



PANDUAN

MONITORING DAN EVALUASI
PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA
TAHUN 2013

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI
DIREKTORAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2013

PRAKATA

Buku Panduan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) ini menjelaskan tentang pelaksanaan atau mekanisme monev atas kegiatan PKM. Buku Panduan ini memuat uraian tata cara pelaksanaan monev yang di dalamnya berisi tiga kegiatan utama, yaitu persiapan, pelaksanaan dan evaluasi hasil monev.

Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) merupakan salah satu program yang dijalankan oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Ditlitabmas) Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti) untuk meningkatkan mutu peserta didik (mahasiswa) di perguruan tinggi. Sasaran jangka panjang PKM adalah agar mahasiswa dapat menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademis dan/atau profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan menyebarkan gagasan, ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian serta memperkaya budaya nasional. Mengingat pentingnya program ini, Ditlitabmas harus memastikan bahwa program yang diterima mahasiswa dijalankan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan. Untuk itu, monev PKM harus dilakukan dengan baik dan benar.

Buku Panduan ini harus menjadi acuan pelaksanaan monev PKM bagi pemonev, perguruan tinggi pelaksana monev, dan kelompok PKM. Buku Panduan ini juga berisi panduan tentang cara mengunggah laporan kemajuan dan laporan akhir PKM, penilaian monev PKM melalui SIM-LITABMAS, dan format dan tata cara penulisan artikel PKM.

Terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas monev PKM sehingga hasilnya dapat dipertanggung-jawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas pihak-pihak yang terlibat di dalamnya. Versi elektronik Buku Panduan Monitoring dan Evaluasi Program Kreativitas Mahasiswa ini juga tersedia di laman Ditlitabmas (<http://simlitabmas.dikti.go.id>).

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun atas sumbangsih yang telah diberikan, mulai dari menggalas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Jakarta, Juni 2013

Direktur Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat,

Agus Subekti

DAFTAR ISI

PRAKATA	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
BAB 2 PELAKSANAAN KEGIATAN	3
2.1 Tahapan Monev	3
2.2 Tatacara Monev	6
2.3 Ketentuan dan Etika Monev	8
2.4 Tahap Seleksi Peserta PIMNAS	9
2.5 Tahap Penetapan Peserta PIMNAS	9
2.6 Unggah Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir PKM	9

LAMPIRAN - LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. TEMPAT DAN JADWAL PENYELENGGARAAN MONEV PKM	10
LAMPIRAN 2. PANDUAN MENGUNGGAH LAPORAN KEMAJUAN DAN LAPORAN AKHIR PKM	20
LAMPIRAN 3. FORM DAFTAR HADIR PRESENTASI TIM PKM	23
LAMPIRAN 4. FORM BERITA ACARA MONEV	24
LAMPIRAN 5. PANDUAN PENILAIAN MONEV PKM MELALUI SIM-LITABMAS	25
LAMPIRAN 6. FORM PENILAIAN PKM-P	32
LAMPIRAN 7. FORM PENILAIAN PKM-K	33
LAMPIRAN 8. FORM PENILAIAN PKM-M	34
LAMPIRAN 9. FORM PENILAIAN PKM-T	35
LAMPIRAN 10. FORM PENILAIAN PKM-KC	36
LAMPIRAN 11. FORMAT DAN TATA CARA PENULISAN ARTIKEL PKM	37

BAB 1. PENDAHULUAN

Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) merupakan salah satu program yang dijalankan oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Ditlitabmas) Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti) untuk meningkatkan mutu peserta didik (mahasiswa) di perguruan tinggi agar kelak dapat menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademis dan/atau profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian serta memperkaya budaya nasional. Salah satu tujuan dari dilaksanakannya kegiatan PKM adalah memberikan bekal bagi lulusan perguruan tinggi agar dapat memiliki empat keahlian dasar yang menjadi tuntutan sebagai seorang intelektual, yaitu memiliki *academic knowledge*, *skill of thinking*, *management skill*, dan *communication skill*. Dengan memiliki keempat keterampilan atau kemahiran tersebut, mutu lulusan perguruan tinggi dapat meningkat sehingga daya saingnya menjadi lebih baik. Melalui PKM, mahasiswa diberikan peluang untuk mengimplementasikan kemampuan, keahlian, sikap tanggungjawab, dan membangun kerjasama tim maupun mengembangkan kemandirian melalui kegiatan yang kreatif dalam bidang ilmu yang ditekuni. PKM menjadi salah satu sarana untuk meningkatkan kualitas lulusan perguruan tinggi sehingga diharapkan mereka dapat menjadi pemimpin yang cendekia, berwawasan wirausaha, dan berjiwa mandiri dan arif.

Pelaksanaan Monev PKM merupakan bagian tak terpisahkan dari Hibah PKM. Monev PKM dijalankan untuk mengetahui sejauhmana penerima Hibah PKM telah menjalankan kegiatan sesuai dengan yang telah direncanakan dan untuk mengetahui apakah kegiatan tersebut dapat diselesaikan tepat waktu. Dalam hal ini, penerima hibah akan dimonitor dan sekaligus dievaluasi sampai sejauhmana capaian kegiatan yang sudah dilakukan. Monitoring dan evaluasi terhadap PKM juga merupakan bentuk akuntabilitas dari penerima hibah, baik yang terkait dengan aspek *input*, proses, maupun *output* kegiatan.

Monev PKM dilakukan oleh Tim yang ditunjuk Ditlitabmas. Untuk menjalankan kegiatan tersebut, Tim Monev PKM Ditlitabmas bekerjasama dengan perguruan tinggi yang ditunjuk. TIM Monev akan mengevaluasi capaian kelompok PKM dan memastikan PKM yang dijalankan dapat diselesaikan. Monev PKM dilakukan dengan cara penyampaian kinerja kegiatan dengan menunjukkan bukti-bukti terkait oleh kelompok PKM, untuk selanjutnya dilakukan diskusi atau klarifikasi hasil kegiatan.

Hasil Monev PKM akan menjadi salah satu dasar untuk merekomendasi dan menetapkan Kelompok PKM yang akan diundang mengikuti PIMNAS. Seluruh kelompok PKM wajib

menyusun Laporan Akhir, sedangkan yang diundang mengikuti PIMNAS memperoleh tambahan kewajiban lainnya yaitu menyusun artikel yang akan dimuat di dalam jurnal *online* PKM Ditlitabmas. Artikel PKM tersebut diunggah ke SIMLITABMAS secara *online* selambat-lambatnya 1 (satu) minggu sebelum tanggal pelaksanaan PIMNAS bersamaan dengan pengunggahan Laporan akhir.

BAB 2 PELAKSANAAN KEGIATAN

Tim Pemonev terdiri atas individu-individu yang memiliki kapasitas dan kemampuan sesuai dengan disiplin atau bidang ilmu yang berasal dari berbagai perguruan tinggi dan institusi yang relevan. Tim Pemonev mengemban tugas sebagai pemonev di lokasi yang telah ditetapkan.

Tahapan setiap monev akan melibatkan empat komponen pelaksana, yaitu (1) Panitia Pusat Ditlitabmas, (2) Tim Pemonev, (3) Penyelenggara Monev yaitu Perguruan Tinggi (PT) yang ditunjuk sebagai penyedia tempat dan penyelenggaraan monev, dan (4) Mahasiswa sebagai pelaksana hibah PKM. Panitia Pusat Ditlitabmas terdiri atas komponen panitia pusat dan pendamping kegiatan di lokasi monev. Tim Pemonev adalah individu yang mendapat tugas melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan PKM. Perguruan Tinggi penyelenggara monev adalah perguruan tinggi yang ditunjuk oleh Dikti untuk menjalankan kegiatan monev PKM baik secara individu maupun bekerjasama dengan perguruan tinggi lain. Mahasiswa adalah penerima hibah PKM yang sudah melaksanakan program PKM dan akan menyampaikan kinerja PKM mereka.

Monev PKM dibagi menjadi tiga tahapan kegiatan, yaitu persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi hasil. Tahapan persiapan dan pelaksanaan melibatkan empat komponen, yaitu Panitia Pusat Ditlitabmas, Perguruan Tinggi penyelenggara, Tim Pemonev, dan Mahasiswa. Sedangkan tahapan evaluasi hanya melibatkan dua komponen, Tim Pemonev dan Panitia Pusat Ditlitabmas.

2.1 Tahapan Monev

Ringkasan tentang rangkaian kegiatan monev PKM ditunjukkan dalam Tabel 1.

Tabel 1. Rangkuman Tahapan dan Kegiatan Monev yang harus dilaksanakan setiap Tahapan

No	Tahapan		Kegiatan yang harus dilaksanakan
1	PERSIAPAN MONEV		
	a	Panitia Pusat Ditlitabmas	1. Menetapkan perguruan tinggi penyelenggara kegiatan monev PKM. 2. Menetapkan jadwal pelaksanaan monev di setiap lokasi (lihat Lampiran 1). 3. Menetapkan jumlah dan nama-nama pemonev di setiap lokasi. 4. Memproses surat tugas pemonev dan pendamping dari Ditlitabmas.

No	Tahapan		Kegiatan yang harus dilaksanakan
			5. Memproses <i>plotting</i> penugasan pemonev pada SIM-LITABMAS. 6. Melakukan koordinasi dengan perguruan tinggi Penyelenggara. 7. Mengundang pemonev untuk pelaksanaan koordinasi dan penyamaan persepsi.
	b	PT Penyelenggara	1. Melakukan koordinasi dengan panitia pusat Ditlitabmas (jumlah peserta, tanggal dan jadwal detail pelaksanaan monev). 2. Apabila pada satu lokasi monev terdapat beberapa perguruan tinggi yang tergabung, maka perguruan tinggi yang ditunjuk sebagai tuan rumah mengkoordinasikan pelaksanaan monev dari beberapa perguruan tinggi lain yang tergabung di dalamnya. 3. Menyusun detail pelaksanaan termasuk jadwal presentasi mahasiswa sesuai dengan aturan yang ditetapkan dan kegiatan akademik Tim PKM. 4. Menyiapkan pendamping lokal dari perguruan tinggi penyelenggara dalam pelaksanaan monev. 5. Menyiapkan tempat pelaksanaan monev yang dilengkapi dengan fasilitas komputer, LCD, printer, kertas, dan koneksi internet.
	c	Mahasiswa	1. Membuat laporan kemajuan dan mengunggah ke SIM-LITABMAS (http://simlitabmas.dikti.go.id). File laporan berbentuk PDF dengan ukuran maksimal 5 MB (Lampiran 2). 2. Menyiapkan bukti pendukung hasil pelaksanaan PKM (<i>logbook</i> , dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak, peralatan, demo atau produk lain yang dihasilkan). 3. Menyiapkan file presentasi termasuk demo saat monev dengan alokasi waktu maksimal 10 menit.
	d	Pemonev	1. Menerima surat penugasan pelaksanaan, lokasi, jadwal dan tata tertib monev. 2. Menerima <i>username</i> dan <i>password</i> sebagai pemonev dari panitia pusat Ditlitabmas. 3. Mengunduh dan me- <i>review</i> seluruh laporan kemajuan serta catatan harian kegiatan PKM sebelum pelaksanaan monev diperguruan tinggi.
2	PELAKSANAAN MONEV		
	a	Panitia Pusat Ditlitabmas	1. Pendamping dari Ditlitabmas melakukan koordinasi dengan perguruan tinggi penyelenggara. 2. Memonitor hasil penilaian monev melalui SIM-LITABMAS. 3. Mengurus administrasi kegiatan pemonev yang meliputi daftar hadir, berita acara monev, administrasi perjalanan dan keuangan (Lampiran 3 dan 4)

No	Tahapan		Kegiatan yang harus dilaksanakan
	b	PT Penyelenggara	1. Melakukan koordinasi dengan pemonev dan pendamping dari Ditlitabmas (jadwal kedatangan, penjemputan, konsumsi, akomodasi, transportasi lokal, tempat monev, dan lain-lain), 2. Mengatur urutan tim PKM yang akan presentasi bersama dengan perwakilan PT lain yang tergabung dalam lokasi monev yang sama, 3. Berkoordinasi dengan pendamping dari Ditlitabmas 4. Menggandakan materi file presentasi pada komputer panitia 5. Mengkoordinasikan acara pembukaan monev. Pembukaan dilakukan oleh pimpinan perguruan tinggi atau yang mewakili, yang ditunjuk menjadi tuan rumah oleh Ditlitabmas Dikti.
	c	Mahasiswa Kelompok PKM	1. Menghadiri acara pembukaan, menerima penjelasan tentang pelaksanaan monev dan wajib melakukan presentasi. 2. Membawa bukti pendukung hasil pelaksanaan PKM (<i>logbook</i>, dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak, peralatan, demo atau produk lain yang dihasilkan). 3. Mengisi dan menandatangani daftar hadir. 4. Mengenakan jaket almamater pada saat presentasi. 5. Melakukan presentasi dan demo atau menunjukkan hasil-hasil yang dicapai selama kegiatan PKM dalam waktu maksimal 10 menit. Apabila peserta tidak dapat melakukan presentasi pada waktu yang telah ditetapkan, maka yang bersangkutan dinyatakan gugur. 6. Mengikuti seluruh acara presentasi.
	d	Pemonev	1. Memberikan penjelasan singkat tentang maksud dan tujuan serta tatacara monev sebagai wakil dari Ditlitabmas Ditjen Dikti saat acara pembukaan. 2. Memberikan informasi kepada Perguruan tinggi yang dimonev tentang batas waktu pengumpulan laporan akhir PKM, pentingnya laporan akhir sebagai salah satu komponen nilai PIMNAS, bentuk laporan, serta konsekuensi yang akan ditanggung oleh peserta jika laporan tidak dikumpulkan. 3. Pemonev mengikuti presentasi setiap kelompok PKM yang dinilai. 4. Pemonev melakukan tanya jawab, klarifikasi atau saran perbaikan kepada peserta PKM maksimal 10 menit. 5. Pemonev melakukan penilaian secara langsung dan menetapkan skor melalui SIM-LITABMAS menggunakan panduan pada 5 dengan format penilaian mengikuti Lampiran 6 sampai dengan 10 (http://simlitabmas.dikti.go.id).

No	Tahapan		Kegiatan yang harus dilaksanakan
			6. Setelah acara presentasi kelompok PKM selesai dilakukan, Pemonev mengembalikan hasil pelaksanaan pekerjaan kelompok PKM (dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak, peralatan atau produk lain) kepada kelompok PKM. 7. Pemonev dan Pimpinan perguruan tinggi Bidang Kemahasiswaan atau pihak yang ditunjuk secara resmi oleh pihak perguruan tinggi menandatangani berita acara pelaksanaan monev.
3	EVALUASI HASIL MONEV		
	a	Tim Pemonev	1. Merekap hasil monev melalui SIM-LITABMAS. 2. Mengevaluasi hasil monev. 3. Merekomendasi peserta yang diundang mengikuti PIMNAS untuk ditetapkan oleh Direktur Ditlitabmas.
	b	Panitia Pusat Ditlitabmas	1. Mengumumkan peserta yang diundang untuk mengikuti PIMNAS. 2. Koordinasi awal penyelenggaraan PIMNAS dengan perguruan tinggi penyelenggara PIMNAS.

2.2 Tatacara Monev

Pelaksanaan Monev PKM harus mengikuti tatacara monev yang ditetapkan Ditlitabmas Ditjen Dikti. Tata tertib monev diatur dengan urutan sebagai berikut.

1. Pimpinan perguruan tinggi atau yang mewakili, yang ditunjuk menjadi tuan rumah oleh Ditlitabmas Dikti, membuka kegiatan secara resmi.
2. Pemonev sebagai wakil dari Ditlitabmas Ditjen Dikti memberi penjelasan singkat tentang maksud dan tujuan serta tatacara Monev.
3. Pihak perguruan tinggi penyelenggara monev menyediakan petugas pendamping kegiatan Monev.
4. Pemonev memandu pelaksanaan Monev sesuai dengan jadwal dan urutan Tim PKM yang sudah ditetapkan.
5. Setiap kelompok PKM mempresentasikan hasil kegiatannya selama maksimum 10 menit dan dilanjutkan dengan diskusi dengan pemonev selama maksimum 10 menit (alokasi waktu setiap kelompok adalah maksimum 20 menit). Pemonev tidak diperkenan untuk mengurangi waktu presentasi setiap kelompok PKM.
6. Setiap kelompok PKM memiliki kesempatan yang sama untuk mempresentasikan hasil kegiatannya. Jika sampai batas akhir waktu pelaksanaan monev masih ada kelompok

PKM yang tidak hadir, kelompok tersebut dinyatakan gugur dan tidak memiliki hak untuk mengikuti tahapan penilaian selanjutnya.

7. Pemonev memberikan penilaian setelah proses monev setiap kelompok selesai dilakukan.
8. Atas seijin panitia tuan rumah, kelompok PKM dapat saja karena kesibukan akademiknya melakukan pertukaran jadwal dengan kelompok PKM lainnya.
9. Pelaksanaan monev bersifat terbuka, dapat diikuti TIM PKM lain sesuai kapasitas ruang pelaksanaan monev.
10. Dosen pembimbing kelompok PKM yang dimonev diperbolehkan berada di ruangan untuk mengamati pelaksanaan monev sebagai proses pembelajaran, namun tidak diperkenankan untuk ikut berdiskusi.
11. Setiap kelompok PKM harus membawa semua bukti fisik yang dapat menunjukkan kemajuan pelaksanaan pekerjaan, berupa dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak atau peralatan yang dihasilkan.
12. Pemonev tidak diperkenankan untuk membuat kriteria sendiri yang tidak pernah dibahas dalam penyamaan persepsi atau dicantumkan dalam pedoman monev.
13. Pengaturan urutan kelompok mahasiswa yang dimonev diserahkan sepenuhnya kepada PT yang diberi tanggungjawab dengan mengikuti aturan yang telah ditentukan.
14. Waktu pelaksanaan monev setiap harinya adalah pukul 08.00-18.00 dan dapat diperpanjang sesuai kesepakatan bersama sampai dengan pukul 20.00.
15. Pemonev melaksanakan monev sesuai dengan jadwal yang telah disepakati dan tidak diperkenankan untuk memadatkan acara monev.
16. Setiap pemonev harus menjalankan pedoman Monev (etika, panduan umum, tata cara) sesuai dengan hasil penyamaan persepsi.
17. Pemonev dan Pimpinan perguruan tinggi bidang Kemahasiswaan atau pihak yang ditunjuk secara resmi oleh pihak perguruan tinggi wajib menandatangani Berita Acara monev.
18. Perguruan tinggi yang ditunjuk sebagai koordinator tempat pelaksanaan monev wajib menyediakan semua peralatan pendukung kegiatan Monev (*Laptop, LCD projector, printer, kertas, tinta, dan lain-lain*) yang diperlukan dalam menunjang pelaksanaan monev.
19. Bagi perguruan tinggi yang tidak dikunjungi untuk pelaksanaan monev karena alasan-alasan tertentu, penilaian dilakukan berdasar Laporan Kemajuan.
20. Pemonev memberikan penilaian dengan angka dalam kisaran 100-700, sehingga dapat dengan jelas membedakan kelompok yang bagus dan yang tidak bagus.

21. Setiap kelompok pelaksana PKM diwajibkan mengunggah Laporan Akhir Program dalam format PDF ke SIM-LITBAMAS dengan ukuran file maksimal 5 MB mengikuti Panduan pada Lampiran 2. Evaluasi laporan akhir dilakukan untuk menilai keberhasilan program yang didanai dan menjadi komponen penilaian dalam penetapan peserta PIMNAS.

2.3 Ketentuan dan Etika Monev

Untuk menjaga kualitas dan keberlangsungan program PKM, terdapat panduan etika yang menjadi pedoman pemonev dalam melaksanakan tugasnya.

1. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi PKM ditekankan pada:
 - a. penilaian kemajuan pelaksanaan pekerjaan PKM dan prediksi, kapan sisa pekerjaan PKM yang belum terlaksana akan diselesaikan. Luarannya adalah kadar persentase pekerjaan yang telah dikerjakan oleh mahasiswa;
 - b. penilaian kreativitas ditekankan pada upaya pengidentifikasian kelayakan kelompok untuk diundang ke Pimnas sesuai panduan terlampir.
2. Pemonev menyampaikan saran penyempurnaan untuk menambah wawasan dan kinerja akademik mahasiswa.
3. Pemonev menggunakan format penilaian yang telah disediakan oleh Ditlitabmas melalui SIM-LITABMAS dalam melakukan penilaian selama Monev.
4. Pemonev harus mengikuti etika, panduan monev, dan mematuhi tata cara monev serta menjaga integritas diri dan kredibilitas sebagai pemonev.
5. Pemonev tidak diperkenankan menyampaikan informasi apapun terkait hasil monev.
6. Pemonev mengembalikan bukti hasil kemajuan pelaksanaan pekerjaan kelompok PKM berupa dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak, peralatan atau produk lain yang dihasilkan kepada kelompok PKM.
7. Memberikan informasi kepada Perguruan tinggi yang dimonev tentang batas waktu pengumpulan laporan akhir PKM, pentingnya laporan akhir sebagai salah satu komponen nilai PIMNAS, bentuk laporan, serta konsekuensi yang akan ditanggung oleh peserta jika laporan tidak dikumpulkan.
8. Pemonev akan menerima honorarium dan penggantian bagi butir-butir pelaksanaan monev sesuai dengan pagu yang telah ditetapkan oleh Dikti.
9. pemonev tidak diperkenankan menerima gratifikasi, uang honorarium atau bentuk hadiah lain dari Perguruan Tinggi penyelenggara monev PKM.

2.4 Tahap Seleksi Peserta PIMNAS

Seleksi peserta PIMNAS dilakukan dengan mengolah nilai pada tahap usulan dan nilai tahap monev. Sebagaimana halnya dalam penetapan usulan yang didanai, peserta PIMNAS juga ditentukan melalui pertimbangan mutu dan pemerataan. Kriteria penetapan peserta PIMNAS adalah sebagai berikut.

1. Penilaian penentuan peserta PIMNAS didasarkan pada mutu proposal (nilai usulan) dan mutu hasil pelaksanaan PKM (nilai monev)
2. Nilai calon peserta PIMNAS dihitung dengan rumus sebagai berikut:

$$NA = 0.4*NP + 0.6*NM$$

NA adalah Nilai akhir calon peserta PIMNAS,
NP adalah Nilai Proposal (nilai usulan),
NM adalah Nilai MONEV (nilai pemantauan dan evaluasi)

3. Penetapan peserta PIMNAS dilakukan melalui rangking berdasar atas NA dan kategori yang sudah ditetapkan oleh Panitia Pusat Ditlitabmas.

2.5 Tahap Penetapan Peserta PIMNAS

Penentuan akhir peserta PIMNAS dilakukan oleh panitia pusat Ditlitabmas yang didasarkan nilai akhir (NA) serta pertimbangan pendanaan. Jika dipandang perlu, Ditlitabmas akan mengundang Tim pemonev guna mendapatkan sejumlah pertimbangan berkenaan dengan penetapan Kelompok PKM yang dinyatakan layak dan diundang di dalam forum PIMNAS. Keputusan Direktur Ditlitabmas adalah mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

2.6 Unggah Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir PKM

Tiap kelompok atau tim pelaksana PKM diwajibkan mengunggah Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir PKM dalam format PDF dengan ukuran file maksimum **5 MB** ke SIM-LITABMAS. Format laporan akhir PKM mengikuti Buku Panduan PKM 2012. Kelompok yang diundang mengikuti PIMNAS diharuskan mengunggah Artikel Ilmiah dengan format mengikuti Lampiran 11.

Dalam mengunggah Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir PKM, terlebih dahulu pengusul PKM harus memasuki SIM-LITABMAS dengan menggunakan *username* dan *password* yang sama saat mengusulkan PKM. Cara memasuki SIM-LITABMAS dapat dilihat kembali di PEDOMAN PENGUSULAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA (PKM) SECARA ONLINE.

LAMPIRAN 1. TEMPAT DAN JADWAL PENYELENGGARAAN MONEV PKM

PERGURUAN TINGGI PENYELANGGARA MONEV	ASAL PERGURUAN TINGGI PESERTA PKM	JUMLAH PESERTA PKM	JADWAL*)
UNIVERSITAS SYAH KUALA (ACEH)	POLITEKNIK ACEH	2	
	POLITEKNIK NEGERI LHOKEUMAWE	2	
	STMIK BINA BANGSA	1	
	UNIVERSITAS SERAMBI MEKKAH	2	
	UNIVERSITAS SYIAH KUALA	25	
	UNIVERSITAS TEUKU UMAR MEULABOH	13	
	UNIVERSITAS AL MUSLIM	5	
	TOTAL	50	
UNIVERSITAS SUMATRA UTARA (SUMUT)	USU	37	
	UNIVERSITAS NEGERI MEDAN	8	
	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA	4	
	UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI	3	
	UNIVERSITAS MEDAN AREA	5	
	INSTITUT TEKNOLOGI MEDAN	4	
	STKIP BUDI DAYA	1	
	STMIK MIKROSKIL	4	
	STIKES SANTA ELISABETH MEDAN	1	
	STMIK TRIGUNA DHARMA	1	
	POLITEKNIK INFORMATIKA DEL TOBA SAMOSIR	2	
	TOTAL	70	
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER (JATIM)	UNIVERSITAS MUHAMADIYAH JEMBER	11	
	AKADEMI AKUTANSI PGRI JEMBER	1	
	IKIP PGRI JEMBER	4	
	SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	1	
	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI MANDALA	1	
	SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM JENDERAL SUDIRMAN	1	
	SEKOLAH TINGGI ILMU PERTANIAN	1	
	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 BANYUWANGI	3	
	UNIVERSITAS ABDURACHMAN SALEH	3	
	UNIVERSITAS ISLAM JEMBER	12	
	UNIVERSITAS PGRI BANYUWANGI	2	
	TOTAL	40	
UNIVERSITAS JEMBER (JATIM)	UNIVERSITAS JEMBER	71	
	POLITEKNIK NEGERI JEMBER	9	
	TOTAL	80	
IKIP PGRI MADIUN (JATIM)	UNIVERSITAS MERDEKA MADIUN	2	
	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO	2	
	UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA MADIUN	6	
	UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI	2	

PERGURUAN TINGGI PENYELANGGARA MONEV	ASAL PERGURUAN TINGGI PESERTA PKM	JUMLAH PESERTA PKM	JADWAL*)
	IKIP PGRI MADIUN	58	
	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA	9	
	STKIP PGRI TULUNGAGUNG	1	
	STKIP PGRI NGAWI	1	
	STKIP PGRI PACITAN	3	
	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI NGANJUK	1	
	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI DHARMA ISWARA	2	
	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI CENDEKIA	2	
	SEKOLAH TINGGI TEKNIK QOMARUDDIN	2	
	STIKES KARYA HUSADA PARE KEDIRI	1	
	STKIP BINA INSAN MANDIRI	1	
	STIKES PATRIA HUSADA	1	
	STIKES HUTAMA ABDI HUSADA TULUNGAGUNG	1	
	AKADEMI KEBIDANAN PAMENANG	1	
	AKADEMI ANALIS FARMASI & MAKANAN PUTERA INDONESIA	1	
	TOTAL	97	
UNIVERSITAS BRAWIJAYA (JATIM)	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	389	
	TOTAL	389	
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (JATIM)	UNIVERSITAS NEGERI MALANG	110	
	POLITEKNIK NEGERI MALANG	21	
	INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL	2	
	UNIVERSITAS MERDEKA MALANG	7	
	UNIVERSITAS ISLAM MALANG	19	
	UNIVERSITAS WIDYAGAMA MALANG	29	
	TOTAL	188	
UNIVERSITAS MUHADIYAH MALANG (JATIM)	UNIVERSITAS MERDEKA PASURUAN	3	
	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG	58	
	UNIVERSITAS KANJURUHAN	3	
	UNIVERSITAS TRIBHUWANA TUNGGAL DEWI	3	
	UNIVERSITAS YUDHARTA PASURUAN	2	
	UNIVERSITAS MA CHUNG	10	
	INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL	47	
	IKIP BUDI UTOMO	1	
	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI MALANGKUCECWARA	10	
	STIKI MALANG	1	
	STKIP PGRI PASURUAN	1	
	STIKES SURYA MITRA HUSADA	1	
	POLITEKNIK UNISMA MALANG	1	
	TOTAL	141	
UNIV AIRLANGGA (JATIM)	UNIV AIRLANGGA	285	

PERGURUAN TINGGI PENYELANGGARA MONEV	ASAL PERGURUAN TINGGI PESERTA PKM	JUMLAH PESERTA PKM	JADWAL*)
	TOTAL	285	
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA (JATIM)	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA	55	
	UNIVERSITAS TRUNOJOYO	23	
	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA	1	
	UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA	13	
	TOTAL	92	
ITS (JATIM)	ITS	550	
	TOTAL	550	
POLITEKNIK ELEKTRONIKA NEGERI SRBY (JATIM)	POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA	18	
	POLITEKNIK ELEKTRONIKA NEGERI SURABAYA	77	
	TOTAL	95	
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PERBANAS SURABAYA (JATIM)	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PERBANAS SURABAYA	68	
	SEKOLAH TINGGI TEKNIK SURABAYA	1	
	STMIK SURABAYA	15	
	STKIP PGRI JOMBANG	8	
	STKIP PGRI BANGKALAN	2	
	STKIP PGRI SUMENEP	4	
	STIKES NGUDIA HUSADA MADURA	2	
	STIKES INSAN CENDEKIA HUSADA BOJONEGORO	2	
	AKADEMI KEPERAWATAN KERTA CENDIKA SIDOARJO	4	
	POLITEKNIK SAKTI SURABAYA	8	
	UNIVERSITAS SURABAYA	5	
	UNIVERSITAS DR SOETOMO	7	
	UNIVERSITAS NAROTAMA	4	
	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA	4	
	UNIVERSITAS BHAYANGKARA SURABAYA	5	
	UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA	3	
	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA	12	
	UNIVERSITAS PGRI ADI BUANA	1	
	UNIVERSITAS HANG TUAH	1	
	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK	5	
	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	4	
	UNIVERSITAS ISLAM DARUL ULUM	12	
	UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JATIM	13	
	UNIVERSITAS PESANTREN TINGGI DARUL ULUM	1	
	UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN	1	
	UNIVERSITAS CIPUTRA SURABAYA	4	
	UNIVERSITAS PGRI RONGGOLawe	2	
	INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA	4	
	TOTAL	202	

PERGURUAN TINGGI PENYELANGGARA MONEV	ASAL PERGURUAN TINGGI PESERTA PKM	JUMLAH PESERTA PKM	JADWAL*)
UGM (JOGYAKARTA)	UGM	450	
	TOTAL	450	
UNIVERSITAS NEGERI JOGYAKARTA (JOYAKARTA)	UNIVERSITAS NEGERI JOYAKARTA	171	
	INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA	13	
	UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA	44	
	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA	5	
	UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA	25	
	TOTAL	258	
UNIVERSITAS MUHAMADIYAH JOYAKARTA (JOGYAKARTA)	UNIVERSITAS MUHAMADIYAH JOYAKARTA	90	
	UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN	13	
	UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN	13	
	UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA	2	
	UNIVERSITAS TEKNOLOGI YOGYAKARTA	15	
	UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA	9	
	INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI AKPRIND	13	
	INSTITUT PERTANIAN STIPER	9	
	SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI NASIONAL	6	
	TOTAL	170	
UNIVERSITAS SANATA DHARMA (JOGYAKARTA)	UNIVERSITAS SANATA DHARMA	60	
	SEKOLAH TINGGI TEKNIK LINGKUNGAN	1	
	STMIK AKAKOM	2	
	STMIK AMIKOM	1	
	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN AISYIYAH	1	
	AKADEMI PETERNAKAN BRAHMA PUTRA	1	
	AKADEMI PERIKANAN YOGYAKARTA	2	
	AKADEMI SEKRETARI DAN MANAJEMEN DESANTA	1	
	POLITEKNIK MEKATRONIKA SANATA DHARMA	7	
	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG	2	
	UNIVERSITAS TIDAR MAGELANG	6	
	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOREJO	8	
	TOTAL	92	
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG (JATENG)	UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG	365	
	TOTAL	365	
UNIVERSITAS DIPONEGORO (JATENG)	UNIVERSITAS DIPONEGORO	150	
	UNIVERSITAS KRISTEN SATYA WACANA	12	
	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG	27	
	UNIVERSITAS MURIA KUDUS	9	
	UNIVERSITAS TUNAS PEMBANGUNAN	6	
	UNIVERSITAS PEKALONGAN	30	
	UNIVERSITAS PANCASAKTI	1	
	UNIVERSITAS DARUL ULUM ISLAMIC CENTRE	3	

PERGURUAN TINGGI PENYELANGGARA MONEV	ASAL PERGURUAN TINGGI PESERTA PKM	JUMLAH PESERTA PKM	JADWAL*)
	SUDIRMAN		
	UNIVERSITAS ISLAM BATIK	6	
	UNIVERSITAS VETERAN BANGUN NUSANTARA	11	
	UNIVERSITAS SEMARANG	33	
	TOTAL	288	
IKIP PGRI SEMARANG (JATENG)	POLITEKNIK NEGERI SEMARANG	30	
	UNIVERSITAS WIDYA DHARMA	1	
	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG	15	
	UNIVERSITAS WAHID HASYIM	5	
	UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA	1	
	UNIVERSITAS STIKUBANK	3	
	UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO	7	
	IKIP PGRI SEMARANG	46	
	SEKOLAH TINGGI ILMU PERTANIAN FARMING	2	
	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANK BPD JAWA TENGAH	4	
	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI NAHDLATUL ULAMA`	9	
	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SWASTA MANDIRI	8	
	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI YAYASAN PHARMASI	4	
	STMIK SINAR NUSANTARA	1	
	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN AISYIYAH	4	
	STIKES KARYA HUSADA SEMARANG	1	
	STIKES MUHAMMADIYAH KUDUS	1	
	TOTAL	142	
UNIVERSITAS SEBELAS MARET (JATENG)	UNIVERSITAS SEBELAS MARET	224	
	TOTAL	224	
UNIVERSITAS MUHAMADIYAH SURAKARTA (JATENG)	UNIVERSITAS MUHAMADIYAH SURAKARTA	28	
	INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA	1	
	UNIVERSITAS SLAMET RIYADI	5	
	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA	1	
	UNIVERSITAS SETIA BUDI SURAKARTA	3	
	UNIVERSITAS SURAKARTA	9	
	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA	1	
	STMIK AUB SURAKARTA	1	
	STMIK DUTA BANGSA	1	
	SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI & DESAIN NAHDLATUL ULAMA	2	
	STIKES KUSUMA HUSADA SURAKARTA	1	
	STIKES AL IRSYAD AL ISLAMIYYAH CILACAP	14	
	AKADEMI TEKNIK MESIN INDUSTRI SURAKARTA	1	
	AKADEMI PETERNAKAN KARANGANYAR	1	

PERGURUAN TINGGI PENYELANGGARA MONEV	ASAL PERGURUAN TINGGI PESERTA PKM	JUMLAH PESERTA PKM	JADWAL*)
	AKADEMI TEKNNOLOGI WARGA SURAKARTA	3	
	AKADEMI KEBIDANAN NGUDI WALUYO	1	
	AKADEMI KEBIDANAN GIRI SATRIA HUSADA	1	
	AKADEMI TEKNOLOGI AUB	9	
	AKADEMI PEREKAM MEDIK & INFO KES CITRA MEDIKA	7	
	AKADEMI KEBIDANAN CITRA MEDIKA SURAKARTA	1	
	AKADEMI KEBIDANAN GRAHA MANDIRI CILACAP	3	
	POLITEKNIK PRATAMA MULIA	8	
	POLITEKNIK INDONUSA	21	
	POLITEKNIK UNGGULAN SRAGEN	1	
	TOTAL	124	
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN (JATENG)	UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN	93	
	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO	37	
	STMIK AMIKOM PURWOKERTO	3	
	AKADEMI TEKNIK TELEKOMUNIKASI PURWOKERTO	5	
	AKADEMI KEBIDANAN YLPP PURWOKERTO	3	
	TOTAL	141	
UNIVERSITAS PADJADJARAN (JABAR)	UNIVERSITAS PADJADJARAN	93	
	POLITEKNIK INDRAMAYU	4	
	TOTAL	97	
INTITUT TEKNOLOGI BANDUNG (JABAR)	ITB	114	
	TOTAL	114	
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA (JABAR)	UPI	83	
	TOTAL	83	
INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM (JABAR)	IT TELKOM	43	
	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	18	
	STMIK NUSA MANDIRI	1	
	UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG	1	
	UNIVERSITAS ADVENT INDONESIA	3	
	UNIVERSITAS SILIWANGI	5	
	UNIVERSITAS DJUANDA	1	
	UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI	7	
	UNIVERSITAS GARUT	1	
	UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA	13	
	UNIVERSITAS WIDYATAMA	1	
	INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL	2	
	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN JENDERAL ACHMAD YANI	3	
	POLITEKNIK POS INDONESIA	1	
	POLITEKNIK TEDC	1	

PERGURUAN TINGGI PENYELANGGARA MONEV	ASAL PERGURUAN TINGGI PESERTA PKM	JUMLAH PESERTA PKM	JADWAL*)
	POLITEKNIK TELKOM	1	
	TOTAL	102	
INSTITUT PERTANIAN BOGOR (JABAR)	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	351	
	UNIVERSITAS PAKUAN	8	
	UNIVERSITAS SWADAYA GUNUNG DJATI	3	
	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI	1	
	AMIK BSI TANGERANG	1	
	TOTAL	364	
UNINIVERSITAS INDONESIA	UNIVERSITAS INDONESIA	161	
	TOTAL	161	
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	34	
	UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA	30	
	UNIVERSITAS BINA DARMA	5	
	INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA (LAMPUNG)	1	
	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	6	
	UNIVERSITAS KRISTEN KRIDA WACANA	2	
	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA	15	
	UNIVERSITAS PANCASILA	8	
	UNIVERSITAS TARUMANAGARA	6	
	UNIVERSITAS MERCU BUANA	2	
	TOTAL	109	
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA	POLITEKNIK NEGERI JAKARTA	34	
	UNIVERSITAS YARSI	13	
	UNIVERSITAS INDONUSA ESA UNGGUL	1	
	UNIVERSITAS PELITA HARAPAN	9	
	UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA	13	
	UNIVERSITAS GUNADARMA	8	
	UNIVERSITAS BINA NUSANTARA	8	
	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF DR HAMKA	10	
	UNIVERSITAS AL-AZHAR INDONESIA	6	
	UNIVERSITAS BAKRIE	2	
	INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA	6	
	SEKOLAH TINGGI TEKNIK PLN	8	
	TOTAL	118	
UNIVERSITAS ANDALAS	UNIVERSITAS ANDALAS	84	
	UNIVERSITAS TAMAN SISWA	3	
	UNIVERSITAS NEGERI PADANG	37	
	POLITEKNIK NEGERI PADANG	3	
	POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PAYAKUMBUH	5	
	UNIVERSITAS BUNG HATTA	2	

PERGURUAN TINGGI PENYELANGGARA MONEV	ASAL PERGURUAN TINGGI PESERTA PKM	JUMLAH PESERTA PKM	JADWAL*)
	SEKOLAH TINGGI FARMASI INDONESIA PERINTIS PADANG	1	
	STIKES MERCU BAKTI JAYA PADANG	1	
	TOTAL	136	
UNIVERSITAS RIAU	UNIVERSITAS RIAU	21	
	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG	9	
	POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG	2	
	POLITEKNIK NEGERI BATAM	4	
	POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS	1	
	UNIVERSITAS BAITURRAHMAH	1	
	UNIVERSITAS INTERNASIONAL BATAM	2	
	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU	1	
	UNIVERSITAS PASIR PANGARAIAAN	1	
	POLITEKNIK CALTEX	3	
	TOTAL	45	
UNIVERSITAS BENGKULU	UNIVERSITAS BENGKULU	20	
	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU	2	
	TOTAL	22	
UNIVERSITAS JAMBI	UNIVERSITAS JAMBI	24	
	UNIVERSITAS BATANGHARI JAMBI	1	
	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN HARAPAN IBU JAMBI	2	
	TOTAL	27	
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT	UNLAM	94	
	UNIVERSITAS PALANGKA RAYA	3	
	UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN M A B BANJARMASIN	1	
	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA BANJARMASIN	2	
	STMIK BANJARBARU	1	
	STIKES MUHAMMADIYAH BANJARMASIN	1	
	AKADEMI ANALIS KESEHATAN BORNEO LESTARI BANJARBARU	2	
	POLITEKNIK TERPIKAT SAMBAS	1	
	POLITEKNIK TANAH LAUT	2	
	UNIVERSITAS AL AMIN	2	
	TOTAL	109	
UNIVERSITAS MULAWARMAN	UNIVERSITAS MULAWARMAN	17	
	UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN	8	
	UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI (UMRAH)	1	
	TOTAL	26	
UNIVERSITAS TANJUNGPURA	UNIVERSITAS TANJUNGPURA	110	
	POLITEKNIK NEGERI PONTIANAK	3	

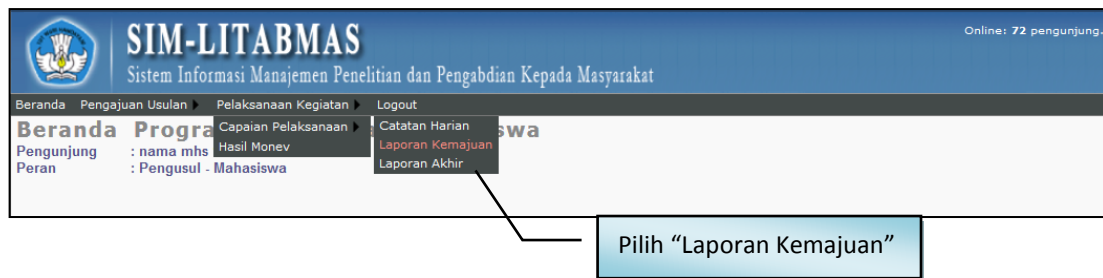
PERGURUAN TINGGI PENYELANGGARA MONEV	ASAL PERGURUAN TINGGI PESERTA PKM	JUMLAH PESERTA PKM	JADWAL*)
	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONTIANAK	23	
	STKIP PGRI PONTIANAK	1	
	AKADEMI FARMASI YARSI PONTIANAK	1	
	TOTAL	138	
UNIVERSITAS HASANUDIN	UNIVERSITAS HASANUDIN	36	
	UNIVERSITAS 45 MAKASSAR	2	
	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PARE-PARE	4	
	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KENDARI	1	
	UNIVERSITAS COKROAMINOTO PALOPO	20	
	UNIVERSITAS SULAWESI BARAT	1	
	STMIK HANDAYANI MAKASSAR	3	
	STIE NOBEL INDONESIA MAKASSAR	1	
	SEKOLAH TINGGI TEKNIK KELAUTAN BALIK DIWA	2	
	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI MAKASSAR	4	
	STMIK AKBA	1	
	AKADEMI FARMASI KEBANGSAAN MAKASSAR	1	
	TOTAL	76	
UNIVERSITAS TADULAKO	UNIVERSITAS TADULAKO	35	
	UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	2	
	UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO	24	
	POLITEKNIK PALU	1	
	TOTAL	62	
UNIVERSITAS HALUOLEO	UNIVERSITAS HALUOLEO	87	
	TOTAL	87	
UNIVERSITAS NEGERI MAKASAR	UNIVERSITAS NEGERI MAKASAR	60	
	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA PAULUS	21	
	TOTAL	81	
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASAR	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASAR	62	
	POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG	12	
	POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKAJENE KEPULAUAN	3	
	UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA	2	
	TOTAL	79	
UNIVERSITAS SAMRATUNGI	UNIVERSITAS SAMRATUNGI	5	
	UNIVERSITAS KLABAT	7	
	TOTAL	12	
UNIVERSITAS SRIWIJAYA	UNIVERSITAS SRIWIJAYA	32	
	POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA	11	
	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG	1	
	TOTAL	44	
UNIVERSITAS LAMPUNG	UNIVERSITAS LAMPUNG	22	
	POLITEKNIK NEGERI LAMPUNG	6	

PERGURUAN TINGGI PENYELANGGARA MONEV	ASAL PERGURUAN TINGGI PESERTA PKM	JUMLAH PESERTA PKM	JADWAL*)
	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO	3	
	UNIVERSITAS PROF DR HAZAIRIN SH	1	
	TOTAL	30	
UNIVERSITAS UDAYANA	UNIVERSITAS UDAYANA	86	
	INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR	23	
	POLITEKNIK NEGERI BALI	2	
	UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR	16	
	UNIVERSITAS DWIJENDRA	1	
	TOTAL	128	
UNIVERSITAS MATARAM	UNIVERSITAS MATARAM	63	
	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM	1	
	UNIVERSITAS GUNUNG RINJANI	1	
	UNIVERSITAS NUSA TENGGARA BARAT	1	
	POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG	4	
	IKIP MATARAM	1	
	TOTAL	71	
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA	UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA	135	
	TOTAL	135	
UNIVERSITAS PATTIMURA	UNIVERSITAS PATTIMURA	8	
	UNIVERSITAS NEGERI PAPUA	7	
	UNIVERSITAS SAINS DAN TEKNOLOGI JAYAPURA	3	
	UNIVERSITAS MUSAMUS MERAUKE	2	
	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYARIF HIDAYATULLAH	1	
	UNIVERSITAS CENDERAWASIH	1	
	TOTAL	21	

Keterangan: *) Kepastian jadwal pelaksanaan akan ditetapkan kemudian.

LAMPIRAN 2. PANDUAN MENGUNGGAH LAPORAN KEMAJUAN DAN LAPORAN AKHIR PKM

Pengunggahan Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir PKM dilakukan secara mandiri oleh setiap tim PKM dengan menggunakan *username* dan *password* yang sama saat pengusulan PKM. Setelah memasuki SIM-LITABMAS, tim pelaksana PKM memilih menu “Capaian Pelaksanaan” submenu “Laporan Kemajuan” seperti berikut.



Apabila berhasil akan muncul tampilan berikut.

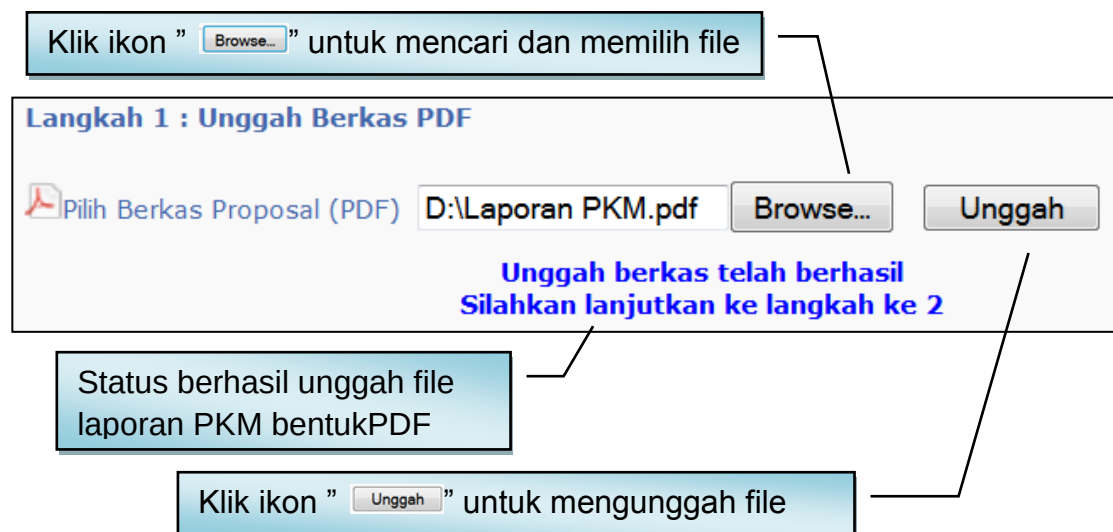


Selanjutnya pilih dan klik ikon “📎” untuk mengaktifkan *form* unggah laporan sehingga akan terlihat tampilan sebagai berikut.



Untuk melakukan unggah, lakukan dengan tahapan sebagai berikut.

- a. Klik ikon "  " untuk mencari dan memilih file PDF laporan kemajuan PKM yang akan diunggah.
- b. Klik ikon "  " untuk mengunggah file PDF laporan PKM yang sudah dipilih sehingga muncul status unggah berhasil seperti berikut.



- c. Selanjutnya klik ikon "  " untuk meyakinkan file laporan tersebut sudah tersimpan dalam sistem dalam format file PDF yang benar.



- d. Jika proses verifikasi berhasil, maka akan terlihat sebagian dari isi file laporan terbaca oleh sistem seperti contoh berikut.

Status file dapat terbaca oleh sistem

Langkah 2 : Verifikasi Berkas Unggah

Jumlah Halaman = 1
Sampel isi halaman di halaman 1 adalah :

Bakteri Pelarut Fosfat (BPF) adalah mikroorganisme tanah yang mampu melarutkan P terfiksasi tanah dan mengubahnya menjadi bentuk tersedia untuk diserap tanaman (Keneni, 2010) melalui mekanisme khe....dst

Simpan

Silahkan tekan tombol "Verifikasi" untuk membaca berkas PDF yang telah diunggah pada langkah 1.

Jika berkas PDF dapat dibaca sistem, silakan tekan tombol "Simpan" untuk menyimpan secara permanen.

- e. Untuk menyimpan file laporan PKM yang sudah berhasil diunggah maka harus dilakukan simpan permanen dengan melakukan klik “ **Simpan** ” dan diakhiri dengan proses Logout untuk keluar dari SIM-LITABMAS.

Seperti pada pengunggahan Laporan Kemajuan, pengunggahan Laporan Akhir PKM juga dilakukan secara mandiri oleh setiap tim PKM dilakukan dengan cara yang sama menu dengan terlebih dahulu memilih menu “Pelaksanaan Kegiatan”, submenu “Capaian Pelaksanaan”, dan submenu “Laporan Kemajuan”.

LAMPIRAN 3. FORM DAFTAR HADIR PRESENTASI TIM PKM

**DAFTAR HADIR PRESENTASI KELOMPOK PKM-
TAHUN 2013**

NO.	NAMA	UNIVERSITAS	TANDA TANGAN
1.			1.
2.			2.
3.			3.
4.			4.
5.			5.
6.			6.
7.			7.
8.			8.
9.			9.
10.			10.
11.			... dst.

LAMPIRAN 4. FORM BERITA ACARA MONEV



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI**

Jl. Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270

Telepon: 021- 57946100 (Hunting); Faks. 021- 5731846

<http://www.dikti.go.id>

**BERITA ACARA
MONITORING DAN EVALUASI PKM-.....
TAHUN ANGGARAN 2013**

Pada hari ini tanggal, Bulan Tahun 2013 kami yang bertanda tangan di bawah ini :

No.	Nama Pemonev	Tanda Tangan
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

dengan ini menyatakan telah melakukan monitoring dan evaluasi PKM di Perguruan Tinggi kota sejumlah Kelompok PKM sebagaimana daftar terlampir.

Mengetahui,
Pimpinan Perguruan Tinggi
Bidang Kemahasiswaan

Nama
NIP/NIK

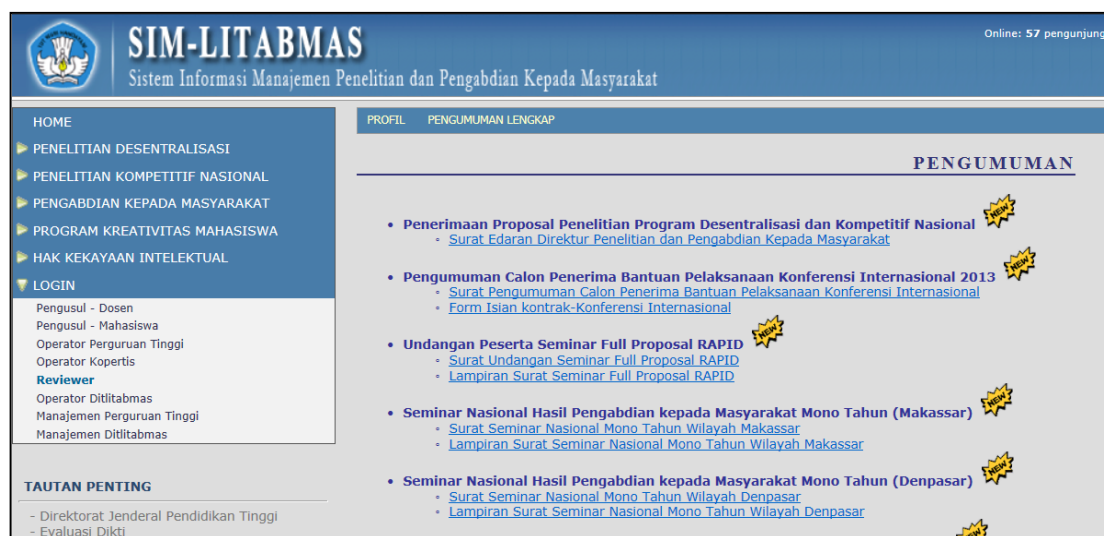
LAMPIRAN 5. PANDUAN PENILAIAN MONEV PKM MELALUI SIM-LITABMAS

Setiap Pemonev akan melakukan monev kepada kelompok mahasiswa PKM dan hasil dari monev akan dimasukkan dalam SIM-LITABMAS. Untuk memasukkan nilai hasil monev tersebut, pemonev melakukan dengan tahapan sebagai berikut.

1. Pemonev (reviewer) memasuki laman SIM-LITABMAS dengan terlebih dahulu mengetik <http://simlitabmas.dikti.go.id> <enter>, sehingga akan tampil laman SIM-LITABMAS seperti berikut.



2. Pilih “LOGIN” dan klik “Reviewer” untuk memulai masuk dalam sistem seperti ditunjukkan dalam gambar berikut.



3. Isi *username* dan *password* Reviewer, kemudian isi “Jumlahkan” sebagai *captcha security*, dan klik “Login” seperti pada gambar berikut.

Online: 3 pengunjung.

SIM-LITABMAS
Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Login Reviewer

Username : 0017046501

Password :

Program Hibah : Nasional

Captcha : 3 + 5 = 8

Batal Login

Ketik *username*

Ketik *password*

Isi dengan *captcha* penjumlahan

Klik Login

Copyright(c): Ditlitabmas, 2013

4. Jika berhasil *login* (masuk), maka akan terlihat “Beranda Reviewer” sebagai berikut.

SIM-LITABMAS
Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Pilih submenu “Monev Eksternal”

Beranda Review Kegiatan Logout

Beranda

Tahap Seleksi

Tahap Pelaksanaan Kegiatan

Monitoring dan Evaluasi

Monitoring Terpusat

Seminar Hasil

Monev Internal

Monev Eksternal

Pedoman Reviewer

REKAPITULASI KEGIATAN REVIEW TAHUN 2013

No.	Tahapan	Nama Skim	Jml. Proposal	Direview	Lolos	Tdk Lolos
Data tidak ditemukan.						

“Pedoman Reviewer” dapat diunduh

Kemudian, pilih menu “Review Kegiatan”, submenu “Tahap Pelaksanaan Kegiatan”, submenu “Monitoring dan Evaluasi” dan submenu “Monev Eksternal”

5. Pilih skema hibah, kegiatan dan tahun pelaksanaan PKM yang akan dimonev seperti gambar berikut.

Pilih Skema Hibah "PKM"

- Pilih Program Hibah --
- Desentralisasi
- Kompetitif Nasional
- Pengabdian
- PKM**

Pilih Skema Kegiatan

- Pilih Skim Kegiatan --
- PKM Artikel Ilmiah
- PKM Gagasan Tertulis
- PKM Karya Cipta
- PKM Kewirausahaan
- PKM Penelitian
- PKM Penerapan Teknologi**
- PKM Pengabdian Kepada Masyarakat

Pilih tahun kegiatan money

Hibah : -- Pilih Program Hib -- Skim : -- Pilih Skim Kegiatan --
 Tahun : 2013 Jumlah baris : 10

Halaman: Unduh Form Nilai Simpan Permanen

No.	Nama Ketua	Judul	Total Nilai	PDF
Data tidak ditemukan.				

6. Setelah melakukan pemilihan skema hibah, kegiatan, dan tahun pelaksanaan PKM, pemonev dapat melihat judul kegiatan PKM yang harus dimonev seperti tampilan berikut.

Klik ikon "PDF" pada kolom "PDF" untuk mengunduh dan membaca laporan usulan yang akan dimonev

Nama Ketua dan Universitas yang akan di monev

Klik angka "0" pada kolom "Total Nilai" untuk menilai pada laporan yang dimaksud

Online: 57 pengunjung.

Daftar Proposal Tahap Money Eksternal

Hibah : PKM Skim : PKM Penerapan Teknologi
 Tahun : 2013 Jumlah baris : 10

Halaman: 1 Unduh Form Nilai Simpan Permanen

No.	Nama Ketua	Judul	Total Nilai	PDF
1	Fahrozi Universitas Raja Ambuka	tensi darah berbasis smartphone	0	PDF

Untuk melakukan penilaian, pemonev harus mengklik angka "0" pada kolom "Total Nilai" sehingga akan terlihat pada tampilan selanjutnya.

SIM-LIT Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Online: 74 pengunjung

Beranda Review Kegiatan Logout

Form Penilaian Money Eksternal
tensi darah berbasis smartphone

Usulan ke: 1

Judul laporan PKM

Unduh laporan PKM

Download

NO.	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Target Luaran (kesesuaian luaran dan permasalahan mitra)	10	6	60
2	Metode (keberhasilan metode)	10	6	60
3	Ketercapaian Target Luaran (kesesuaian dengan LogBook dan IKJP)	20	7	140
4	Kesesuaian pelaksanaan (Waktu pelaksanaan, bahan dan alat serta metode yang digunakan, personalia, biaya)	10	7	70
5	Kekompakan Tim Pelaksana (kerjasama, pembagian tugas)	10	6	60
6	Peranan Pembimbing (mengoreksi usulan, memantau pelaksanaan, melayani konsultasi)	15	7	105
7	Potensi Khusus (Peluang Paten, peluang komersial, kemanfaatan bagi mitra)	25	6	150

JUMLAH = 645
Keterangan: Nilai = Bobot x Skor

Komentar Reviewer

Pengembangan dan inovasi tensi darah berbasis smartphone menghasilkan luaran yang baik

Kota review: Bandung

Kembali Simpan

Copyright(c): Ditilabimas, 2013

Total hasil penilaian

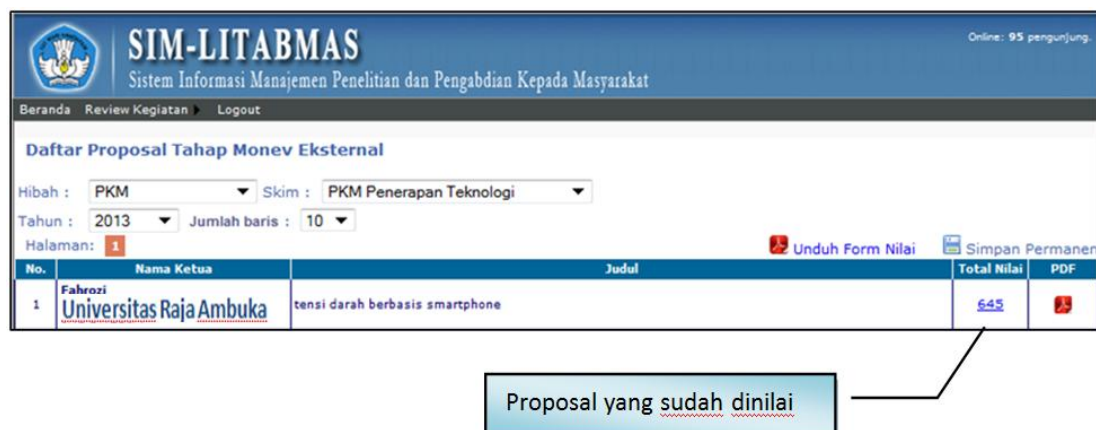
7. Beberapa hal yang perlu dan penting untuk diperhatikan dalam penilaian di setiap laporan PKM terkait dengan aktivitas moneyv adalah :

- ikon  Unduh Form Nilai (pada poin 6) digunakan untuk mengunduh seluruh lembar penilaian hasil moneyv PKM untuk di "print", ditandatangani sebagai bukti sah seorang Pemonev melakukan penilaian moneyv, sehingga eksekusi ikon  Unduh Form Nilai hanya dilakukan pada saat seluruh kegiatan moneyv telah selesai dilakukan penialain.
- ikon  Simpan Permanen (pada poin 6) merupakan perintah untuk melakukan proses penyimpanan penilaian secara permanen dalam "sekali klik" untuk seluruh hasil penilaian di setiap penilaian moneyv yang mengakibatkan tidak ada kesempatan bagi pemonev untuk melakukan proses revisi nilai apabila terjadi kesalahan dalam menilai. Oleh karena itu, proses penyimpanan nilai secara permanen melalui ikon  Simpan Permanen disarankan untuk dilakukan setelah seluruh proses penilaian diperiksa benar dan unduhan lembar penilaian (pada poin a) untuk setiap laporan telah ditandatangani hingga dapat diyakini tidak ada proses revisi penilaian. Proses

“Simpan Permanen” wajib dilakukan agar perubahan nilai tidak akan dapat dilakukan oleh siapapun.

- c. setiap pemonev diwajibkan untuk mengisi kolom “Komentar *Reviewer*”, sehingga rasionalisasi hasil penilaian akan menjadi jelas.
- d. setiap pemonev diwajibkan untuk mengisi kolom “Kota *Review*” yang menjelaskan tempat dimana proses penilaian dilakukan.
- e. setiap selesai melakukan penilaian, pemonev harus mengakhiri dengan menyimpan hasil penilaian monev dengan cara mengklik ikon “  ” (lihat gambar pada poin 7).
- f. untuk melakukan proses penilaian berikutnya, klik ikon “  ” (lihat gambar pada poin 7) dan selanjutnya klik angka “0” pada kolom “**Total Nilai**” (lihat poin 6).

8. Gambar berikut adalah contoh tampilan apabila proses penilaian sudah dilakukan.



Online: 95 pengunjung.

Beranda Review Kegiatan Logout

Daftar Proposal Tahap Monev Eksternal

Hibah : PKM Skim : PKM Penerapan Teknologi

Tahun : 2013 Jumlah baris : 10

Halaman: 1

Unduh Form Nilai Simpan Permanen

No.	Nama Ketua	Judul	Total Nilai	PDF
1	Fakhrozi Universitas Raja Ambuka	tensi darah berbasis smartphone	645	

Proposal yang sudah dinilai

Seperti dijelaskan pada bagian sebelumnya, jika proses penilaian sudah selesai, maka masih dimungkinkan untuk dapat dilakukan perubahan atau perbaikan nilai (revisi penilaian) selama belum dilakukan proses simpan permanen dengan mengklik ikon “  Simpan Permanen ”. Pelaksanaan revisi dilakukan dengan cara mengklik nilai pada kolom “**Total Nilai**” di proposal yang dimaksud.

9. Setelah semua penilaian proposal selesai, langkah selanjutnya adalah mengunduh lembar hasil penilaian dengan cara mengklik sekali ikon  Unduh Form Nilai sehingga seluruh lembar-lembar hasil penilaian monev PKM (form nilai) tersebut akan terunduh, tersimpan dalam satu file PDF dan dicetak untuk dilakukan penandatanganan oleh pemonev. Selanjutnya lembar-lembar yang telah ditandatangani harus dicetak (diprint)

sebagai bukti keterangan yang sah bagi pemonev dalam melakukan penilaian proposal di skema hibah tertentu. Berikut adalah tampilan unduh setelah melakukan klik ikon

 [Unduh Form Nilai](#)

HASIL PENILAIAN PROSES PELAKSANAAN PKM-T TAHUN 2013

Perguruan Tinggi : UNIVERSITAS RAJA AMBUKA
Program Studi : Statistika
Ketua Pelaksana : Fahrozi
Jumlah anggota : 4 orang
Judul Program : tensi darah berbasis smartphone
Biaya Pelaksanaan : Rp 9.500.000,00

o	Item Penilaian	Bobot	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Ketercapaian Target Luaran (kesesuaian dengan LogBook dan IKJP)	20	7	140
2	Kesesuaian pelaksanaan (Waktu pelaksanaan, bahan dan alat serta metode yang digunakan, personalia, biaya)	10	7	70
3	Kekompakan Tim Pelaksana (kerjasama, pembagian tugas)	10	6	60
4	Peranan Pembimbing (mengoreksi usulan, memantau pelaksanaan, melayani konsultasi)	15	7	105
5	Target Luaran (kesesuaian luaran dan permasalahan mitra)	10	6	60
6	Potensi Khusus (Peluang Paten, peluang komersial, kemanfaatan bagi mitra)	25	6	150
7	Metode (keberhasilan metode)	10	6	60
Total		100		645

Komentar Penilai Pengembangan dan inovasi tensi darah berbasis smartphone menghasilkan luaran yang baik

Bandung, 1 Juli 2013
Pemantau,

SulaimankR

Prof. Sulaimanul Karim, M. Eng. PhD.

Skor yang diberikan : 1, 2, 3, 5, 6, 7
1=sangat buruk, 2=buruk,
3=kurang, 5=cukup baik, 6=baik,
7=baik sekali

10. Untuk mengakhiri semua proses penilaian, setiap Pemonev wajib melakukan simpan permanen penilaian dengan mengklik ikon “ Simpan Permanen “ dan dilanjutkan keluar dari SIM-LITABMAS dengan mengklik “Logout”

Apabila Pemonev mengalami kesulitan dalam mengakses proses penilaian saat monev PKM melalui SIM-LITABMAS, maka dapat menghubungi (021)-57946100 ext. 0447 atau 0448 atau melalui alamat e-mail simlitabmas@dikti.go.id.

LAMPIRAN 6. FORM PENILAIAN PKM-P

FORM PENILAIAN PROSES PELAKSANAAN PKM-P

TAHUN 2013

Perguruan Tinggi :

Fakultas/Program Studi :

Ketua Pelaksana :

Jumlah anggota : Orang

Judul Program :

:

:

Biaya Pelaksanaan : Rp.

No	Unsur Penilaian	Bobot	Skor *)	Nilai (Bobot xSkor)
1.	Target Luaran (kesesuaian luaran dan permasalahan)	10		
2.	Metode (keberhasilan metode)	10		
3.	Ketercapaian Target Luaran (kesesuaian dengan LogBook dan IKJP)	20		
4.	Kesesuaian pelaksanaan (Waktu pelaksanaan, bahan dan alat serta metode yang digunakan, personalia, biaya)	10		
5.	Kekompakan Tim Pelaksana (kerjasama, pembagian tugas)	10		
6.	Peranan Pembimbing (mengoreksi usulan, memantau pelaksanaan, melayani konsultasi)	15		
7.	Potensi Khusus (Peluang Paten, Peluang Komersial)	25		
	TOTAL	100		

*) Skor yang diberikan : 1=sangat buruk, 2=buruk,3=kurang, 5=cukup baik, 6=baik,7=baik sekali

....., ...2013

Pemonev,

.....

LAMPIRAN 7. FORM PENILAIAN PKM-K

FORM PENILAIAN PROSES PELAKSANAAN PKM-K

TAHUN 2013

Perguruan Tinggi :

Fakultas/Program Studi :

Ketua Pelaksana :

Jumlah anggota : Orang

Judul Program :

:

:

Biaya Pelaksanaan : Rp.

No	Unsur Penilaian	Bobot	Skor *)	Nilai (Bobot xSkor)
1.	Target Luaran (kesesuaian luaran dan permasalahan)	10		
2.	Metode (keberhasilan metode)	10		
3.	Ketercapaian Target Luaran (kesesuaian dengan LogBook dan IKJP)	20		
4.	Kesesuaian pelaksanaan (Waktu pelaksanaan, bahan dan alat serta metode yang digunakan, personalia, biaya)	10		
5.	Kekompakan Tim Pelaksana (kerjasama, pembagian tugas)	10		
6.	Peranan Pembimbing (mengoreksi usulan, memantau pelaksanaan, melayani konsultasi)	15		
7.	Potensi Khusus (Peluang Paten, Peluang Komersial)	25		
	TOTAL	100		

*) Skor yang diberikan : 1=sangat buruk, 2=buruk,3=kurang, 5=cukup baik, 6=baik,7=baik sekali

....., ...2013

Pemonev,

.....

LAMPIRAN 8. FORM PENILAIAN PKM-M

HASIL PENILAIAN PROSES PELAKSANAAN PKM-M

TAHUN 2013

Perguruan Tinggi :

Fakultas/Program Studi :

Ketua Pelaksana :

Jumlah anggota : Orang

Judul Program :

:

:

Biaya Pelaksanaan : Rp.

No	Unsur Penilaian	Bobot	Skor *)	Nilai (Bobot xSkor)
1.	Target Luaran (kesesuaian luaran dan permasalahan)	10		
2.	Metode (keberhasilan metode)	10		
3.	Ketercapaian Target Luaran (kesesuaian dengan LogBook dan IKJP)	20		
4.	Kesesuaian pelaksanaan (Waktu pelaksanaan, bahan dan alat serta metode yang digunakan, personalia, biaya)	10		
5.	Kekompakan Tim Pelaksana (kerjasama, pembagian tugas)	10		
6.	Peranan Pembimbing (mengoreksi usulan, memantau pelaksanaan, melayani konsultasi)	15		
7.	Potensi Khusus (Peluang Komersial, Kemanfaatan bagi masyarakat)	25		
	TOTAL	100		

*) Skor yang diberikan : 1=sangat buruk, 2=buruk,3=kurang, 5=cukup baik, 6=baik,7=baik sekali

....., ...2013

Pemonev,

.....

LAMPIRAN 9. FORM PENILAIAN PKM-T

HASIL PENILAIAN PROSES PELAKSANAAN PKM-T

TAHUN 2013

Perguruan Tinggi :

Fakultas/Program Studi :

Ketua Pelaksana :

Jumlah anggota : Orang

Judul Program :

:

:

Biaya Pelaksanaan : Rp.

No	Unsur Penilaian	Bobot	Skor *)	Nilai (Bobot xSkor)
1.	Target Luaran (kesesuaian luaran dan permasalahan mitra)	10		
2.	Metode (keberhasilan metode)	10		
3.	Ketercapaian Target Luaran (kesesuaian dengan LogBook dan IKJP)	20		
4.	Kesesuaian pelaksanaan (Waktu pelaksanaan, bahan dan alat serta metode yang digunakan, personalia, biaya)	10		
5.	Kekompakan Tim Pelaksana (kerjasama, pembagian tugas)	10		
6.	Peranan Pembimbing (mengoreksi usulan, memantau pelaksanaan, melayani konsultasi)	15		
7.	Potensi Khusus (Peluang Paten, Peluang Komersial, Kemanfaatan bagi mitra)	25		
	TOTAL	100		

*) Skor yang diberikan : 1=sangat buruk, 2=buruk,3=kurang, 5=cukup baik, 6=baik,7=baik sekali

....., ...2013

Pemonev,

.....

LAMPIRAN 10. FORM PENILAIAN PKM-KC

HASIL PENILAIAN PROSES PELAKSANAAN PKM-KC

TAHUN 2013

Perguruan Tinggi :

Fakultas/Program Studi :

Ketua Pelaksana :

Jumlah anggota : Orang

Judul Program :

:

:

Biaya Pelaksanaan : Rp.

No	Unsur Penilaian	Bobot	Skor *)	Nilai (Bobot xSkor)
1.	Target Luaran (kesesuaian luaran dan permasalahan mitra)	10		
2.	Metode (keberhasilan metode)	10		
3.	Ketercapaian Target Luaran (kesesuaian dengan LogBook dan IKJP)	20		
4.	Kesesuaian pelaksanaan (Waktu pelaksanaan, bahan dan alat serta metode yang digunakan, personalia, biaya)	10		
5.	Kekompakan Tim Pelaksana (kerjasama, pembagian tugas)	10		
6.	Peranan Pembimbing (mengoreksi usulan, memantau pelaksanaan, melayani konsultasi)	15		
7.	Potensi Khusus (Peluang Paten, Peluang Komersial, Kemanfaatan bagi mitra)	25		
	TOTAL	100		

*) Skor yang diberikan : 1=sangat buruk, 2=buruk,3=kurang, 5=cukup baik, 6=baik,7=baik sekali

....., ...2013

Pemonev,

.....

**JUDUL DITULIS DENGAN
FONT TIMES NEW ROMAN 12
CETAK TEBAL
(MAKSIMUM 12 KATA)**

**Penulis¹⁾, Penulis²⁾ dst. [Font Times New
Roman 10 Cetak Tebal dan Nama Tidak Boleh
Disingkat]**

¹Program Studi, Fakultas, Institusi (penulis 1)
email: penulis_1@abc.ac.id

² Program Studi, Fakultas, Institusi (penulis 2)
email: penulis_2@cde.ac.id

***Abstract [Times New Roman 11 Cetak Tebal
dan Miring]***

*Abstract ditulis dalam bahasa Inggris yang
berisikan isu-isu pokok, tujuan kegiatan
(penelitian atau pengabdian), metoda atau
pendekatan dan hasil kegiatan. Abstrak ditulis
dalam satu alinea, tidak lebih dari 100 kata
dengan menggunakan font Times New Roman
11, spasi tunggal, dan cetak miring.*

Keywords: *Maksimum 5 kata kunci
dipisahkan dengan tanda koma.
[Font Times New Roman 11
italic]*

**1. PENDAHULUAN [Times New Roman 11
bold]**

Pendahuluan mencakup latar belakang atas
isu atau permasalahan serta urgensi dan
rasionalisasi kegiatan (penelitian atau
pengabdian). Tujuan kegiatan dan rencana
pemecahan masalah disajikan dalam bagian
ini. Tinjauan pustaka yang relevan dan
pengembangan hipotesis (jika ada)
dimasukkan dalam bagian ini. [Times New
Roman, 11, normal]

2. METODE

Metode menjelaskan rancangan kegiatan,
ruang lingkup atau objek, bahan dan alat
utama, tempat, teknik pengumpulan data,
teknik pengolahan dan analisis data.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini menyajikan hasil kegiatan.
Hasil kegiatan dapat dilengkapi dengan tabel,
grafik (gambar), dan/atau bagan. Bagian
pembahasan memaparkan hasil pengolahan
data, menginterpretasikan penemuan secara
logis, mengaitkan dengan sumber rujukan
yang relevan.

4. KESIMPULAN

Kesimpulan berisi rangkuman singkat atas
hasil kegiatan dan pembahasan.

5. REFERENSI

Penulisan naskah dan sitasi yang diacu
dalam naskah ini disarankan menggunakan
aplikasi referensi (*reference manager*) seperti
Mendeley, Zotero, Reffwork, Endnote dan
lain-lain. Format penulisan sumber rujukan
mengikuti contoh berikut.

(Buku)

- [1] Penulis 1, Penulis 2 dst. (Nama belakang,
nama depan disingkat). Tahun publikasi.
Judul Buku cetak miring. Edisi, Penerbit.
Tempat Publikasi.
O'Brien, J.A. dan. J.M. Marakas. 2011.
Management Information Systems. Edisi
ke-10. McGraw-Hill. New York. USA.

(Artikel Jurnal)

- [2] Penulis 1, Penulis 2 dst, (Nama belakang,
nama depan disingkat). Tahun publikasi.
Judul artikel. Nama Jurnal cetak miring.
Volume (Nomor): Halaman.
Cartlidge, J. 2012. Crossing boundaries:
Using fact and fiction in adult learning.
*The Journal of Artistic and Creative
Education*. 6 (1): 94-111.

(Prosiding Seminar/Konferensi)

- [3] Penulis 1, Penulis 2 dst, (Nama belakang,
nama depan disingkat). Tahun publikasi.
Judul artikel. Nama Konferensi. Tanggal,
Bulan dan Tahun, Kota, Negara.
Halaman.
Michael, R. 2011. Integrating innovation
into enterprise architecture management.
*Proceeding on Tenth International
Conference on Wirt-schafts Informatik*.
16-18 February 2011, Zurich, Swis. Hal.
776-786.

(Skripsi, Tesis, Disertasi)

- [4] Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. *Skripsi, Tesis, atau Disertasi*. Universitas. Soegandhi. 2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. *Tesis*. Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

(Website)

- [5] Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun. Judul. Alamat *Uniform Resources Locator* (URL). Tanggal Diakses.

Ahmed, S. dan A. Zlate. Capital flows to emerging market economies: A brave new world? <http://www.federalreserve.gov/pubs/ifdp/2013/1081/ifdp1081.pdf>. Diakses tanggal 18 Juni 2013.

6. FORMAT NASKAH

6.1 Panjang Naskah

Naskah ditulis dalam ukuran kertas A4, tidak melebihi 10 halaman, termasuk tabel dan gambar.

6.2 Penulisan Rumus

Rumus matematika ditulis secara jelas dengan *microsoft equation* dan diberi nomor seperti contoh berikut.

$$\psi = \frac{1\partial}{\beta - 5} \sum_{n=1}^N \log_{n-\tau}(rX_n) \quad (1)$$

6.3 Penulisan Tabel

Tabel diberi nomor sesuai urutan penyajian (Tabel 1, dst.). Judul tabel ditulis di bagian atas tabel dengan posisi rata tengah (*center justified*) seperti contoh berikut.

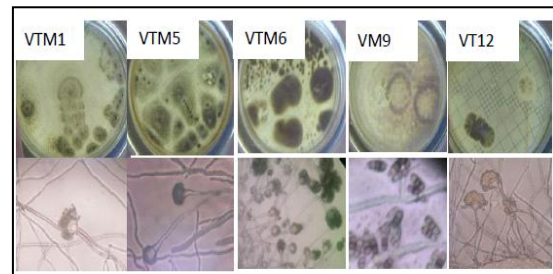
Tabel 1. Perbandingan Acid dan Ensimatis		
Hidrolisat	Acid	Ensimatis
Total sugar (g)	5,5	3,9
Rhamnose	2,5	1,3
Fucose	2,0	1,2
Manose	0,5	1,0

6.4 Gambar

Gambar diberi nomor sesuai urutan penyajian (Gambar.1, dst.). Judul gambar diletakkan di bawah gambar dengan posisi tengah (*center justified*) seperti contoh berikut.

Gambar 2. Mikroskopi Isolat VTM1, VTM5, VTM6, VTM9 dan VT 12.

6.5 Daftar Pustaka



Penulisan pustaka menggunakan sistem Harvard Referencing Standard. Semua yang tertera dalam daftar pustaka harus dirujuk di dalam naskah. Kemutakhiran referensi sangat diutamakan.

7. LAYOUT DAN SPESIFIKASI

Naskah ditulis dengan *font* Times New Roman 11, dengan ukuran huruf seperti yang telah dicontohkan pada panduan penulisan ini. Jarak spasi adalah tunggal dan naskah ditulis dengan format rata kiri-kanan (*justified*). Margin atas-bawah adalah 30 mm dan kiri-kanan adalah 25 mm. Lebar kolom adalah 70 mm and lebar *gutter* (jarak antar kolom) adalah 10 mm.

Template tentang tata cara penulisan dalam Jurnal PKM dapat diunduh di laman <http://simlitabmas.go.id>.