17	18	19	20	21	
	23	24	25	26	27	28	
	30	31					
Juni			1	2	3	4	
	6	7	8	9	10	11	
	13	14	15	16	17	18	
	20	21	22	23	24	25	
	27	28	29	30			

**KETERANGAN :**

Jadwal reguler berdasarkan kondisi sebelum Pandemic Covid-19 :

1. PKPA dilaksanakan dari bulan Mei 2022 – November 2022
2. Try out CBT bulan Desember 2022
3. Ujian komprehensif di pertengahan Desember 2022 (metode OSCE)
4. UKAI CBT Akhir Januari 2023
5. UKAI OSCE bulan Januari 2023 (kemungkinan 2 minggu sebelum CBT)
6. Agenda pengambilan sumpah apoteker akan disampaikan lebih lanjut

Jadwal pelaksanaan Try out CBT, UKAI CBT dan UKAI OSCE pada masa pandemic covid-19 akan disampaikan lebih lanjut

**JADWAL PSPPA SEMESTER GENAP T.A. 2021/2022 ANGKATAN 44**

KAPITA SELEKTA FARMAS		14 FEBRUARI		15 FEBRUARI		16 FEBRUARI		17 FEBRUARI		18 FEBRUARI		19 FEBRUARI								
1	07.00 - 07.50	MPK Industri I R.202 (Bu Agatha)	MPK Rumah Sakit I R.203 (Bu Titien)	MPK Rumah Sakit II R.202 (Bu Titien)	MPK Komunitas I R.203 (Pak Yosef)	MPK Komunitas II R.202 (Pak Djaman)	MPK Industri II R.203 (Bu Agatha)	MPK Industri III R.202 (Bu Agatha)	MPK Rumah Sakit III R.203 (Bu Titien)	MPK Rumah Sakit III R.202 (Bu Titien)	MPK Industri III R.203 (Bu Agatha)									
	08.00 - 08.50																			
	09.00 - 09.50																			
	10.00 - 10.50																			
	11.00 - 11.50																			
	12.00 - 12.50																			
	13.00 - 13.50																			
14.00 - 14.50	MPK Rumah Sakit I R.202 (Bu Titien)	MPK Industri I R.203 (Bu Agatha)	MPK Komunitas I R.202 (Pak Yosef)	MPK Rumah Sakit II R.203 (Bu Titien)	MPK Industri II R.202 (Bu Agatha)	MPK Komunitas II R.203 (Pak Djaman)	MPK Komunitas III R.202 (Pak Yosef)			MPK Komunitas III R.203 (Pak Djaman)										
15.00 - 15.50																				
16.00 - 16.50																				
<b>PBL Kasus 1</b>		<b>21 FEBRUARI</b>		<b>22 FEBRUARI</b>		<b>23 FEBRUARI</b>		<b>24 FEBRUARI</b>		<b>25 FEBRUARI</b>		<b>26 FEBRUARI</b>								
2	07.00 - 08.40	MPK Komunitas R.202 (Pak Yosef)	MPK Industri R.203 (Bu Agatha)		MPK Rumah Sakit R.202 (Bu Titien)		(i) Validasi Proses R.202 (Bu Agatha);	MPK Komunitas R.202 (Pak Yosef)	MPK Industri R.203 (Bu Agatha)	(i) Validasi Proses R.202 (Bu Agatha); (ii) Psikologi Kesehatan R.203 (Bu Tanti)	UTS PSPPA untuk MPK Industri Farmasi, MPK RS dan MPK Komunitas bersifat wajib, MK Pilihan bersifat optional, Jadwal UTS MPK Industri Farmasi 08.00-08.45; MPK RS 09.15-10.00; MPK Komunitas 10.30-11.15									
	09.00 - 10.40	MPK Industri R.202 (Bu Agatha)	MPK Komunitas R.203 (Pak Yosef)	MPK Rumah Sakit R.203 (Bu Titien)		(i) Ketrampilan Komunikasi Praktis R.202 (Bu Titien); (ii) Herbal Medicine R.203 (Bu Erna)	MPK Industri R.202 (Bu Agatha)	MPK Komunitas R.203 (Pak Yosef)	Development of Biotechnology R.203_(Pak Bowo)											
	11.00 - 12.40	Herbal Medicine R.202 (Bu Erna)		(i) Development of Biotechnology R.202_(Pak Bowo); (ii) Psikologi Kesehatan R.203 (Bu Tanti)		Pharmapreuner R. 202 (Pak Djaman)		MPK Rumah Sakit R.202 (Bu Titien)	Herbal Medicine R.202 (Bu Erna) (tentatif pengganti tanggal merah)											
	13.00 - 14.40	(i) Pharmapreuner R. 202 (Pak Djaman); (ii) Manajemen SDM R.203 (Pak Lukas)		(i) Ketrampilan Komunikasi Praktis R.202 (Bu Titien); (ii) Penggunaan Obat Rasional R.203 (Bu Nunung)		Penggunaan Obat Rasional R.203 (Bu Nunung)		MPK Rumah Sakit R.203 (Bu Titien)	(i) Pharmapreuner R. 202 (Pak Djaman); (ii) Manajemen SDM R.203 (Pak Lukas) (tentatif pengganti tanggal merah)											
	15.00 - 16.40	Manajemen SDM R.203 (Pak Lukas)		(i) Penyalahgunaan dan Penggunasalahan Obat R.202 (Pak Yosef); (ii) Manajemen Penyimpanan R.203 (Bu Nunung)		Managemen Penyimpanan R.203 (Bu Nunung)		Penyalahgunaan dan Penggunasalahan Obat R.202 (Pak Yosef)	Manajemen SDM R.203 (Pak Lukas) (tentatif pengganti tanggal merah)											
<b>KASUS 1 P3</b>		<b>28 FEBRUARI</b>		<b>01 MARET</b>		<b>02 MARET</b>		<b>03 MARET</b>		<b>04 MARET</b>		<b>05 MARET</b>								
3	07.00 - 08.40	<b>LIBUR ISRA MIRAJ</b>		MPK Komunitas R.203 (Pak Yosef) (tentatif pengganti tanggal merah)	MPK Rumah Sakit R.202 (Bu Titien)	(i) Validasi Proses R.202 (Bu Agatha);	(i) Ketrampilan Komunikasi Praktis R.202 (Bu Titien); (ii) Herbal Medicine R.203 (Bu Erna)			(i) Validasi Proses R.202 (Bu Agatha); (ii) Psikologi Kesehatan R.203 (Bu Tanti)	MPK Komunitas R.202 (Pak Yosef) (tentatif pengganti tanggal merah)	MPK Industri R.203 (Bu Agatha) (tentatif pengganti tanggal merah)								
	09.00 - 10.40																			
	11.00 - 12.40														(i) Development of Biotechnology R.202_(Pak Bowo); (ii) Psikologi Kesehatan R.203 (Bu Tanti)	Pharmapreuner R. 202 (Pak Djaman)	<b>LIBUR HARI RAYA NYEPI</b>	MPK Industri R.202 (Bu Agatha) (tentatif pengganti tanggal merah)	MPK Rumah Sakit R.203 (Bu Titien) (tentatif pengganti tanggal merah)	Penyalahgunaan dan Penggunasalahan Obat R.202 (Pak Yosef) (tentatif pengganti tanggal merah)
	13.00 - 14.40														(i) Ketrampilan Komunikasi Praktis R.202 (Bu Titien); (ii) Penggunaan Obat Rasional R.203 (Bu Nunung)	Penggunaan Obat Rasional R.203 (Bu Nunung)				
	15.00 - 16.40														(i) Penyalahgunaan dan Penggunasalahan Obat R.202 (Pak Yosef); (ii) Manajemen Penyimpanan R.203 (Bu Nunung)	Managemen Penyimpanan R.203 (Bu Nunung)				

PBL KASUS 2		07 MARET		08 MARET		09 MARET		10 MARET		11 MARET		12 MARET	
4	07.00 - 08.40	MPK Komunitas R.202 (Bu Yosef)	MPK Industri R.203 (Bu Agatha)		MPK Rumah Sakit R.202 (Bu Titien)	(i) Validasi Proses R.202 (Bu Agatha);	MPK Komunitas R.202 (Pak Yosef)	MPK Industri R.203 (Bu Agatha)	(i) Validasi Proses R.202 (Bu Agatha); (ii) Psikologi Kesehatan R.203 (Bu Tanti)			WORKSHOP QUALITY ASSURANCE I	
	09.00 - 10.40	MPK Industri R.202 (Bu Agatha)	MPK Komunitas R.203 (Pak Yosef)	MPK Rumah Sakit R.203 (Bu Titien)		(i) Ketrampilan Komunikasi Praktis R.202 (Bu Titien); (ii) Herbal Medicine R.203 (Bu Erna)	MPK Industri R.202 (Bu Agatha)	MPK Komunitas R.203 (Pak Yosef)	Development of Biotechnology R.203_(Pak Bowo)				
	11.00 - 12.40	Herbal Medicine R.202 (Bu Erna)		(i) Development of Biotechnology R.202_(Pak Bowo); (ii) Psikologi Kesehatan R.203 (Bu Tanti)		Pharmapreuner R. 202 (Pak Djaman)		MPK Rumah Sakit R.202 (Bu Titien)					
	13.00 - 14.40	(i) Pharmapreuner R. 202 (Pak Djaman); (ii) Manajemen SDM R.203 (Pak Lukas)		(i) Ketrampilan Komunikasi Praktis R.202 (Bu Titien); (ii) Penggunaan Obat Rasional R.203 (Bu Nunung)		Penggunaan Obat Rasional R.203 (Bu Nunung)		MPK Rumah Sakit R.203 (Bu Titien)					
	15.00 - 16.40	Manajemen SDM R.203 (Pak Lukas)		(i) Penyalahgunaan dan Penggunasalahan Obat R.202 (Pak Yosef); (ii) Manajemen Penyimpanan R.203 (Bu Nunung)		Managemen Penyimpanan R.203 (Bu Nunung)		Penyalahgunaan dan Penggunasalahan Obat R.202 (Pak Yosef)					
KASUS 2 P3		14 MARET		15 MARET		16 MARET		17 MARET		18 MARET		19 MARET	
5	07.00 - 08.40	MPK Komunitas R.202 (Pak Yosef)	MPK Industri R.203 (Bu Agatha)		MPK Rumah Sakit R.202 (Bu Titien)	(i) Validasi Proses R.202 (Bu Agatha);	MPK Industri R.202 (Bu Agatha)	MPK Komunitas R.203 (Pak Djaman)	(i) Validasi Proses R.202 (Bu Agatha); (ii) Psikologi Kesehatan R.203 (Bu Tanti)			WORKSHOP QUALITY ASSURANCE II	
	(i) Ketrampilan Komunikasi Praktis R.202 (Bu Titien); (ii) Herbal Medicine R.203 (Bu Yustina)					Development of Biotechnology R.203_(Pak Bowo)							
	11.00 - 12.40	Herbal Medicine R.202 (Bu Erna)		(i) Development of Biotechnology R.202_(Pak Bowo); (ii) Psikologi Kesehatan R.203 (Bu Tanti)		Pharmapreuner R. 202 (Pak Djaman)		MPK Rumah Sakit R.203 (Bu Titien)					
	13.00 - 14.40	(i) Pharmapreuner R. 202 (Pak Djaman); (ii) Manajemen SDM R.203 (Pak Lukas)		(i) Ketrampilan Komunikasi Praktis R.202 (Bu Titien); (ii) Penggunaan Obat Rasional R.203 (Bu Nunung)		Penggunaan Obat Rasional R.203 (Bu Nunung)							
	15.00 - 16.40	Manajemen SDM R.203 (Pak Lukas)		(i) Penyalahgunaan dan Penggunasalahan Obat R.202 (Pak Yosef); (ii) Manajemen Penyimpanan R.203 (Bu Nunung)		Managemen Penyimpanan R.203 (Bu Nunung)		Penyalahgunaan dan Penggunasalahan Obat R.202 (Pak Yosef)					
PBL KASUS 3		21 MARET		22 MARET		23 MARET		24 MARET		25 MARET		26 MARET	
6	07.00 - 08.40	MPK Komunitas R.202 (Pak Djaman)	MPK Industri R.203 (Bu Agatha)		MPK Rumah Sakit R.202 (Bu Titien)	(i) Validasi Proses R.202 (Bu Agatha);	MPK Komunitas R.202 (Pak Yosef)	MPK Industri R.203 (Bu Agatha)	(i) Validasi Proses R.202 (Bu Agatha); (ii) Psikologi Kesehatan R.203 (Bu Tanti)			WORKSHOP QUALITY ASSURANCE II	
	09.00 - 10.40	MPK Industri R.202 (Bu Agatha)	MPK Komunitas R.203 (Pak Djaman)	MPK Rumah Sakit R.202 (Bu Titien)		(i) Ketrampilan Komunikasi Praktis R.202 (Bu Titien); (ii) Herbal Medicine R.203 (Bu Yustina)	MPK Industri R.202 (Bu Agatha)	MPK Komunitas R.203 (Pak Yosef)	Development of Biotechnology R.203_(Pak Bowo)				
	11.00 - 12.40	Herbal Medicine R.202 (Bu Yustina)		(i) Development of Biotechnology R.202_(Pak Bowo); (ii) Psikologi Kesehatan R.203 (Bu Tanti)		Pharmapreuner R. 202 (Pak Djaman)		MPK Rumah Sakit R.202 (Bu Titien)					
	13.00 - 14.40	(i) Pharmapreuner R. 202 (Pak Djaman); (ii) Manajemen SDM R.203 (Pak Lukas)		(i) Ketrampilan Komunikasi Praktis R.202 (Bu Titien); (ii) Penggunaan Obat Rasional R.203 (Bu Nunung)		Penggunaan Obat Rasional R.203 (Bu Nunung)		MPK Rumah Sakit R.203 (Bu Titien)					
	15.00 - 16.40	Manajemen SDM R.203 (Pak Lukas)		(i) Penyalahgunaan dan Penggunasalahan Obat R.202 (Pak Yosef); (ii) Manajemen Penyimpanan R.203 (Bu Nunung)		Managemen Penyimpanan R.203 (Bu Nunung)		Penyalahgunaan dan Penggunasalahan Obat R.202 (Pak Yosef)					

KASUS 3 P3		28 MARET		29 MARET		30 MARET		31 MARET		01 APRIL		02 APRIL	
7	07.00 - 08.40	MPK Komunitas R.202 (Pak Djaman)	MPK Industri R.203 (Bu Agatha)		MPK Rumah Sakit R.202 (Bu Titien)	(i) Validasi Proses R.202 (Bu Agatha);		MPK Industri R.202 (Bu Agatha)	MPK Komunitas R.203 (Pak Djaman)	(i) Validasi Proses R.202 (Bu Agatha); (ii) Psikologi Kesehatan R.203 (Bu Tanti)			
	09.00 - 10.40					(i) Ketrampilan Komunikasi Praktis R.202 (Bu Titien); (ii) Herbal Medicine R.203 (Bu Yustina)				Development of Biotechnology R.203_(Pak Bowo)			
	11.00 - 12.40	Herbal Medicine R.202 (Bu Yustina)		(i) Development of Biotechnology R.202_(Pak Bowo); (ii) Psikologi Kesehatan R.203 (Bu Tanti)		Pharmapreuner R. 202 (Pak Djaman)		MPK Rumah Sakit R.203 (Bu Titien)					
	13.00 - 14.40	(i) Pharmapreuner R. 202 (Pak Djaman); (ii) Manajemen SDM R.203 (Pak Lukas)		(i) Ketrampilan Komunikasi Praktis R.202 (Bu Titien); (ii) Penggunaan Obat Rasional R.203 (Bu Nunung)		Penggunaan Obat Rasional R.203 (Bu Nunung)							
	15.00 - 16.40	Manajemen SDM R.203 (Pak Lukas)		(i) Penyalahgunaan dan Penggunasalahan Obat R.202 (Pak Yosef); (ii) Manajemen Penyimpanan R.203 (Bu Nunung)		Managemen Penyimpanan R.203 (Bu Nunung)		Penyalahgunaan dan Penggunasalahan Obat R.202 (Pak Yosef)					
REVIEW MATERI PBL		04 APRIL		05 APRIL		06 APRIL		07 APRIL		08 APRIL		09 APRIL	
8	07.00 - 08.40	MPK Komunitas R.202 (Pak Yosef dan Pak Djaman) Kelas A	MPK Industri R.203 (Bu Agatha) Kelas B	MPK Rumah Sakit R.202 (Bu Titien) Kelas B	MPK Komunitas R.203 (Pak Yosef dan Pak Djaman) Kelas B	(i) Validasi Proses R.202 (Bu Agatha);		MPK Industri R.202 (Bu Agatha) Kelas A	MPK Komunitas R.203 (Pak Yosef dan Pak Djaman) Kelas B	(i) Validasi Proses R.202 (Bu Agatha); (ii) Psikologi Kesehatan R.203 (Bu Tanti)		WORKSHOP QUALITY ASSURANCE III	
	09.00 - 10.40	MPK Rumah Sakit R.202 (Bu Titien) Kelas A		MPK Industri R.203 (Bu Agatha) Kelas A		(i) Ketrampilan Komunikasi Praktis R.202 (Bu Titien); (ii) Herbal Medicine R.203 (Bu Yustina)		MPK Rumah Sakit R.202 (Bu Titien) Kelas A		Development of Biotechnology R.203_(Pak Bowo)			
	11.00 - 12.40	Herbal Medicine R.202 (Bu Yustina)		(i) Development of Biotechnology R.202_(Pak Bowo); (ii) Psikologi Kesehatan R.203 (Bu Tanti)		Pharmapreuner R. 202 (Pak Djaman)				MPK Komunitas R.203 (Pak Yosef dan Pak Djaman) Kelas A	MPK Rumah Sakit R.202 (Bu Titien) Kelas B		
	13.00 - 14.40	(i) Pharmapreuner R. 202 (Pak Djaman); (ii) Manajemen SDM R.203 (Pak Lukas)		(i) Ketrampilan Komunikasi Praktis R.202 (Bu Titien); (ii) Penggunaan Obat Rasional R.203 (Bu Nunung)		Penggunaan Obat Rasional R.203 (Bu Nunung)					MPK Industri R.203 (Bu Agatha) Kelas B		
	15.00 - 16.40	Manajemen SDM R.203 (Pak Lukas)		(i) Penyalahgunaan dan Penggunasalahan Obat R.202 (Pak Yosef); (ii) Manajemen Penyimpanan R.203 (Bu Nunung)		Managemen Penyimpanan R.203 (Bu Nunung)		Penyalahgunaan dan Penggunasalahan Obat R.202 (Pak Yosef)					
UAS		20 APRIL		21 APRIL		22 APRIL		23 APRIL		25 APRIL		26 - 30 APRIL	
9	07.00 - 07.50											PEMBEKALAN PKPA	
	08.00 - 08.50												
	09.00 - 09.50	MPK Rumah Sakit		MPK Komunitas		MPK Farmasi Industri		Manajemen Penyimpanan		Validasi Proses			
	10.00 - 10.50												
	11.00 - 11.50	Pharmapreuner		Herbal Medicine		Ketrampilan Komunikasi Praktis		Manajemen SDM		Psikologi Kesehatan			
	12.00 - 12.50												
	13.00 - 13.50	Penyalahgunaan dan Penggunasalahan Obat		Penggunaan Obat Rasional		Development of Biotechnology							
	14.00 - 14.50												
15.00 - 15.50													
16.00 - 16.50													

**KARTU BIMBINGAN AKADEMIK  
MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
ANGKATAN 44**

<b>No</b>	<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Uraian Kegiatan Bimbingan</b>	<b>Paraf Pembimbing</b>

<b>No</b>	<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Uraian Kegiatan Bimbingan</b>	<b>Paraf Pembimbing</b>

<b>No</b>	<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Uraian Kegiatan Bimbingan</b>	<b>Paraf Pembimbing</b>

**Catatan :**

**Pada saat bimbingan akademik, kartu ini wajib dibawa dan ditandatangani oleh dosen pembimbing akademik.**



