



PEDOMAN PENELITIAN

UNIVERSITAS SANATA DHARMA



**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)
Tahun 2024**



LPPM USD



lemlit@usd.ac.id



www.usd.ac.id/lembaga/lppm/



UNIVERSITAS SANATA DHARMA

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SANATA DHARMA

**Nomor: 556/Rektor/X/2023
tentang**

PEDOMAN PENELITIAN UNIVERSITAS SANATA DHARMA TAHUN 2024

REKTOR UNIVERSITAS SANATA DHARMA

Membaca : Surat Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Nomor 055 Penel./LPPM-USD/X/2023 tentang Permohonan Penerbitan Surat Keputusan Pedoman Penelitian Universitas Sanata Dharma Tahun 2024 dan Penerbitan Surat Keputusan Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Sanata Dharma Tahun 2024.

Menimbang : a. Perlunya sivitas akademika melakukan penelitian sebagai salah satu bentuk pelaksanaan Triharma Perguruan Tinggi;
b. Perlunya sivitas akademika melakukan penelitian untuk menemukan kebenaran dan/atau menyelesaikan masalah dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya maupun masalah yang dihadapi oleh masyarakat;
c. Perlunya penelitian dilakukan secara sistematis, terstruktur, dan bermutu yang dilakukan secara terus menerus;
d. Perlunya tatakelola penelitian diusahakan supaya selaras dengan visi universitas;
e. Bahwa untuk hal-hal di atas perlu diterbitkan Pedoman Penelitian yang dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Sanata Dharma.

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan;
6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
7. Statuta Universitas Sanata Dharma 2021;
8. Rencana Strategis Universitas Sanata Dharma 2023–2027.



UNIVERSITAS SANATA DHARMA

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PEDOMAN PENELITIAN UNIVERSITAS SANATA DHARMA TAHUN 2024

- Pertama : Pedoman Penelitian Universitas Sanata Dharma Tahun 2024 diberlakukan mulai tahun 2024;
- Kedua : Pedoman Penelitian Universitas Sanata Dharma Tahun 2021 sebagaimana tertuang dalam Surat Keputusan Rektor Nomor 011/Rektor/I/2021 dinyatakan tidak berlaku mulai tahun 2024;
- Ketiga : Keputusan ini ditetapkan dengan ketentuan apabila kemudian hari diketahui terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan ditinjau dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 26 Oktober 2023

Rektor,



Albertus Bagus Laksana, S.J., S.S., Ph.D.

Tembusan:

1. Segenap Wakil Rektor
2. Segenap Dekan/Direktur
3. Segenap Ketua Jurusan/Program Studi
4. Segenap Kepala Lembaga/Biro/Unit

PEDOMAN PENELITIAN UNIVERSITAS SANATA DHARMA



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SANATA DHARMA
YOGYAKARTA
2024**

PENGANTAR

Renstra 2023-2027 USD sudah mulai diimplementasikan dalam dinamika Tridharma dan kegiatan-kegiatan lainnya yang terjadi di USD. Maka, LPPM, sebagai salah satu organ USD, yang mengelola pelaksanaan dharma penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, perlu melakukan peninjauan, penyesuaian, dan juga penambahan terhadap pedoman-pedoman sebelumnya dengan maksud agar cita-cita dan semangat Renstra dapat terlaksana secara baik, benar, dan juga terarah. Demikianlah, setelah melewati beberapa tahap akhirnya Pedoman Penelitian USD pun selesai penyusunannya dan siap untuk dilaksanakan oleh segenap civitas akademika USD mulai tahun 2024.

Adapun tahapan yang telah dilaksanakan LPPM ialah (i) membentuk tim peninjau pedoman lama, dengan berdasarkan SK penugasan dari Rektor, (ii) memfasilitasi tim peninjau untuk berdiskusi dan melakukan peninjauan, penyesuaian, dan juga penambahan hal-hal yang dipandang perlu, dan (iii) melakukan finalisasi terhadap hasil kerja tim tersebut. Kemudian, setelah finalisasi dan pengeditan terhadap draft atau rancangan Pedoman Penelitian 2024, LPPM melakukan konsultasi dengan pihak Rektorat, khususnya dengan Wakil Rektor I. Hasil konsultasi ini merupakan draft terakhir untuk dimintakan SK pengesahan ke Rektor sehingga Pedoman Penelitian 2024 secara resmi bisa dilaksanakan mulai tahun 2024.

Ada beberapa penyesuaian dan penambahan yang terjadi untuk Pedoman Penelitian 2024 ini, dibandingkan dengan Pedoman Penelitian 2021. Misalnya, dalam pedoman terbaru ini ada skema hibah UAP dan hibah kolaborasi, yang di dalam Renstra 2023-2027 keduanya merupakan penonjolan yang akan menghadirkan kekhasan USD dalam melaksanakan tridharmanya. Juga, seiring dengan tuntutan DIKTI/DRTPM mengenai publikasi dosen dalam SINTA, pedoman baru ini juga mengakomodasi ID dan/atau skor SINTA sebagai salah satu persyaratannya.

Demikianlah, semoga dengan kehadiran Pedoman Penelitian 2024 ini dinamika penelitian dan juga publikasi di USD semakin semarak, yakni dalam konteks kuantitas dan kualitasnya, yang dapat semakin memantapkan USD dalam berbagai pencapaian-pencapaian yang semakin prestisius. Artinya, USD semakin berdaya guna bagi kehidupan masyarakat yang semakin bermartabat, dengan tetap berlandaskan semangat *Ad Maiorem Dei Gloriam*, demi kemuliaan Allah yang lebih besar. Terima kasih.

Ketua LPPM USD

DAFTAR ISI

PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Pengertian Penelitian	1
1.2 Penelitian, Tri Dharma PT, dan Visi Misi USD	1
BAB II ARAH, FOKUS, DAN TUJUAN PENELITIAN	3
2.1 Arah Penelitian	3
2.2 Tujuan Penelitian	4
2.3 Fokus Penelitian	4
BAB III JENIS DAN SKEMA PENELITIAN	5
3.1 Jenis Penelitian.....	5
3.2 Skema Penelitian.....	6
BAB IV PERSYARATAN PENELITIAN	7
4.1 Persyaratan Ketua dan Anggota Peneliti.....	7
4.2 Jumlah Penelitian.....	9
4.3 Proposal Penelitian	10
4.4 Pelaksanaan Penelitian.....	10
4.5 Luaran Penelitian	11
4.6 Format dan Sistematika Proposal, Laporan Kemajuan, Laporan Akhir, Laporan Keuangan.....	12
BAB V DANA PENELITIAN	13
5.1 Sumber Dana Penelitian.....	13
5.2 Besaran Dana Penelitian	14
5.3 Ketentuan Penggunaan Dana Penelitian	14
5.4 Komponen Dana Penelitian.....	15
5.5 Pencairan Dana Penelitian.....	18
BAB VI SELEKSI PROPOSAL	19
6.1 Penelitian Dana Internal	19
6.2 Penelitian Dana Eksternal.....	19

6.3 Penelitian Dana Kolaboratif.....	19
BAB VII <i>MONITORING</i> DAN EVALUASI	20
7.1 Waktu	20
7.2 Pelaksanaan	20
7.3 Metode	20
7.4 Catatan	20
BAB VIII PELAPORAN HASIL PENELITIAN.....	21
BAB IX ALUR KEGIATAN PENELITIAN.....	22
9.1 Sosialisasi Kegiatan Penelitian.....	22
9.2 Pengajuan Proposal Penelitian	22
9.3 Seleksi Proposal Penelitian	22
9.4 Penetapan Hasil Seleksi Proposal.....	23
9.5 Penandatanganan Kontrak Penelitian	23
9.6 Pencairan Dana Penelitian Tahap Pertama.....	23
9.7 Pelaksanaan Kegiatan Penelitian	23
9.8 Pelaksanaan <i>Monitoring</i> dan Evaluasi	24
9.9 Penyerahan Laporan Akhir.....	24
9.10 Pencairan Dana Penelitian Tahap Dua.....	24
BAB X PENYUSUNAN PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN	25
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	26
Lampiran 1. Format Proposal Penelitian.....	27
Lampiran 2. Format Laporan Kemajuan Penelitian.....	33
Lampiran 3. Format Laporan Akhir Penelitian.....	39
Lampiran 4. Ketentuan Umum Skema Penelitian Mandiri	45
Lampiran 5. Format Proposal Skema Penelitian Mandiri	46
Lampiran 6. Format Laporan Akhir Skema Penelitian Mandiri.....	50
Lampiran 7. Rubrik Penilaian Substansi Proposal Penelitian (Semua Skema).....	54
REFERENSI.....	56

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Pengertian Penelitian

Penelitian adalah kegiatan untuk memperoleh pengetahuan dan pengertian orisinal atau setidaknya baru secara ilmiah. Sebagai salah satu dharma perguruan tinggi, penelitian merupakan kegiatan telaah taat kaidah dalam upaya menemukan kebenaran dan/atau menyelesaikan masalah dalam ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS), ataupun persoalan-persoalan yang dihadapi oleh masyarakat (Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat DRTPM, 2023). Penelitian juga merupakan kegiatan dalam upaya menghasilkan pengetahuan empirik, teori, konsep, metode, model, atau informasi baru yang memperkaya IPTEKS.

Kegiatan penelitian merupakan urat nadi kehidupan dan menjadi salah satu misi utama perguruan tinggi, yang bertujuan mengembangkan ilmu pengetahuan dan menyiapkan sumber daya peneliti untuk pengembangan pengetahuan di masa depan. Bagi perguruan tinggi, kegiatan penelitian merupakan bagian integral dari proses pembelajaran yang melibatkan dosen dan mahasiswa, dan merupakan interaksi akademik yang sekaligus juga menanamkan nilai dan norma akademik yang harus dimiliki oleh akademisi. Penelitian bagi perguruan tinggi juga merupakan wahana kolaborasi secara institusional, baik dengan perguruan tinggi lain, dunia industri, dan juga masyarakat umum. Dari ranah pemecahan masalah kemasyarakatan, kegiatan penelitian potensial untuk terbangunnya tanggungjawab dan kepedulian sosial komunitas akademik terhadap perikehidupan masyarakat.

1.2 Penelitian, Tri Dharma PT, dan Visi Misi USD

Penelitian merupakan bagian integral dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi (PT) yang dilaksanakan bersama-sama atau terintegrasi dengan dharma pengabdian dan dharma pengajaran. Dalam Tri Dharma PT, penelitian menduduki posisi sentral, dan hasil-hasil penelitian bernilai strategis untuk mengembangkan kegiatan yang unggul dalam bidang pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat. Melalui kegiatan penelitian, perguruan tinggi mengemban misi untuk menghasilkan IPTEKS dan pemikiran baru, memutakhirkan pengetahuan dan kemampuan agar fungsi perguruan tinggi dalam menghimpun, mengalihkan, mendiseminasikan, dan menerapkan IPTEKS bagi kemajuan masyarakat lebih berdaya guna. Perguruan tinggi juga mempunyai tugas mendiseminasikan hasil penelitian terapan, kaji tindak teknologi tepat guna, untuk dimanfaatkan dalam kegiatan produktif dan peningkatan mutu kehidupan masyarakat.

Sebagai perguruan tinggi, Universitas Sanata Dharma (USD) memiliki kewajiban dan komitmen untuk melaksanakan kegiatan penelitian secara serius dan berkelanjutan. Kegiatan penelitian yang sistematis, terstruktur, dan bermutu (sejak tahap perencanaan hingga tahap tindak lanjut atas hasil-hasilnya) perlu diusahakan terus menerus oleh seluruh sivitas akademika USD, sehingga kegiatan tersebut memiliki manfaat yang besar, baik untuk pengembangan ilmu maupun untuk kebutuhan praktis pengembangan masyarakat.

Dalam konteks USD, kegiatan penelitian harus selaras dengan visi Universitas, yakni: “Menjadi Penggali Kebenaran yang Unggul dan Humanis demi Terwujudnya Masyarakat yang Semakin Bermartabat” (Renstra USD 2023–2027: 6).

Sesuai dengan misi USD, kegiatan penelitian, bersama-sama dengan kegiatan pengabdian dan pengajaran, diarahkan untuk menciptakan masyarakat akademik universitas yang unggul, yang menghargai kebebasan akademik serta otonomi keilmuan, bekerja sama lintas ilmu, dan mengedepankan kedalaman daripada keluasan wawasan keilmuan dalam usaha menggali kebenaran. Publikasi hasil kegiatan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, pengembangan kerjasama dengan berbagai mitra yang memiliki visi dan kepedulian sama, serta pemberdayaan para alumni dalam keterlibatan nyata di tengah masyarakat menjadi sarana untuk menghadirkan pencerahan yang mencerdaskan masyarakat. (*Ibid.*, 7)

Penelitian yang dilakukan oleh sivitas akademika USD dilandasi oleh moto institusi, yakni: “Cerdas dan Humanis”. Cerdas dalam memecahkan aneka persoalan yang diteliti berkat kemampuan akademiknya, humanis dalam setiap langkah karya berkat komitmennya dalam upaya turut serta mengembangkan nilai-nilai kemanusiaan universal. Sebagai bagian dari karya Serikat Yesus, USD dalam menjalankan penelitian juga menjadikan Preferensi Kerasulan Universal (*Universal Apostolic Preferences*) Serikat Yesus (UAP) 2019–2029 menjadi titik rujukan dan panduan dalam menetapkan arah dan tujuan penelitian (*UAP 2019-2029*; 2019, 6 Februari).

Pelaksanaan penelitian di USD juga mengacu kepada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) Tahun 2020, Renstra USD 2023-2027, Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Sanata Dharma 2021-2025, Standar Mutu Penelitian Universitas Sanata Dharma Tahun 2022, Tujuan-Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*) Tahun 2017, dan *Universal Apostolic Preferences* (UAP) Tahun 2019.

BAB II

ARAH, FOKUS, DAN TUJUAN PENELITIAN

2.1 Arah Penelitian

Sesuai dengan bidang-bidang keilmuan yang dikembangkan, Universitas Sanata Dharma (USD) mengupayakan secara sungguh-sungguh:

- 2.1.1 Kegiatan penelitian yang bertolak dari usaha untuk terlibat aktif menyelesaikan persoalan-persoalan aktual yang dihadapi masyarakat, baik pada tingkat lokal, nasional, regional, maupun global.
- 2.1.2 Kegiatan penelitian dasar dan terapan diarahkan untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan/atau perolehan hak paten nasional (terdaftar), publikasi ilmiah, kebijakan publik, karya monumental yang dihakciptakan, dan teknologi tepat guna yang bermanfaat bagi masyarakat.
- 2.1.3 Kegiatan penelitian dengan pendekatan multidisipliner untuk mengembangkan kelompok bidang ilmu.
- 2.1.4 Kegiatan penelitian mencakup pula tugas akhir mahasiswa yang diarahkan untuk mendukung kerangka besar penelitian perguruan tinggi supaya tercapai efisiensi dan sinergi dengan dharma pendidikan, atau dapat dimanfaatkan untuk meningkatkan mutu pembelajaran.
- 2.1.5 Kegiatan penelitian yang mengindahkan aspek kolaborasi, baik secara internal untuk mengoptimalkan sumberdaya USD, maupun secara eksternal (lingkup nasional dan internasional) untuk meningkatkan relevansi penelitian dengan kebutuhan pemangku kepentingan.
- 2.1.6 Kegiatan penelitian yang tidak hanya mengandalkan pada sumber dana internal, tetapi juga sumber-sumber dana eksternal, terutama untuk mengembangkan kegiatan penelitian terpadu dan kompetitif di tingkat lokal, nasional, regional, dan internasional.

Arah penelitian sebagaimana dimaksud di atas, bersama-sama dengan bidang pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat, diharapkan mampu mendukung tercapainya sasaran jangka menengah dan jangka panjang USD yakni:

Sasaran Jangka Menengah (sampai dengan 2030): Pada tahun 2030, USD menjadi universitas yang unggul secara nasional lewat institusi dan program studi yang terakreditasi unggul dan internasional, prodi-prodi baru yang interdisipliner dan tanggap zaman, lulusan yang menjadi pribadi tangguh dan berperan secara lokal dan global (*global citizen*).

Sasaran Jangka Panjang: Pada tahun 2045, USD menjadi universitas yang unggul dalam skala internasional melalui *research* dan *teaching* tentang isu-isu strategis global melalui pengembangan program doktor dan pusat riset yang kontekstual, interdisipliner, dan berdaya ubah.

2.2 Tujuan Penelitian

Tujuan yang hendak dicapai oleh USD dalam kegiatan penelitian yang berkelanjutan adalah mengokohkan kekhasan dan kontribusi USD melalui hasil penelitian, peningkatan jejaring nasional dan internasional, dan kerjasama antar lembaga pendidikan dan dengan Dunia Usaha Dunia Industri (DUDI) berdasarkan kerangka UAP dan SDGs.

2.3 Fokus Penelitian

Kegiatan penelitian di USD dipayungi oleh 9 (sembilan) tema penelitian unggulan institusi sebagai fokus penelitiannya, yakni:

- 2.3.1 Keragaman Budaya, Radikalisme Agama, Pelestarian Lingkungan Hidup, dan Kemiskinan sebagai Tantangan Gereja dan Masyarakat;
- 2.3.2 Penyakit Degeneratif, Penyakit Kanker, dan Obat Bahan Alam;
- 2.3.3 Pengembangan Sistem Ekonomi dan Bisnis yang Memprioritaskan Peningkatan Martabat Manusia dengan Sasaran Utama Masyarakat yang Termarginalisasi dan Terpinggirkan, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM), dan Lembaga Keuangan Mikro (LKM);
- 2.3.4 Integrasi Bangsa dan Pergulatan Budaya;
- 2.3.5 Kemampuan Adaptasi di Masa dan Pascapandemi untuk Mencapai Kesejahteraan Psikologis pada Konteks Pribadi, Keluarga, Sekolah, Organisasi Kerja, dan Komunitas;
- 2.3.6 Pendidikan Transformatif untuk Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia di Era Disruptif;
- 2.3.7 Energi Terbarukan (Energi Alternatif); Pengelolaan Lingkungan dan Sumber Daya; Teknologi Informasi; Matematika Terapan; Lintas Disiplin Ilmu;
- 2.3.8 Sumbangan Kajian Bahasa, Sastra, dan Budaya pada Peningkatan Kesejahteraan, Toleransi, dan Pelestarian Lingkungan;
- 2.3.9 Otomasi Industri Makanan dan Minuman; Alat Medis Teknologi Menengah; Desain Teknologi dan Produk Mekatronika.

Selain didasarkan pada fakultas, program studi, dan pusat studi yang ada di USD, fokus penelitian pada 9 (sembilan) tema unggulan di atas juga didasarkan pada isu-isu strategis nasional yang diwujudkan dalam Rencana Induk Riset Nasional (RIRN). Seperti diketahui, hingga saat ini bangsa Indonesia masih dihadapkan pada persoalan kemiskinan, lingkungan, pangan, energi, kesehatan, integrasi bangsa, eksese otonomi daerah, penguasaan teknologi, pendidikan, dan mentalitas. Isu-isu seperti *green economy*, *blue economy*, *digital technology*, kemandirian kesehatan, dan pariwisata merupakan isu-isu global. Tema-tema unggulan tadi bisa dijabarkan ke dalam topik-topik penelitian yang beragam, menarik, dan penting. Berdasarkan tema serta topik di atas, peluang untuk pelaksanaan penelitian yang multidisipliner dan sekaligus bermanfaat bagi masyarakat terbuka lebar.

BAB III

JENIS DAN SKEMA PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian

Dalam rangka melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, jenis penelitian yang dikembangkan oleh sivitas akademika USD antara lain meliputi:

3.1.1 Penelitian Dasar

Penelitian dasar berorientasi pada pengembangan ilmu pengetahuan untuk mengembangkan teori yang sudah ada atau untuk menemukan teori baru. Penelitian ini bertujuan mengetahui, memprediksi, dan menjelaskan fenomena sosial dan fenomena alam, serta tidak bermaksud untuk memecahkan masalah praktis yang berdampak langsung pada pengembangan teknologi, melainkan menghasilkan prinsip, konsep, kaidah, atau teori (model ilmiah) yang dapat digunakan sebagai dasar (landasan) untuk memecahkan masalah-masalah praktis (penelitian terapan). Jadi, penelitian ini diarahkan untuk kepeloporan dalam penemuan dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS) yang mengandung unsur kebaruan.

3.1.2 Penelitian Terapan

Penelitian terapan adalah jenis penelitian yang bertujuan untuk memberikan solusi atas permasalahan tertentu secara praktis. Penelitian terapan berorientasi pada aplikasi teori dan gagasan dalam kehidupan sehari-hari, sehingga dapat merangsang inovasi-inovasi di bidang sains dan teknologi serta pengembangan seni budaya. Ciri utama dari jenis penelitian ini adalah tingkat kebermanfaatan bagi Masyarakat.

3.1.3 Penelitian Tema UAP

Penelitian Tema UAP adalah jenis penelitian yang mengembangkan kekhasan perguruan tinggi Yesuit. UAP merupakan buah proses diskresi Pater Jenderal Arturo Sosa yang memberi inspirasi bagi Serikat dalam diskresi inklusif (*discernment in common*) dan perencanaan universal di segala tahap dari hidup misi Serikat.

Pilar-pilar yang tercakup dalam UAP adalah:

1. Menunjukkan jalan menuju Allah melalui Latihan Rohani dan Diskresi.
2. Demi putusan rekonsiliasi dan perwujudan keadilan, berjalan bersama orang miskin, orang terbuang, dan orang yang martabatnya dirampas.
3. Menemani kaum muda menciptakan masa depan yang penuh harapan.
4. Bekerjasama dalam merawat bumi, Rumah Kita Bersama.

3.1.4 Penelitian Tema Khusus

Penelitian tema khusus adalah penelitian yang ditawarkan apabila ada momen atau agenda yang dianggap penting oleh USD, misalnya tema yang terkait dengan Pandemi Covid-19, Transformasi Digital, *Green Ecology*, Pemilu.

3.2 Skema Penelitian

3.2.1 Penelitian Internal

Penelitian internal adalah penelitian bersifat kompetitif yang dirancang, dikelola, dan didanai USD, yang meliputi:

1. Skema Penelitian Dasar – Dosen Muda
2. Skema Penelitian Dasar – Fundamental
3. Skema Penelitian Dasar – Pusat Studi
4. Skema Penelitian Dasar – Magister Doktor
5. Skema Penelitian Terapan – Reguler
6. Skema Penelitian Terapan – Terintegrasi KKN
7. Skema Penelitian Tema UAP
8. Skema Penelitian Tema Khusus

3.2.2 Penelitian Eksternal

1. Penelitian eksternal adalah segala bentuk penelitian yang ditawarkan dan didanai oleh institusi/lembaga di luar USD. Salah satu penelitian eksternal yang dapat diikuti oleh sejumlah dosen tetap USD adalah penelitian yang ditawarkan dan didanai secara kompetitif oleh Kementerian dan Lembaga Negara terkait.
2. Semua dosen tetap USD yang memenuhi syarat sebagaimana ditentukan oleh penyandang dana memiliki hak untuk mengikuti kompetisi di bawah koordinasi LPPM.

3.2.3 Penelitian Kolaboratif

1. Penelitian kolaborasi adalah penelitian yang bertujuan untuk meningkatkan kerja sama penelitian antara USD dan perguruan tinggi lain, DUDI atau mitra menuju tercapainya pemerataan kualitas penelitian.
2. Penelitian ini merupakan salah satu implementasi **MoU**, antara USD dengan institusi luar. Oleh karena itu, dokumen perjanjian kerja sama (MoU) harus disertakan sebagai syarat pemenuhan skema penelitian kolaboratif ini.
3. Pendanaan skema penelitian kolaboratif dilaksanakan oleh USD dan institusi lain, yang telah memiliki perjanjian kerja sama (MoU) dengan USD, baik institusi dalam negeri dan luar negeri. Besaran dana dari institusi lainnya minimal 50% dari total anggaran yang diajukan. Adapun pelaporan keuangan dilaksanakan secara mandiri untuk tiap pihak.
4. Hak kekayaan intelektual dan sejenisnya dituangkan dalam perjanjian terpisah antara para peneliti.

BAB IV

PERSYARATAN PENELITIAN

Setiap dosen tetap USD memiliki hak dan kewajiban untuk melaksanakan kegiatan penelitian, baik secara individual maupun kelompok, sesuai kompetensi keilmuan masing-masing. Meskipun demikian, setiap dosen USD yang hendak melakukan penelitian harus mematuhi persyaratan-persyaratan sebagai berikut:

4.1 Persyaratan Ketua dan Anggota Peneliti

4.1.1 Persyaratan Ketua dan Anggota Peneliti pada Penelitian Internal

4.1.1.1 Penelitian dengan dana internal USD dilaksanakan oleh dosen, kelompok dosen, atau kelompok dosen, dan diwajibkan melibatkan mahasiswa USD

4.1.1.2 Persyaratan pendidikan dan jabatan akademik ketua peneliti

1. Skema Penelitian Dasar – Dosen Muda

Penelitian ini ditujukan bagi para dosen ber-NIDN, berpendidikan magister, berjabatan akademik setinggi-tingginya asisten ahli, **dan** memiliki ID SINTA. Penelitian ini wajib melibatkan mahasiswa.

2. Skema Penelitian Dasar – Fundamental

Penelitian ini ditujukan bagi para dosen tetap USD ber-NIDN/NIDK untuk meningkatkan kemampuannya dalam melakukan penelitian. Syarat untuk menjadi ketua peneliti adalah berpendidikan doktor **atau** berjabatan akademik serendah-rendahnya lektor, **dan** memiliki SINTA *Score Overall* minimal 50. Penelitian ini wajib melibatkan mahasiswa.

3. Skema Penelitian Dasar – Pusat Studi

Penelitian ini ditujukan bagi kelompok dosen (minimal 2 orang dosen tetap USD ber-NIDN/NIDK) dan mengusung tema sesuai visi-misi-sasaran-tujuan pusat studi/kajian dan/atau Rencana Induk Penelitian USD. Syarat untuk menjadi ketua peneliti dalam skema penelitian ini adalah dosen dengan pendidikan doktor, berjabatan akademik serendah-rendahnya lektor, **dan** memiliki SINTA *Score Overall* minimal 50. Penelitian ini wajib melibatkan mahasiswa.

4. Skema Penelitian Dasar – Magister/Doktor

Penelitian ini ditujukan bagi dosen tetap ber-NIDN/NIDK yang merupakan dosen pembimbing tesis/disertasi, yang dibuktikan dengan Surat Keputusan (SK) Pembimbing Tesis/Disertasi. Ketua Peneliti berpendidikan doktor, berjabatan akademik sekurang-kurangnya lektor, **dan** memiliki SINTA *Score Overall* minimal 50.

Anggota peneliti dosen pembimbing pendamping (jika ada), dan 1 (satu) mahasiswa program studi magister/doktor bimbingan ketua pengusul di USD. Penelitian Magister/Doktor dimaksudkan untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi mahasiswa magister/doktor.

5. Skema Penelitian Terapan – Regular

Penelitian ini ditujukan bagi para dosen tetap USD ber-NIDN/NIDK untuk menjawab permasalahan yang dihadapi oleh mitra. Hasil penelitian diharapkan dapat diimplementasikan oleh mitra. Syarat untuk menjadi ketua peneliti dalam skema penelitian ini adalah dosen dengan pendidikan doktor *atau* berjabatan akademik serendah-rendahnya lektor, **dan** memiliki *SINTA Score Overall* minimal 50. Penelitian ini wajib melibatkan mahasiswa.

6. Skema Penelitian Terapan – Terintegrasi KKN

Penelitian ini ditujukan bagi para dosen yang memiliki ketertarikan dan minat untuk melakukan penelitian/kajian mengenai permasalahan IPTEKSB pada masyarakat di lokasi KKN. Penelitian dilakukan oleh sebanyak-banyaknya 3 (tiga) dosen, dan salah satunya adalah Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang dibuktikan dengan Surat Tugas sebagai DPL dari Ketua LPPM. Syarat untuk menjadi ketua peneliti dalam skema penelitian ini adalah dosen dengan pendidikan doktor *atau* berjabatan akademik serendah-rendahnya lektor, **dan** memiliki *SINTA Score Overall* minimal 50. Penelitian ini wajib melibatkan mahasiswa.

7. Skema Penelitian Tema UAP

Penelitian ini ditujukan bagi para dosen tetap USD ber-NIDN/NIDK untuk mengembangkan kekhasan Perguruan Tinggi Yesuit melalui 4 (empat) pilar UAP. Skema Penelitian Tema UAP **wajib** menjabarkan secara eksplisit kaitan proposal penelitian dengan sekurang-kurangnya 1 (satu) pilar UAP (pilar nomor 2, 3, atau 4) **dan** pilar UAP nomor 1. Referensi atau literturnya mensyaratkan kajian UAP (misalnya: <https://bit.ly/ReferensiUAP>). Syarat untuk menjadi ketua peneliti dalam skema penelitian ini adalah dosen dengan pendidikan doktor *atau* berjabatan akademik serendah-rendahnya lektor, **dan** memiliki *SINTA Score Overall* minimal 50. Penelitian ini wajib melibatkan mahasiswa.

8. Skema Penelitian Tema Khusus

Penelitian ini ditujukan bagi para dosen tetap USD ber-NIDN/NIDK. Syarat untuk menjadi ketua peneliti dalam skema penelitian ini adalah dosen dengan pendidikan doktor *atau* berjabatan akademik serendah-rendahnya lektor, **dan** memiliki *SINTA Score Overall* minimal 50. Penelitian ini wajib melibatkan mahasiswa.

4.1.1.3 Ketua peneliti yang memiliki tanggungan/tunggakan luaran wajib (sesuai skema) lebih dari satu, maka tidak dapat mengajukan usulan baru sebagai ketua dan tetap wajib melunasi tanggungan / tunggakannya.

4.1.1.4 Penelitian kelompok pada penelitian dengan dana internal USD dilakukan oleh sebanyak-banyaknya 3 (tiga) orang peneliti (termasuk di dalamnya seorang ketua peneliti). Penambahan atau penggantian anggota peneliti setelah penandatanganan surat kontrak penelitian hanya bisa dilaksanakan dengan persetujuan Ketua LPPM.

4.1.2 Persyaratan Ketua dan Anggota Peneliti pada Penelitian Eksternal

Syarat untuk kegiatan penelitian dengan dana eksternal mengikuti aturan yang ditetapkan oleh lembaga penyanggah dana.

4.1.3 Persyaratan Ketua dan Anggota Peneliti pada Penelitian Kolaboratif

4.1.3.1 Ketua peneliti yang berasal dari USD mengikuti persyaratan sebagaimana ketua peneliti dalam penelitian internal skema fundamental, yakni berpendidikan doktor *atau* berjabatan akademik serendah-rendahnya lektor, **dan** memiliki *SINTA Score Overall* minimal 50. Sedangkan ketua peneliti dari luar USD mengikuti aturan yang ditetapkan oleh institusi masing-masing.

4.1.3.2 Anggota peneliti adalah dosen ber-NIDN, dan memiliki ID SINTA. Jumlah anggota peneliti sebanyak-banyaknya 3 orang dosen untuk setiap penelitian, dan penelitian juga diwajibkan melibatkan mahasiswa USD.

4.2 Jumlah Penelitian

4.2.1 Demi menjaga kelancaran dan mutu penelitian, dalam waktu bersamaan, seorang peneliti hanya diperbolehkan melakukan kegiatan penelitian maksimal dalam 3 (tiga) judul pada skema yang berbeda.

4.2.2 Bila seorang peneliti dalam waktu bersamaan melakukan 3 (tiga) penelitian seperti dimaksudkan pada ketentuan 4.2.1, maka yang bersangkutan hanya boleh menjadi ketua peneliti pada salah satu judul penelitian, selain Skema Penelitian Dasar – Magister Doktor.

Khusus untuk pengusul sebagai ketua peneliti Skema Penelitian Dasar – Magister Doktor, masih dapat menjadi ketua pengusul maksimal 1 (satu) judul penelitian di skema penelitian yang lain.

4.3 Proposal Penelitian

- 4.3.1 Setiap peneliti yang hendak melakukan penelitian wajib menyusun proposal sesuai pedoman dan ketentuan yang berlaku.
- 4.3.2 Perubahan judul penelitian setelah penandatanganan surat kontrak penelitian tidak diperkenankan, kecuali dalam situasi khusus dan harus dengan persetujuan ketua LPPM.
- 4.3.3 Topik penelitian yang diusulkan harus mendukung fokus penelitian USD, yakni mengacu ke salah satu tema unggulan institusi, dan mengandung aspek orisinalitas.
- 4.3.4 Proposal penelitian akan dinilai atau direview secara administratif dan substantif. Penilaian administratif dimaksudkan untuk melihat ketentuan-ketentuan administratif dan penilaian substantif dilakukan oleh tim *reviewer* kompeten yang ditunjuk oleh Ketua LPPM. Proposal bisa diterima atau ditolak.
- 4.3.5 Proposal yang diterima dengan perbaikan harus direvisi lebih dulu oleh pengusulnya sesuai dengan masukan dari tim reviewer, apabila sampai batasan waktu yang telah ditetapkan pengusul tidak mengunggah proposal hasil revisi, maka tidak didanai pada tahun berjalan.

4.4 Pelaksanaan Penelitian

- 4.4.1 Sebelum kegiatan penelitian dilakukan, peneliti wajib menandatangani surat kontrak penelitian.
- 4.4.2 Peneliti wajib melaksanakan kegiatan penelitian sesuai rencana yang telah dituangkan dalam proposal penelitian, serta mematuhi ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam surat kontrak penelitian.
- 4.4.3 Peneliti wajib mematuhi etika penelitian yang ditetapkan USD dan termuat dalam dokumen Kode Etik Penelitian USD 2018. Pelanggaran etika penelitian akan menggugurkan penelitian dan menuntut peneliti untuk mengembalikan semua dana penelitian yang telah diterima kepada USD.
- 4.4.4 Pada tengah program, peneliti wajib mengikuti *monitoring* dan evaluasi yang dilakukan oleh LPPM USD dan/atau institusi penyanggah dana di luar USD.
- 4.4.5 Pada akhir program, peneliti wajib mengunggah *softfile* (PDF) laporan akhir penelitian, dan luaran pada Sistem Informasi Akademik (SIA) Dosen sebagai tindak lanjut dari hasil penelitian seperti yang dijanjikan dalam proposal penelitian.

- 4.4.6 Pada akhir program, peneliti wajib menyerahkan *hardcopy* laporan keuangan disertai bukti keuangan asli dan mengunggah *softfile* (PDF) laporan keuangan penelitian pada Sistem Informasi Akademik (SIA) Dosen sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan penelitian.
- 4.4.7 Peneliti wajib menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: Universitas Sanata Dharma **atau** Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Sanata Dharma) dan tahun pendanaan pada setiap bentuk luaran penelitian, baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster, dalam *acknowledgment* atau sumber dana.
- 4.4.8 Bila laporan akhir penelitian seperti dimaksudkan pada ketentuan 4.4.5 dan 4.4.6 oleh tim *reviewer* LPPM USD dianggap belum memenuhi syarat, maka peneliti harus memperbaikinya sesuai masukan dari tim *reviewer* tersebut.

4.5 Luaran Penelitian

- 4.5.1 Peneliti wajib mempublikasikan hasil penelitiannya dalam bentuk buku referensi ber-ISBN atau artikel ilmiah (prioritas pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional), atau paten nasional (terdaftar), atau kebijakan publik, atau karya monumental yang dihak ciptakan.
- 4.5.2 Luaran wajib untuk setiap skema penelitian adalah sebagai berikut:
 1. **Skema Penelitian Dasar – Dosen Muda**
Sekurang-kurangnya 1 artikel ilmiah yang terbit minimal pada jurnal nasional terakreditasi ber-eISSN Sinta 6.
 2. **Skema Penelitian Dasar – Fundamental**
Sekurang-kurangnya 1 artikel ilmiah yang terbit minimal pada jurnal nasional terakreditasi ber-eISSN Sinta 4 atau jurnal internasional atau paten nasional (terdaftar) atau buku referensi ber-ISBN atau karya monumental yang dihakciptakan.
 3. **Skema Penelitian Dasar – Pusat Studi**
Sekurang-kurangnya 1 artikel ilmiah yang terbit minimal pada jurnal nasional terakreditasi ber-eISSN Sinta 2 atau jurnal internasional atau paten nasional (terdaftar) atau buku referensi ber-ISBN atau karya monumental yang dihak ciptakan.
 4. **Skema Penelitian Dasar – Magister Doktor**
Luaran Penelitian Dasar – Magister Doktor:
 - sekurang-kurangnya 1 artikel ilmiah yang terbit minimal pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 1 - 4 atau jurnal internasional, apabila anggota penelitian adalah mahasiswa program magister.

- sekurang-kurangnya 1 artikel ilmiah yang terbit minimal pada jurnal internasional terindeks Scopus/Web of Science apabila anggota penelitian adalah mahasiswa program doktor.
- Penulis pertama pada luaran Penelitian Dasar - Magister Doktor **harus mahasiswa yang dibimbing.**
- Penulis korespondensi pada luaran Penelitian Dasar - Magister Doktor adalah ketua pengusul.

5. Skema Penelitian Terapan – Reguler

Sekurang-kurangnya 1 artikel ilmiah yang terbit minimal pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 2 atau jurnal internasional atau kebijakan publik atau paten nasional (terdaftar).

6. Skema Penelitian Terapan – Terintegrasi KKN

Sekurang-kurangnya 1 artikel ilmiah yang terbit minimal pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 2 atau jurnal internasional atau kebijakan publik.

7. Skema Penelitian Tema UAP

Sekurang-kurangnya 1 artikel ilmiah yang terbit minimal pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 4 atau jurnal internasional atau paten nasional (terdaftar) atau buku referensi ber-ISBN atau karya monumental yang dihak ciptakan.

8. Skema Penelitian Tema Khusus

Sekurang-kurangnya 1 artikel ilmiah yang terbit minimal pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 2 atau jurnal internasional atau buku referensi ber-ISBN atau kebijakan publik, atau karya monumental yang dihak ciptakan.

9. Skema Penelitian Kolaboratif

Sekurang-kurangnya 1 artikel ilmiah yang terbit minimal pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 2 atau jurnal internasional atau kebijakan publik atau paten nasional (terdaftar).

4.6 Format dan Sistematika Proposal, Laporan Kemajuan, Laporan Akhir, Laporan Keuangan

- 4.6.1 Format dan sistematika penulisan proposal, laporan kemajuan, laporan akhir, laporan keuangan, untuk penelitian internal mengikuti ketentuan yang ditetapkan oleh LPPM USD.
- 4.6.2 Format dan sistematika penulisan proposal, laporan kemajuan (*bila ada*), laporan akhir, dan laporan keuangan untuk penelitian eksternal mengikuti ketentuan yang ditetapkan oleh lembaga penyanggah dana.

BAB V

DANA PENELITIAN

5.1 Sumber Dana Penelitian

Dana yang digunakan untuk melaksanakan penelitian dosen USD dapat bersumber pada:

5.1.1 Dana Pribadi Dosen atau disebut Skema Penelitian Mandiri

1. Dosen karena alasan-alasan tertentu, bisa melaksanakan penelitian dengan dana pribadi (Skema Penelitian Mandiri), dalam arti tidak didanai oleh USD ataupun institusi di luar USD.
2. Ketentuan umum dan persyaratan Skema Penelitian Mandiri sesuai [Lampiran 4. Ketentuan Umum Skema Penelitian Mandiri.](#)
3. Format pengajuan proposal Skema Penelitian Mandiri sesuai [Lampiran 5. Format Proposal Skema Penelitian Mandiri.](#)
4. Format pelaporan Skema Penelitian Mandiri sesuai [Lampiran 6. Format Laporan Akhir Skema Penelitian Mandiri.](#)

5.1.2 Dana Internal USD

1. Dosen, sejauh memenuhi syarat-syarat yang ditentukan, dapat melakukan penelitian dengan dana yang disediakan oleh USD melalui pos anggaran tahunan LPPM.
2. Ketua peneliti adalah dosen tetap perguruan tinggi di bawah Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK).
3. Anggota peneliti mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian dana internal USD adalah mahasiswa yang memiliki Nomor Induk Mahasiswa (NIM) yang terdaftar pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI).
4. Dana penelitian internal USD ditujukan bagi para peneliti untuk membangun pengalaman penelitian agar siap berkompetisi memperebutkan dana penelitian eksternal (nasional dan internasional).
5. Apabila tim peneliti terdiri dari peneliti USD dan peneliti non USD, maka dana internal USD hanya dapat dipakai untuk membiayai peneliti USD.
6. LPPM USD berhak meminta pengubahan/penyesuaian Rencana Anggaran Biaya (RAB) di dalam proposal penelitian dana internal sebelum dilakukan penandatanganan kontrak penelitian. Pengubahan/penyesuaian RAB dilaksanakan dalam bentuk proposal revisi dan telah memperoleh persetujuan dari LPPM terlebih dahulu sebelum pelaksanaan penandatanganan kontrak penelitian.

5.1.3 Dana Eksternal USD

1. Dosen, sejauh memenuhi syarat-syarat yang ditentukan, dapat melakukan penelitian dengan dana yang ditawarkan oleh lembaga-lembaga di luar USD.
2. Dana eksternal untuk kegiatan penelitian bisa diperoleh dari lembaga-lembaga pemerintah dan swasta (lokal, nasional, maupun internasional) seperti Kemendikbudristek Dikti, Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN), BUMN, BUMD, Pemda (Pemkot, Pemkab, Pemprov), Perusahaan Swasta, Yayasan, LSM, dan lain-lain.
3. Dana eksternal untuk kegiatan penelitian lazimnya ditawarkan secara kompetitif dan/atau melalui suatu kerja sama khusus.
4. Insentif bagi dosen penerima dana eksternal (sebagaimana poin 2) diatur tersendiri lewat SK Rektor, dan akan diberikan setelah laporan penelitian selesai.

5.2 Besaran Dana Penelitian

- 5.2.1 Jumlah maksimal dana penelitian untuk setiap judul pada setiap skema penelitian internal USD ditentukan oleh LPPM setiap tahun sesuai dengan kemampuan USD.
- 5.2.2 Tim penilai atau *reviewer* proposal penelitian berhak memeriksa kelayakan proposal dan merekomendasikan hasilnya kepada LPPM.
- 5.2.3 RAB di dalam proposal penelitian diperiksa kesesuaiannya dengan ketentuan oleh LPPM dan *reviewer*.
- 5.2.4 Besar dana penelitian yang disetujui dan tertulis di dalam surat kontrak penelitian merupakan hasil rekomendasi *reviewer* dan besaran final ditetapkan oleh LPPM.

5.3 Ketentuan Penggunaan Dana Penelitian

- 5.3.1 Laporan keuangan di akhir penelitian harus sesuai dengan RAB final pada proposal. Apabila ada pengalihan/pengubahan anggaran harus dengan pemberitahuan dan persetujuan LPPM dan dilengkapi dengan penjelasan/justifikasi. Pemberitahuan dan persetujuan LPPM tentang pengalihan/pengubahan anggaran, serta penjelasan/justifikasi dilaksanakan pada saat *monitoring* evaluasi.
- 5.3.2 Semua pengeluaran harus berkaitan secara langsung dengan penelitian. Apabila ada pengeluaran yang sulit dibedakan penggunaannya apakah untuk keperluan penelitian atau keperluan pribadi peneliti/tim peneliti, maka LPPM berhak untuk tidak menerimanya, misalnya: biaya listrik rumah, biaya telepon rumah, biaya langganan internet/TV kabel rumah, *service* kendaraan pribadi, pembelian kebutuhan sehari-hari/rokok/obat-obatan, pemeriksaan dokter/rumah sakit, dan lain-lain.

- 5.3.3 Semua kuitansi/nota dalam laporan keuangan penelitian harus asli dan berlogo toko/cap basah toko (untuk struk nota digital ada informasi nama toko dan NPWP), kuitansi buatan sendiri tidak dapat diterima, selain untuk tanda terima honorarium.
- 5.3.4 Semua komponen dana penelitian yang bersifat *at cost* harus dalam jumlah/batas kewajaran.
- 5.3.5 Pembelian barang yang bersifat investasi/belanja modal, misalnya: laptop, printer, PC/desktop, mesin fotokopi, kamera, tripod, *microphone*, alat peraga, HT, *handphone*, alat perekam (*tape recorder*), *headset*, peralatan laboratorium, *flashdisk*, *hardisk eksternal* tidak diperkenankan.
- 5.3.6 Dana penelitian yang sampai akhir penelitian tidak digunakan (terdapat sisa dana) harus dikembalikan ke USD melalui LPPM dengan disertai penjelasan.
- 5.3.7 Pemalsuan kuitansi/tanda terima/tanda tangan untuk keperluan laporan keuangan mempunyai konsekuensi pengembalian dana penelitian secara penuh dan tidak diperkenankannya mengikuti program hibah internal LPPM di tahun-tahun berikutnya.
- 5.3.8 Jumlah maksimal dana penelitian untuk setiap judul pada setiap skema penelitian eksternal USD ditentukan oleh lembaga penyanggah dana.

5.4 Komponen Dana Penelitian

Komponen dana penelitian yang dapat diajukan ke LPPM USD adalah sebagai berikut:

5.4.1 Honorarium (maksimal 25%)

1. Jumlah dana yang dialokasikan untuk honorarium tim peneliti maksimal sebesar 25% dari dana yang disetujui LPPM.
2. Honorarium tim peneliti yang dimaksud antara lain meliputi: honorarium tim peneliti, asisten peneliti, tenaga laboran/teknisi, tenaga lapangan, honorarium penyusunan proposal/laporan kemajuan (*money*)/laporan akhir, honorarium pengambilan data, pengolahan data, *coding*, analisis data, validasi data, penyusunan instrumen, uji coba instrumen, penulisan artikel/buku/luaran lain, honorarium *review*, *proofread*, penerjemahan, diskusi, uang harian mengikuti seminar.
3. Bukti komponen honorarium berupa kuitansi/tanda terima yang dapat dibuat sendiri dan disertai tandatangan asli dan nama dari penerima honorarium. Kuitansi/tanda terima dibuat untuk setiap penerima honorarium. Apabila kuitansi berupa bukti transfer bank, nama penerima honorarium tercantum secara jelas (nama penerima honor dan bukti transfer sama).
4. Pajak honorarium atau PPh 21 ditanggung peneliti dan termasuk di dalam komponen anggaran honorarium.

5.4.2 Biaya Narasumber, Tenaga Ahli/Profesional, Peneliti Tamu, dan Mitra (maksimal 5 %)

1. Jumlah dana yang dialokasikan untuk biaya narasumber, tenaga ahli/profesional, peneliti tamu, dan mitra maksimal sebesar 5% dari dana yang disetujui LPPM.
2. Komponen biaya ini tidak diberikan untuk Tim Peneliti dan Mitra Pemberi Dana maupun Mitra Sasaran.
3. Tim Peneliti tidak diperkenankan mencantumkan diri sebagai narasumber, tenaga ahli/professional, peneliti tamu yang dibiayai komponen ini.
4. Pada komponen biaya ini dapat diberikan dalam bentuk uang/honor maupun barang/souvenir. Jika diterimakan dalam bentuk uang/ honorarium maka:
 - Besarannya disesuaikan dengan ketentuan tarif USD.
 - Bukti komponen honorarium berupa kuitansi/tanda terima yang dapat dibuat sendiri dan disertai tandatangan asli dan nama dari penerima honorarium. Kuitansi/tanda terima dibuat untuk setiap penerima honorarium. Apabila kuitansi berupa bukti transfer bank, nama penerima honorarium tercantum secara jelas (nama penerima honor dan bukti transfer sama).
 - Pajak honorarium atau PPh 21 ditanggung narasumber, tenaga ahli/profesional, peneliti tamu, dan mitra.

5.4.3 Alat Tulis Kantor (ATK) (maksimal 5%)

1. Jumlah dana yang dialokasikan untuk ATK maksimal sebesar 5% dari dana yang disetujui LPPM.
2. ATK yang dimaksud antara lain meliputi: alat tulis, buku tulis, kertas, meterai, *fotocopy*, penjilidan (laporan keuangan), tinta printer, *cartridge*.
3. Penganggaran ATK yang tidak diperkenankan meliputi, *flashdisk*, *hardisk eksternal/SSD*.

5.4.4 Bahan Habis Pakai (BHP) (*at cost*)

1. Jumlah dana yang dialokasikan untuk BHP bersifat *at cost*.
2. Bahan habis pakai yang dimaksud meliputi bahan kimia, bahan laboratorium lainnya, souvenir responden, biaya pulsa dan paket data untuk keperluan penelitian, lisensi *software*.
3. Biaya pulsa dan paket data tidak diterimakan dalam bentuk uang.

5.4.5 Sewa Alat / Instrumen (*at cost*)

1. Jumlah dana yang dialokasikan untuk sewa alat/instrumen bersifat *at cost*.
2. Sewa alat/instrumen pendukung pelaksanaan penelitian dapat berupa sewa tempat, sewa *cloud storages*, sewa kamera, sewa laptop, sewa printer, sewa peralatan elektronik lainnya.

5.4.6 Bahan Penunjang (maksimal 10%)

1. Jumlah dana yang dialokasikan untuk bahan penunjang maksimal sebesar 10% dari dana yang disetujui LPPM.
2. Bahan penunjang yang dimaksud antara lain meliputi: *fotocopy* atau pembelian buku referensi/*e-book*, artikel jurnal, sumber-sumber elektronik, cetak dan desain poster/banner menggunakan jasa percetakan, cetak materi/kuisisioner penelitian.

5.4.7 Perjalanan (*at cost*)

1. Jumlah dana yang dialokasikan untuk perjalanan bersifat *at cost* dan mengikuti ketentuan tarif USD.
2. Perjalanan yang dimaksud antara lain meliputi sewa kendaraan, transportasi umum (kereta api, pesawat, dan bus) atau transportasi *online*.
3. Bukti laporan keuangan untuk komponen perjalanan berupa kuitansi dan tiket bus/kereta api/kapal, kuitansi dan *boarding pass* pesawat, kuitansi sewa kendaraan (berkop dan cap basah), kuitansi transport *online*.
4. Bukti laporan keuangan tidak diperkenankan berupa kuitansi tanda terima uang transport.
5. Penganggaran komponen perjalanan tidak diperkenankan untuk pembelian BBM/bensin.

5.4.8 Konsumsi (maksimal 10%)

1. Jumlah dana yang dialokasikan untuk konsumsi maksimal sebesar 10% dari dana yang disetujui LPPM.
2. Konsumsi dapat berupa konsumsi peneliti/tim peneliti pada saat melakukan penelitian, konsumsi dalam perjalanan untuk melakukan penelitian/diseminasi hasil penelitian, konsumsi rapat/diskusi/FGD penelitian.
3. Bukti laporan keuangan tidak diperkenankan berupa kuitansi tanda terima uang makan.
4. Bukti laporan keuangan harus berkop dan cap basah toko.

5.4.9 Biaya Luaran Hasil Penelitian (*at cost*)

1. Jumlah dana yang dialokasikan untuk biaya pemenuhan luaran hasil penelitian bersifat *at cost* dan mengikuti ketentuan tarif USD.
2. Biaya yang dimaksud pada nomor 1, meliputi:
 - Biaya forum ilmiah (seminar/konferensi/workshop/pelatihan/ FGD, meliputi: biaya registrasi, biaya akomodasi, prosiding, visa.
 - Biaya publikasi, meliputi: biaya pemrosesan artikel (*APC*), biaya *layout* dengan jasa profesional/perusahaan, biaya penerjemahan dan/atau *proofread* artikel oleh lembaga profesional, biaya pemuatan di media

massa. Bukti berupa tagihan *invoice* dari lembaga profesional dan bukti pembayaran oleh tim peneliti.

- Biaya pengurusan HKI (hak cipta buku, paten, merk) dibuktikan dalam bentuk tagihan *invoice (ID billing)* dari DJKI Kemenkumham dan bukti pembayaran oleh tim peneliti.
- Biaya perijinan penelitian dan biaya *ethical clearance* dibuktikan dengan bentuk tagihan *invoice* dari lembaga resmi/profesional dan bukti pembayaran oleh peneliti.

5.5 Pencairan Dana Penelitian

5.5.1 Penelitian Internal

Pencairan dana penelitian internal USD dilakukan melalui dua tahap sebagai berikut:

1. Tahap pertama, sebesar 75%, diterimakan setelah proposal penelitian disetujui oleh Ketua LPPM USD, ketua peneliti mengunggah *softfile* (PDF) proposal revisi (jika ada) di SIA Dosen dan menandatangani kontrak penelitian.
2. Tahap kedua, sebesar 25% diterimakan setelah laporan akhir, laporan keuangan, dan luaran dinyatakan beres oleh Ketua LPPM USD dan diunggah ke SIA Dosen.
3. Pelaporan dinyatakan beres oleh LPPM apabila:
 - *Softcopy* laporan akhir yang telah disetujui Ketua LPPM, laporan keuangan, dan luaran wajib yang dijanjikan diunggah di SIA Dosen.
 - *Hardcopy* laporan keuangan beserta bukti-bukti asli kwitansi/ nota / *invoice* / tagihan lainnya diserahkan ke LPPM.
4. Ketua peneliti yang memiliki tanggungan/tunggakan luaran wajib (sesuai skema) lebih dari satu, maka tidak dapat mengajukan proposal baru sebagai ketua dan tetap wajib melunasi tanggungan/tunggakannya dengan membuat laporan penelitian, laporan keuangan, dan luaran sesuai ketentuan yang berlaku.

5.5.2 Penelitian Eksternal

Pencairan dana untuk kegiatan penelitian eksternal, mekanisme dan tahapannya mengikuti aturan yang dibuat oleh lembaga penyanggah dana.

5.5.3 Penelitian Kolaboratif

Pencairan dana untuk kegiatan penelitian kolaboratif, mekanisme dan tahapannya diatur melalui ketentuan khusus Penelitian Kolaboratif.

BAB VI

SELEKSI PROPOSAL

6.1 Penelitian Dana Internal

Seleksi proposal penelitian dengan dana internal USD dilakukan/dikoordinasikan oleh LPPM dengan melihat kelengkapan proposal, kesesuaian format proposal, kelayakan dan ketajaman proposal (isi, jadwal, dan biaya).

Mekanisme seleksi proposal penelitian dana internal USD sebagai berikut:

- 6.1.1 LPPM mengumumkan secara terbuka kepada segenap dosen tetap USD perihal pengajuan proposal penelitian melalui email lembaga dan media sosial LPPM (*Website, Whatsapp, Instagram, Facebook*).
- 6.1.2 Peneliti mengajukan proposal penelitian dengan persetujuan Dekan Fakultas atau Direktur Pascasarjana (untuk semua Skema) dan juga Ketua Program Studi (untuk Skema Penelitian Dasar – Dosen Muda, Skema Penelitian Dasar – Fundamental, Skema Penelitian Tema Khusus, Skema Penelitian Terapan – Reguler, dan Skema Penelitian UAP), Kepala Pusat KKN (untuk Skema Penelitian Terapan – Terintegrasi KKN), Kepala Pusat Studi (untuk Skema Penelitian Dasar – Pusat Studi), dan Ketua Program Studi Magister Doktor (untuk Skema Penelitian Dasar – Magister Doktor).
- 6.1.3 LPPM menetapkan tim penilai proposal (*reviewer*) yang terdiri dari dua orang yang memenuhi syarat sebagai *reviewer* penelitian.
- 6.1.4 LPPM mengirimkan berkas proposal kepada tim penilai proposal disertai dengan lembar penilaian yang sudah disusun secara baku oleh LPPM. Penilaian dilakukan secara *online* melalui Sistem Informasi Litabmas yang terintegrasi.
- 6.1.5 Penilaian mencakup penilaian administratif dan substantif.
- 6.1.6 Tim penilai proposal melakukan penilaian substantif proposal penelitian melalui *desk evaluation*.
- 6.1.7 LPPM menetapkan dan mengumumkan hasil seleksi proposal penelitian dengan mempertimbangkan hasil penilaian dari tim penilai proposal melalui email lembaga dan media sosial LPPM (*Website, Whatsapp, Instagram, Facebook*).

6.2 Penelitian Dana Eksternal

Mekanisme dan tahapan seleksi proposal mengikuti aturan yang dibuat oleh lembaga penyandang dana.

6.3 Penelitian Dana Kolaboratif

Mekanisme dan tahapan seleksi proposal diatur melalui ketentuan khusus Penelitian Kolaboratif.

BAB VII

MONITORING DAN EVALUASI

Untuk mendukung terlaksananya kegiatan penelitian yang bermutu, baik pada aspek proses maupun hasilnya, maka dilaksanakan *monitoring* dan evaluasi. Kegiatan *monitoring* evaluasi bersifat memantau dan menilai kinerja penelitian, serta dilaksanakan sesuai langkah-langkah sebagai berikut:

7.1 Waktu

Kegiatan *monitoring* dan evaluasi dilakukan di tengah rentang waktu penelitian sesuai jadwal yang telah ditetapkan. Peneliti wajib mengunggah laporan kemajuan melalui Sistem Informasi Akademik (SIA) Dosen sesuai dengan format yang telah ditentukan.

7.2 Pelaksanaan

7.2.1 Pelaksana *monitoring* dan evaluasi adalah *reviewer* yang ditunjuk oleh LPPM untuk memberikan masukan dan penilaian secara profesional terhadap proses dan hasil penelitian.

7.2.2 *Reviewer* sebagaimana dimaksud pada ketentuan 7.2.1 berasal dari internal USD yang memenuhi syarat sebagai *reviewer*, dan ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor tentang Pengangkatan Reviewer Internal.

7.3 Metode

7.3.1 *Monitoring* dan evaluasi dilakukan oleh *reviewer* dengan memantau kemajuan penelitian.

7.3.2 LPPM mengundang peneliti untuk memaparkan proses dan hasil penelitiannya secara terbuka dalam kegiatan *monitoring* dan evaluasi.

7.3.3 *Reviewer* mencatat hasil penilaian dan masukan-masukan pada blangko penilaian yang telah disediakan dan menyerahkannya kepada LPPM.

7.3.4 LPPM menyerahkan hasil penilaian dan masukan-masukan dari *reviewer* seperti dimaksud pada ketentuan 7.3.3 kepada peneliti untuk diakomodasi sebagai bahan perbaikan laporan melalui Sistem Informasi Litabmas, dan peneliti dapat mengakses hasil penilaian melalui Sistem Informasi Akademik (SIA) Dosen.

7.3.5 Peneliti wajib menindaklanjuti saran *reviewer* dalam *monitoring* dan evaluasi penelitian.

7.4 Catatan

7.4.1 Ketentuan-ketentuan di atas adalah ketentuan-ketentuan untuk *monitoring* dan evaluasi kegiatan penelitian dengan dana internal.

7.4.2 *Monitoring* dan evaluasi kegiatan penelitian dengan dana eksternal mengikuti ketentuan yang ditetapkan oleh lembaga penyanggah dana.

BAB VIII

PELAPORAN HASIL PENELITIAN

Setiap kegiatan penelitian wajib dilaporkan secara tertulis. Peneliti wajib menyerahkan laporan penelitian kepada LPPM dengan ketentuan sebagai berikut:

- 8.1 Laporan disusun dalam format dan sistematika yang telah ditentukan oleh LPPM.
- 8.2 Laporan akhir penelitian diserahkan dalam bentuk *softcopy* yang wajib diunggah pada Sistem Informasi Akademik (SIA) Dosen.
- 8.3 Penyerahan laporan akhir penelitian yang dimaksud pada nomor 8.2 harus disertai dengan:
 - 8.3.1 Luaran wajib dari penelitian sesuai janji luaran yang tertulis pada proposal.
 - 8.3.2 Laporan keuangan, meliputi laporan penggunaan dana penelitian, disertai bukti-bukti yang sah dan dapat dipertanggungjawabkan. Laporan keuangan dalam bentuk *hardcopy* diserahkan kepada LPPM, **dan** *softcopy* (PDF) diunggah melalui SIA Dosen.

BAB IX

ALUR KEGIATAN PENELITIAN

Alur kegiatan penelitian yang berlaku di USD, dimulai dari sosialisasi hingga penyerahan laporan akhir penelitian, sebagai berikut:

9.1 Sosialisasi Kegiatan Penelitian

- 9.1.1 Sosialisasi kegiatan penelitian berisi informasi tentang berbagai skema penelitian dengan dana internal ataupun eksternal yang bisa diikuti oleh segenap dosen.
- 9.1.2 Sosialisasi kegiatan penelitian dilakukan sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh LPPM.
- 9.1.3 Sosialisasi penerimaan proposal penelitian kepada seluruh dosen USD dilakukan secara *online* melalui email lembaga dan media sosial LPPM (*Website, Whatsapp, Instagram, Facebook*).
- 9.1.4 Sosialisasi kegiatan penelitian dimaksudkan agar para dosen, setelah menerima informasi, bersedia dan termotivasi untuk mengajukan proposal penelitian.

9.2 Pengajuan Proposal Penelitian

- 9.2.1 Pengajuan proposal ditujukan kepada LPPM (untuk penelitian dana internal) atau kepada lembaga pemberi dana melalui LPPM (untuk penelitian dana eksternal) sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
- 9.2.2 Dosen pengusul yang memenuhi persyaratan mengunggah proposal penelitian di SIA Dosen dengan format proposal sesuai Pedoman Penelitian yang berlaku.

9.3 Seleksi Proposal Penelitian

- 9.3.1 Seleksi proposal dilakukan secara serentak dan terjadwal, meliputi pemeriksaan kelengkapan administrasi atau seleksi administratif (kelengkapan tandatangan pengesahan, format dan sistematika, RAB, warna sampul, *eligibilitas* peneliti, dll) oleh LPPM dan seleksi substantif oleh tim *reviewer* yang ditunjuk LPPM.
- 9.3.2 Penilaian administratif dilakukan untuk memeriksa kesesuaian penulisan proposal dengan pedoman dan pemenuhan persyaratan sesuai skema untuk menjadi dasar penetapan ke tahap penilaian substantif.
- 9.3.3 Penilaian substantif dilakukan melalui *desk evaluation* dan merupakan penilaian kelayakan substansi dan kelayakan RAB.
- 9.3.4 Pada proses review proposal menghasilkan 2 (dua) kriteria penilaian:
 - **Proposal Diterima**
Pada kriteria penilaian ini, bila diperlukan peneliti wajib melakukan revisi proposal sesuai hasil rekomendasi *reviewer* dan segera diserahkan kembali ke LPPM.

- **Proposal Ditolak**

Pada kriteria penilaian ini, proposal penelitian tidak dapat didanai oleh LPPM.

9.4 Penetapan Hasil Seleksi Proposal

- 9.4.1 Penetapan proposal yang layak untuk didanai ditentukan oleh LPPM dengan mempertimbangkan hasil seleksi.
- 9.4.2 Besaran biaya yang ditetapkan merupakan kebijakan LPPM dengan mempertimbangkan rekomendasi *reviewer* dan ketersediaan anggaran.
- 9.4.3 Hasil penetapan seleksi proposal penelitian diumumkan serentak melalui email lembaga dan media sosial LPPM (*Website, Whatsapp, Instagram, Facebook*).
- 9.4.4 Untuk penelitian eksternal, proposal yang diterima menyerahkan dokumen ke LPPM dengan mengunggah di Sistem Informasi Akademik (SIA) Dosen.

9.5 Penandatanganan Kontrak Penelitian

- 9.5.1 Proses ini, berlaku untuk proposal yang diterima dan sudah direvisi sesuai masukan *reviewer*.
- 9.5.2 Penandatanganan surat kontrak penelitian wajib dilakukan oleh ketua peneliti bersama dengan Ketua LPPM (pemberi tugas).
- 9.5.3 Tujuan dari penandatanganan surat kontrak ini adalah agar peneliti dan LPPM mengetahui hak dan kewajiban masing-masing, serta mematuhi sehingga penelitian dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

9.6 Pencairan Dana Penelitian Tahap Pertama

- 9.6.1 Pencairan dana penelitian tahap pertama sebesar 75% dilakukan setelah penandatanganan surat kontrak penelitian.
- 9.6.2 Bersamaan dengan ini LPPM juga menerbitkan surat tugas penelitian bagi peneliti untuk keperluan pelaksanaan penelitian di lapangan.
- 9.6.3 Apabila diperlukan untuk keperluan perijinan, peneliti dapat membuat surat ijin penelitian dengan mengetahui Ketua LPPM.

9.7 Pelaksanaan Kegiatan Penelitian

- 9.7.1 Setelah menandatangani surat kontrak penelitian dan menerima dana penelitian tahap pertama beserta surat tugas dan surat ijin penelitian, peneliti harus segera melakukan penelitian.
- 9.7.2 Peneliti bertanggungjawab untuk melakukan penelitian sesuai dengan proposal dan wajib mengikuti aturan-aturan yang ada dalam surat kontrak penelitian.

9.8 Pelaksanaan *Monitoring* dan Evaluasi

- 9.8.1 Pada tengah program LPPM melalui tim *monitoring* dan evaluasi mengundang peneliti untuk melaporkan kemajuan penelitiannya dan memberikan masukan-masukan.
- 9.8.2 Tahap *monitoring* dan evaluasi merupakan bentuk penilaian kegiatan penelitian berdasarkan pada kemajuan di tengah rentang waktu penelitian.
- 9.8.3 *Monitoring* dan evaluasi dilakukan oleh satu orang *reviewer* yang ditunjuk oleh LPPM.
- 9.8.4 Hasil pemantauan/*monitoring* dan evaluasi dilaporkan kepada LPPM.

9.9 Penyerahan Laporan Akhir

- 9.9.1 Penyerahan laporan akhir penelitian dilakukan sesuai jadwal yang tercantum dalam kontrak penelitian.
- 9.9.2 Pelaporan akhir penelitian merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan 100% program penelitian secara tertulis yang dilakukan oleh peneliti. Ketua tim peneliti berkewajiban memberikan laporan akhir tahun.
- 9.9.3 Bersamaan dengan laporan akhir, peneliti wajib menyerahkan pula luaran wajib (seperti yang dijanjikan pada proposal), beserta laporan keuangan dengan bukti-bukti penggunaan dana yang sah dan dapat dipertanggungjawabkan.

9.10 Pencairan Dana Penelitian Tahap Dua

Pencairan dana penelitian tahap kedua sebesar 25% dilakukan setelah peneliti mengunggah *softcopy* (PDF) laporan akhir, luaran, dan laporan keuangan ke SIA Dosen, serta menyerahkan *hardcopy* laporan keuangan kepada LPPM.

BAB X

PENYUSUNAN PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN

10.1 Penyusunan Proposal

Dosen pengusul yang memenuhi persyaratan mengunggah proposal penelitian ke SIA Dosen sesuai *template* di [Lampiran 1. Format Proposal Penelitian](#).

10.2 Penyusunan Laporan Penelitian

Tim peneliti berkewajiban memberikan laporan kemajuan dan laporan akhir mengikuti ketentuan sebagai berikut:

10.2.1 Ketua tim peneliti wajib menyampaikan laporan penelitian, luaran kegiatan dan penggunaan anggaran 100% sesuai tenggat waktu yang ditentukan dalam surat kontrak penelitian.

10.2.2 Laporan kemajuan penelitian dan laporan penggunaan anggaran tengah program yang diunggah ke SIA Dosen sesuai *template* di [Lampiran 2 Format Laporan Kemajuan Penelitian](#).

10.2.3 Laporan akhir dan laporan penggunaan anggaran 100% yang diunggah ke SIA Dosen sesuai *template* di [Lampiran 3. Format Laporan Akhir Penelitian](#).

10.2.4 Luaran wajib penelitian (sesuai yang dijanjikan dalam proposal) diunggah ke SIA Dosen dengan status minimal *accepted* yang dibuktikan dengan *Letter of Acceptance* (LoA) dari pengelola luaran penelitian yang dituju.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Format Proposal Penelitian
- Lampiran 2. Format Laporan Kemajuan Penelitian
- Lampiran 3. Format Laporan Akhir Penelitian
- Lampiran 4. Ketentuan Umum Skema Penelitian Mandiri
- Lampiran 5. Format Proposal Skema Penelitian Mandiri
- Lampiran 6. Format Laporan Akhir Skema Penelitian Mandiri
- Lampiran 7. Rubrik Penilaian Proposal Penelitian

PROPOSAL PENELITIAN

.....(Judul Penelitian).....

Diajukan kepada
Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Sanata Dharma



Oleh:

(.....Nama Ketua Peneliti.....), (.....NIDN/NIDK.....)
(.....Nama Anggota Peneliti.....), (.....NIDN/NIDK.....)
(....Nama Mahasiswa yang terlibat....), (.....NIM.....)

FAKULTAS
UNIVERSITAS SANATA DHARMA
YOGYAKARTA
.....(tahun).....

LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN

1.	Penelitian	
	a. Judul Penelitian	
	b. Skema Penelitian	
2.	Ketua Peneliti	
	a. Nama Lengkap	
	b. Jenis Kelamin	
	c. NPP/NIDN/NIDK	
	d. Pangkat/Golongan	
	e. Jabatan Fungsional	
	f. Program Studi/Fakultas	
	g. Bidang Ilmu	
3.	Anggota Peneliti I	
	a. Nama Lengkap	
	b. NPP/NIDN/NIDK	
	c. Program Studi/Fakultas	
	d. Bidang Ilmu	
	Anggota Peneliti II	
	a. Nama Lengkap	
	b. NPP/NIDN/NIDK	
	c. Program Studi/Fakultas	
	d. Bidang Ilmu	
	Jumlah Mahasiswa yang terlibat	
4.	Lokasi Penelitian	
5.	Institusi Mitra	
6.	Jangka Waktu Penelitian	<i>(diisikan bulan dan tahun penelitian)</i>
7.	Biaya yang diusulkan	
	a. Sumber dari USD	Rp
	b. Sumber lain	Rp <i>(Sebutkan sumbernya):</i>
	c. Jumlah Biaya	Rp

Yogyakarta, ...

Ketua Peneliti,

(.....nama.....)

Mengetahui,

Ketua Program Studi/ Ketua Pusat
Studi/ Ketua PKKN/ Kaprodi
Magister-Doktor

Dekan Fakultas/Direktur
Pascasarjana

(.....nama.....)

(.....nama.....)

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi *template* atau penghapusan di setiap bagian.

JUDUL

Judul dirumuskan secara ringkas dan jelas. Judul penelitian tidak lebih dari 20 kata.

.....
.....

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan.

.....
.....
.....
.....

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata.

Kata_kunci_1; Kata_kunci_2;

.....

PENDAHULUAN

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:

- A. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
- B. Pendekatan pemecahan masalah
- C. *State of the art* dan kebaruan
- D. Peta jalan (*road map*) penelitian 5 tahun kedepan (jika dalam bentuk konsorsium harus dilengkapi dengan roadmap penelitian konsorsium)
- E. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver

.....
.....
.....
.....

METODE

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, Pembagian Tugas Tim Peneliti, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

.....
.....
.....
.....

JADWAL

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1.
2.
3.

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PENELITIAN**

No	Uraian	Jumlah (Rp)
1.	Honorarium (maks.25% dari dana yang disetujui LPPM)	
2	Biaya Narasumber, Tenaga Ahli/Profesional, Peneliti Tamu, dan Mitra (maks.5% dari dana yang disetujui LPPM)	
3.	Alat Tulis Kantor (maks.5% dari dana yang disetujui LPPM)	
4.	Bahan Habis Pakai (<i>at cost</i>)	
5.	Sewa Alat/Instrumen (<i>at cost</i>)	
6.	Bahan Penunjang (maks 10% dari dana yang disetujui LPPM)	
7.	Perjalanan (<i>at cost</i> mengikuti ketentuan tarif USD)	
8.	Konsumsi (maks.10% dari dana yang disetujui LPPM)	
9.	Biaya Luaran Hasil Penelitian (<i>at cost</i>)	
Jumlah Biaya		

1. Honorarium

(maks.25% dari dana yang disetujui LPPM)

No	Pelaksana Kegiatan/Tim Peneliti	Jumlah	Jml. Jam	Honor/Jam	Jumlah (Rp)
Jumlah Biaya					

2. Biaya Narasumber, Tenaga Ahli/Profesional, Peneliti Tamu, dan Mitra

(maks.5% dari dana yang disetujui LPPM)

No	Narasumber, Tenaga Ahli/Profesional, Peneliti Tamu, Mitra	Jumlah	Jml. Jam	Honor/Jam	Jumlah (Rp)
Jumlah Biaya					

3. Alat Tulis Kantor (ATK)

(maks.5% dari dana yang disetujui LPPM)

No	Bahan	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
Jumlah Biaya				

4. Bahan Habis Pakai (BHP) (at cost)

No	Bahan	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
Jumlah Biaya				

5. Sewa Alat/Instrumen (at cost)

No	Bahan	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
Jumlah Biaya				

6. Bahan Penunjang

(maks.10% dari dana yang disetujui LPPM)

No	Bahan	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
Jumlah Biaya				

7. Perjalanan

(at cost mengikuti ketentuan tarif USD)

No	Bahan	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
Jumlah Biaya				

8. Konsumsi

(maks.10% dari dana yang disetujui LPPM)

No	Bahan	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
Jumlah Biaya				

9. Biaya Luaran Hasil Penelitian (at cost)

No	Bahan	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
Jumlah Biaya				

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

.....(Judul Penelitian).....



Oleh:

(.....Nama Ketua Peneliti.....), (.....NIDN/NIDK.....)
(.....Nama Anggota Peneliti.....), (.....NIDN/NIDK.....)
(....Nama Mahasiswa yang terlibat....), (.....NIM.....)

FAKULTAS
UNIVERSITAS SANATA DHARMA
YOGYAKARTA
.....(tahun).....

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

1.	Penelitian	
	a. Judul Penelitian	
	b. Skema Penelitian	
2.	Ketua Peneliti	
	a. Nama Lengkap	
	b. Jenis Kelamin	
	c. NPP/NIDN/NIDK	
	d. Pangkat/Golongan	
	e. Jabatan Fungsional	
	f. Program Studi/Fakultas	
	g. Bidang Ilmu	
3.	Anggota Peneliti I	
	a. Nama Lengkap	
	b. NPP/NIDN/NIDK	
	c. Program Studi/Fakultas	
	d. Bidang Ilmu	
	Anggota Peneliti II	
	a. Nama Lengkap	
	b. NPP/NIDN/NIDK	
	c. Program Studi/Fakultas	
	d. Bidang Ilmu	
	Jumlah Mahasiswa yang terlibat	
4.	Lokasi Penelitian	
5.	Institusi Mitra	
6.	Jangka Waktu Penelitian	<i>(diisikan bulan dan tahun penelitian)</i>
7.	Biaya yang diusulkan	
	a. Sumber dari USD	Rp
	b. Sumber lain	Rp <i>(Sebutkan):</i>
	c. Jumlah Biaya	Rp

Ketua Program Studi/ Ketua Pusat
Studi/ Ketua PKKN/ Kaprodi Magister-
Doktor

Yogyakarta, ...

Ketua Peneliti,

(.....nama.....)

(.....nama.....)

Menyetujui dan Mengesahkan,

Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

Ketua LPPM

(.....nama.....)

(.....nama.....)

Pengisian mengikuti *template* berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan seringkas mungkin. Dilarang menghapus/memodifikasi *template* ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN

.....
.....
.....

STATUS LUARAN: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (*jika ada*) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta unggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan (*jika ada*) melalui SIA Dosen pada menu Hasil.

STATUS LUARAN

.....
.....
.....

PERAN MITRA (*jika ada*): Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* (*jika ada*). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra unggah sebagai lampiran dalam laporan akhir pelaksanaan penelitian.

PERAN MITRA

.....
.....
.....

KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

.....
.....
.....
.....

RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA: Tuliskan dan uraikan rencana penelitian tahap selanjutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (*jika ada*) di tahap selanjutnya serta *roadmap* penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Jika laporan kemajuan merupakan laporan pelaksanaan tahun terakhir, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA

.....
.....
.....
.....

DAFTAR PUSTAKA: Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.
3. dst.

LAPORAN PENGGUNAAN DANA PENELITIAN

No	Uraian	Jumlah (Rp)
1.	Honorarium (maks.25% dari dana yang disetujui LPPM)	
2	Biaya Narasumber, Tenaga Ahli/Profesional, Peneliti Tamu, dan Mitra (maks.5% dari dana yang disetujui LPPM)	
3.	Alat Tulis Kantor (maks.5% dari dana yang disetujui LPPM)	
4.	Bahan Habis Pakai (<i>at cost</i>)	
5.	Sewa Alat/Instrumen (<i>at cost</i>)	
6.	Bahan Penunjang (maks 10% dari dana yang disetujui LPPM)	
7.	Perjalanan (<i>at cost</i> mengikuti ketentuan tarif USD)	
8.	Konsumsi (maks.10% dari dana yang disetujui LPPM)	
9.	Biaya Luaran Hasil Penelitian (<i>at cost</i>)	
Jumlah Biaya		

1. Honorarium

(maks.25% dari dana yang disetujui LPPM)

No	Pelaksana Kegiatan/Tim Peneliti	Jumlah	Jml. Jam	Honor/Jam	Jumlah (Rp)
Jumlah Biaya					

2. Biaya Narasumber, Tenaga Ahli/Profesional, Peneliti Tamu dan Mitra

(maks.5% dari dana yang disetujui LPPM)

No	Narasumber, Tenaga Ahli/Profesional, Peneliti Tamu dan Mitra	Jumlah	Jml. Jam	Honor/Jam	Jumlah (Rp)
Jumlah Biaya					

3. Alat Tulis Kantor (ATK)

(maks.5% dari dana yang disetujui LPPM)

No	Bahan	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
Jumlah Biaya				

4. Bahan Habis Pakai (BHP) (at cost)

No	Bahan	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
Jumlah Biaya				

5. Sewa Alat/Instrumen (at cost)

No	Bahan	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
Jumlah Biaya				

6. Bahan Penunjang

(maks.10% dari dana yang disetujui LPPM)

No	Bahan	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
Jumlah Biaya				

7. Perjalanan

(at cost mengikuti ketentuan tarif USD)

No	Bahan	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
Jumlah Biaya				

8. Konsumsi

(maks.10% dari dana yang disetujui LPPM)

No	Bahan	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
Jumlah Biaya				

9. Biaya Luaran Hasil Penelitian (at cost)

No	Bahan	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
Jumlah Biaya				

LAPORAN AKHIR PENELITIAN

.....(Judul Penelitian).....



Oleh:

(.....Nama Ketua Peneliti.....), (.....NIDN/NIDK.....)
(.....Nama Anggota Peneliti.....), (.....NIDN/NIDK.....)
(....Nama Mahasiswa yang terlibat....), (.....NIM.....)

FAKULTAS
UNIVERSITAS SANATA DHARMA
YOGYAKARTA
.....(tahun).....

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN

1.	Penelitian	
	a. Judul Penelitian	
	b. Skema Penelitian	
2.	Ketua Peneliti	
	a. Nama Lengkap	
	b. Jenis Kelamin	
	c. NPP/NIDN/NIDK	
	d. Pangkat/Golongan	
	e. Jabatan Fungsional	
	f. Program Studi/Fakultas	
	g. Bidang Ilmu	
3.	Anggota Peneliti I	
	a. Nama Lengkap	
	b. NPP/NIDN/NIDK	
	c. Program Studi/Fakultas	
	d. Bidang Ilmu	
	Anggota Peneliti II	
	a. Nama Lengkap	
	b. NPP/NIDN/NIDK	
	c. Program Studi/Fakultas	
	d. Bidang Ilmu	
	Jumlah Mahasiswa yang terlibat	
4.	Lokasi Penelitian	
5.	Institusi Mitra	
6.	Jangka Waktu Penelitian	<i>(diisikan bulan dan tahun penelitian)</i>
7.	Biaya yang diusulkan	
	a. Sumber dari USD	Rp
	b. Sumber lain	Rp <i>(Sebutkan):</i>
	c. Jumlah Biaya	Rp

Ketua Program Studi/ Ketua Pusat
Studi/ Ketua PKKN/ Kaprodi Magister-
Doktor

Yogyakarta, ...

Ketua Peneliti,

(.....nama.....)

(.....nama.....)

Menyetujui dan Mengesahkan,

Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

Ketua LPPM

(.....nama.....)

(.....nama.....)

Pengisian mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan seringkas mungkin. Dilarang menghapus/memodifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN

.....
.....
.....

STATUS LUARAN: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (*jika ada*) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta unggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan (*jika ada*) melalui SIA Dosen pada menu Hasil.

STATUS LUARAN

.....
.....
.....

PERAN MITRA (*jika ada*): Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* (*jika ada*). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra diunggah sebagai lampiran dalam laporan akhir pelaksanaan penelitian.

PERAN MITRA

.....
.....
.....

KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

.....
.....
.....
.....

RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA: Tuliskan dan uraikan rencana penelitian tahap selanjutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (*jika ada*) di tahap selanjutnya serta *roadmap* penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Jika laporan kemajuan merupakan laporan pelaksanaan tahun terakhir, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA

.....
.....
.....
.....

DAFTAR PUSTAKA: Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.
3. dst.

LAPORAN PENGGUNAAN DANA PENELITIAN

No	Uraian	Jumlah (Rp)
1.	Honorarium (maks.25% dari dana yang disetujui LPPM)	
2	Biaya Narasumber, Tenaga Ahli/Profesional, Peneliti Tamu dan Mitra (maks.5% dari dana yang disetujui LPPM)	
3.	Alat Tulis Kantor (maks.5% dari dana yang disetujui LPPM)	
4.	Bahan Habis Pakai (at cost)	
5.	Sewa Alat/Instrumen (at cost)	
6.	Bahan Penunjang (maks 10% dari dana yang disetujui LPPM)	
7.	Perjalanan (at cost mengikuti ketentuan tarif USD)	
8.	Konsumsi (maks.10% dari dana yang disetujui LPPM)	
9.	Biaya Luaran Hasil Penelitian (at cost)	
Jumlah Biaya		

1. Honorarium

(maks.25% dari dana yang disetujui LPPM)

No	Pelaksana Kegiatan/Tim Peneliti/Narasumber	Jumlah	Jml. Jam	Honor/Jam	Jumlah (Rp)
Jumlah Biaya					

2. Biaya Narasumber, Tenaga Ahli/Profesional, Peneliti Tamu dan Mitra

(maks.5% dari dana yang disetujui LPPM)

No	Narasumber, Tenaga Ahli/Profesional, Peneliti Tamu dan Mitra	Jumlah	Jml. Jam	Honor/Jam	Jumlah (Rp)
Jumlah Biaya					

3. Alat Tulis Kantor (ATK)

(maks.5% dari dana yang disetujui LPPM)

No	Bahan	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
Jumlah Biaya				

4. Bahan Habis Pakai (BHP) (at cost)

No	Bahan	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
Jumlah Biaya				

5. Sewa Alat/Instrumen (at cost)

No	Bahan	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
Jumlah Biaya				

6. Bahan Penunjang

(maks.10% dari dana yang disetujui LPPM)

No	Bahan	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
Jumlah Biaya				

7. Perjalanan

(at cost mengikuti ketentuan tarif USD)

No	Bahan	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
Jumlah Biaya				

8. Konsumsi

(maks.10% dari dana yang disetujui LPPM)

No	Bahan	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
Jumlah Biaya				

9. Biaya Luaran Hasil Penelitian (at cost)

No	Bahan	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
Jumlah Biaya				

Lampiran 4. Ketentuan Umum Skema Penelitian Mandiri

KETENTUAN UMUM SKEMA PENELITIAN MANDIRI

1. Skema Penelitian Mandiri adalah penelitian yang diajukan oleh dosen tetap USD ber-NIDN dengan **dana pribadi dosen yang bersangkutan**, dalam arti tidak didanai oleh USD ataupun institusi di luar USD.
2. Skema Penelitian Mandiri adalah penelitian yang dilaksanakan dalam tahun pelaksanaan yang ditawarkan oleh LPPM
3. Setiap dosen yang mengajukan Skema Penelitian Mandiri diberikan kesempatan untuk mengajukan 1 (satu) proposal penelitian per dosen/tahun.
4. Pengusul **tidak memiliki tanggungan/tunggakan laporan penelitian internal USD**.
5. Skema Penelitian Mandiri terbuka bagi dosen yang tidak sedang menerima hibah penelitian DRPM Dikti, hibah internal LPPM USD, maupun hibah penelitian dari pihak lain.
6. Proposal Penelitian Mandiri diajukan ke LPPM dengan mengunggah proposal Skema Penelitian Mandiri ke SIA Dosen sesuai *template* di [Lampiran 5. Format Proposal Skema Penelitian Mandiri](#). Penguploadan tersebut bertujuan untuk memperoleh Surat Tugas Penelitian dari LPPM.
7. Dosen ybs wajib mengunggah laporan akhir Skema penelitian Mandiri ke SIA Dosen sesuai *template* di [Lampiran 6. Format Laporan Akhir Skema Penelitian Mandiri](#).
8. Dosen ybs wajib mengunggah *softcopy* Laporan Akhir dan Luaran Penelitian (minimal sudah *accepted* dengan disertai bukti *Letter of Acceptance* - LoA) ke LPPM.
9. Format dan sistematika proposal dan laporan Skema Penelitian Mandiri mengikuti ketentuan yang termuat dalam buku Pedoman Penelitian Universitas Sanata Dharma Tahun 2024.

PROPOSAL PENELITIAN

.....(Judul Penelitian).....

Diajukan kepada
Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Sanata Dharma



Oleh:

(.....Nama Peneliti.....),

(.....NIDN/NIDK.....)

FAKULTAS
UNIVERSITAS SANATA DHARMA
YOGYAKARTA
.....(tahun).....

**LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN
PROPOSAL SKEMA PENELITIAN MANDIRI**

1.	Penelitian	
	a. Judul Penelitian	
	b. Skema Penelitian	
2.	Ketua Peneliti	
	a. Nama Lengkap	
	b. Jenis Kelamin	
	c. NPP/NIDN/NIDK	
	d. Pangkat/Golongan	
	e. Jabatan Fungsional	
	f. Program Studi/Fakultas	
	g. Bidang Ilmu	
3.	Anggota Peneliti I	
	a. Nama Lengkap	
	b. NPP/NIDN/NIDK	
	c. Program Studi/Fakultas	
	d. Bidang Ilmu	
	Anggota Peneliti II	
	a. Nama Lengkap	
	b. NPP/NIDN/NIDK	
	c. Program Studi/Fakultas	
	d. Bidang Ilmu	
	Jumlah Mahasiswa yang terlibat	
	4.	Lokasi Penelitian
5.	Institusi Mitra	
6.	Jangka Waktu Penelitian	<i>(diisikan bulan dan tahun penelitian)</i>
7.	Biaya Mandiri	
	a. Sumber dari Pribadi	Rp
	b. Jumlah Biaya	Rp

Yogyakarta, ...

Ketua Peneliti,

(.....nama.....)

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi *template* atau penghapusan di setiap bagian.

JUDUL

Judul penelitian tidak lebih dari 20 kata.

.....
.....

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan.

.....
.....
.....

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata.

Kata_kunci_1; Kata_kunci_2;

.....

PENDAHULUAN

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:

- A. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
- B. Pendekatan pemecahan masalah
- C. *State of the art* dan kebaruan
- D. Peta jalan (*road map*) penelitian 5 tahun kedepan (jika dalam bentuk konsorsium harus dilengkapi dengan roadmap penelitian konsorsium)
- E. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver

.....
.....
.....
.....
.....

METODE

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, Pembagian Tugas Tim Peneliti, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

.....
.....
.....

JADWAL

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1.
2.
3.

LAPORAN AKHIR PENELITIAN

.....(Judul Penelitian).....



Oleh:

(.....Nama Peneliti.....),

(.....NIDN/NIDK.....)

FAKULTAS
UNIVERSITAS SANATA DHARMA
YOGYAKARTA
.....(tahun).....

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR SKEMA PENELITIAN MANDIRI**

1.	Penelitian	
	a. Judul Penelitian	
	b. Skema Penelitian	
2.	Ketua Peneliti	
	a. Nama Lengkap	
	b. Jenis Kelamin	
	c. NPP/NIDN/NIDK	
	d. Pangkat/Golongan	
	e. Jabatan Fungsional	
	f. Program Studi/Fakultas	
	g. Bidang Ilmu	
3.	Anggota Peneliti I	
	a. Nama Lengkap	
	b. NPP/NIDN/NIDK	
	c. Program Studi/Fakultas	
	d. Bidang Ilmu	
	Anggota Peneliti II	
	a. Nama Lengkap	
	b. NPP/NIDN/NIDK	
	c. Program Studi/Fakultas	
	d. Bidang Ilmu	
	Jumlah Mahasiswa yang terlibat	
	4.	Lokasi Penelitian
5.	Institusi Mitra	
6.	Jangka Waktu Penelitian	(diisikan bulan dan tahun penelitian)
7.	Biaya Mandiri	
	a. Sumber dari Pribadi	Rp
	b. Jumlah Biaya	Rp

Ketua Program Studi/ Ketua Pusat
Studi/ Ketua PKKN/ Kaprodi Magister-
Doktor

Yogyakarta, ...

Ketua Peneliti,

(.....nama.....)

(.....nama.....)

Menyetujui dan Mengesahkan,

Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

Ketua LPPM

(.....nama.....)

(.....nama.....)

Pengisian mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan seringkas mungkin. Dilarang menghapus/modifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN

.....
.....
.....

STATUS LUARAN: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (*jika ada*) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta unggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan (*jika ada*) melalui SIA Dosen pada menu Hasil.

STATUS LUARAN

.....
.....
.....

PERAN MITRA (*jika ada*): Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* (*jika ada*). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra diunggah sebagai lampiran dalam laporan akhir pelaksanaan penelitian.

PERAN MITRA

.....
.....
.....

KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

.....
.....
.....
.....

RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA: Tuliskan dan uraikan rencana penelitian tahap selanjutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (*jika ada*) di tahap selanjutnya serta *roadmap* penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Jika laporan kemajuan merupakan laporan pelaksanaan tahun terakhir, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

DAFTAR PUSTAKA: Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.
3. dst.

Lampiran 7. Rubrik Penilaian Substansi Proposal Penelitian (Semua Skema)

No	Substansi	Bobot	Skor *)	*) Keterangan Skor			
				1	2	3	4
1.	Ketajaman perumusan masalah. <i>Catatan: Untuk Skema Penelitian UAP: secara eksplisit menjabarkan kaitan proposal penelitian dengan pilar UAP</i>	15		Tidak tajam <i>Catatan: Untuk Skema Penelitian UAP: tidak menjabarkan secara eksplisit kaitan proposal penelitian dengan pilar UAP</i>	Kurang tajam <i>Catatan: Untuk Skema Penelitian UAP: menjabarkan secara eksplisit kaitan proposal penelitian dengan minimal 1 (satu) pilar UAP (pilar 1, 2, 3, atau 4)</i>	Tajam <i>Catatan: Untuk Skema Penelitian UAP: menjabarkan secara eksplisit kaitan proposal penelitian dengan minimal 1 (satu) pilar UAP (pilar nomor 2,3, atau 4) dan pilar UAP nomor 1</i>	Sangat Tajam <i>Catatan: Untuk Skema Penelitian UAP: menjabarkan secara eksplisit kaitan proposal penelitian dengan minimal 1 pilar UAP (pilar nomor 2,3, atau 4) dan pilar UAP nomor 1, serta Renstra/Roadmap Penelitian dari unit sesuai Skema</i>
2.	Inovasi pendekatan pemecahan masalah	10		Tidak inovatif	Kurang inovatif	Inovatif	Sangat Inovatif
3.	<i>State of the art</i> dan kebaharuan penelitian	15		Banyak penelitian serupa	Penelitian belum banyak dilakukan		Melakukan pendekatan baru
4.	Akurasi peta jalan penelitian	10		Tidak ada roadmap	Ada roadmap namun tidak jelas	Roadmap jelas namun tidak ada penelitian sebelumnya yang mendasari, dan tidak ada keterkaitan antara milestone dengan proposal penelitian	Roadmap jelas, ada penelitian sebelumnya yang mendasari, dan ada keterkaitan antara milestone dengan proposal penelitian
5.	Akurasi metode penelitian	15		Tidak akurat	Kurang akurat	Akurat	Sangat akurat
6.	Kejelasan pembagian tugas tim peneliti	5		Tidak ada pembagian tim	Ada pembagian tim tapi tidak jelas	Pembagian tim jelas tapi ada yang tidak sesuai dengan kepakaran	Pembagian tim jelas dan sesuai dengan kepakaran
7.	Kesesuaian metode dengan waktu, luaran dan fasilitas	10		Metode tidak sinkron dengan waktu, luaran, dan fasilitas	Metode ada yang tidak sinkron dengan waktu, luaran, dan fasilitas		Metode sinkron dengan waktu, luaran, dan fasilitas

8.	Kebaharuan referensi	10		Tidak ada pustaka primer	Pustaka tergolong primer dan mutakhir kurang dari 50%	Pustaka tergolong primer dan mutakhir sejumlah 51-80%	Pustaka tergolong primer dan mutakhir lebih besar 80%
9.	Relevansi kualitas referensi	10		Referensi tidak relevan dan ada yang tidak disitasi dalam proposal	Sebagian referensi tidak relevan	Referensi relevan namun sebagian jurnal tidak bereputasi dan berdampak	Referensi relevan dan dari jurnal bereputasi dan berdampak

Lampiran 8. Bidang Ilmu

NO	BIDANG ILMU
1	ILMU IPA
	Fisika
	Kimia
	Biologi (dan Bioteknologi Umum)
	Bidang Ipa Lain yang Belum Tercantum
2	MATEMATIKA
	Matematika
	Statistik
	Ilmu Komputer
	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum
3	KEBUMIHAN DAN ANGKASA
	Astronomi
	Geografi
	Geologi
	Geofisika
	Meteorologi
	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum
4	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN
	Ilmu Tanah
	Hortikultura
	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman
	Budidaya Pertanian dan Perkebunan
	Perkebunan
	Pemuliaan Tanaman
	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum
5	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN
	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)
	Teknologi Hasil Pertanian
	Teknologi Pertanian
	Mekanisasi Pertanian
	Teknologi Pangan dan Gizi
	Teknologi Pasca Panen
	Teknologi Perkebunan
	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan
	Ilmu Pangan
	Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum
6	ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN
	Sosial Ekonomi Pertanian
	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga
	Ekonomi Pertanian
	Sosiologi Pedesaan
	Agribisnis
	Penyuluh Pertanian
	Bidang Sosiologi Pertanian Lain yang Belum Tercantum

NO	BIDANG ILMU
7	ILMU KEHUTANAN
	Budidaya Kehutanan
	Konservasi Sumber daya Hutan
	Manajemen Hutan
	Teknologi Hasil Hutan
	Bidang Kehutanan Lain yang Belum Tercantum
8	ILMU PETERNAKAN
	Ilmu Peternakan
	Sosial Ekonomi Perternakan
	Nutrisi dan Makanan Ternak
	Teknologi Hasil Ternak
	Pembangunan Peternakan
	Produksi Ternak
	Budidaya Ternak
	Produksi dan Teknologi Pakan Ternak
	Bioteknologi Peternakan
	Sains Veteriner
	Bidang Peternakan Lain yang Belum Tercantum
9	ILMU PERIKANAN
	Sosial Ekonomi Perikanan
	Pemanfaatan Sumber daya Perikanan
	Budidaya Perikanan
	Pengolahan Hasil Perikanan
	Sumber daya Perairan
	Nutrisi dan Makanan Ikan
	Teknologi Penangkapan Ikan
	Bioteknologi Perikanan
	Budidaya Perairan
	Bidang Perikanan Lain yang Belum Tercantum
10	ILMU KEDOKTERAN HEWAN
	Kedokteran Hewan
	Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum
11	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS
	Anestesi
	Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)
	Kebidanan dan Penyakit Kandungan
	Kedokteran Forensik
	Kedokteran Olahraga
	Penyakit Anak
	Ilmu Kedokteran Nuklir
	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi
	Penyakit THT
	Patologi Anatomi
	Patologi Klinik
	Penyakit Dalam

	Penyakit Jantung
	Penyakit Kulit dan Kelamin
	Penyakit Mata
	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi
NO	BIDANG ILMU
	Penyakit Paru
	Penyakit Syaraf
	Mikrobiologi Klinik
	Neurologi
	Psikiatri
	Radiologi
	Rehabilitasi Medik
	Bidang Kedokteran Spesialis Lain yang Tercantum
12	ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)
	Biologi Reproduksi
	Ilmu Biologi Reproduksi
	Ilmu Biomedik
	Ilmu Kedokteran Umum
	Ilmu Kedokteran Dasar
	Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis
	Ilmu Kedokteran Keluarga
	Ilmu Kedokteran Klinik
	Ilmu Kedokteran Tropis
	Imunologi
	Kedokteran Kerja
	Kesehatan Reproduksi
	Bidang Ilmu Kedokteran Lain yang Belum Tercantum
13	ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT
	Kedokteran Gigi
	Bedah Mulut
	Penyakit Mulut
	Periodonsia
	Ortodonsia
	Prostodonsia
	Konservasi Gigi
	Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain yang Belum Tercantum
14	ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)
	Ilmu Kedokteran Gigi
	Ilmu Kedokteran Gigi Dasar
	Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas
	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain yang Belum Tercantum
15	ILMU KESEHATAN UMUM
	Kesehatan Masyarakat
	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)
	Kebijakan Kesehatan (dan Analis Kesehatan)
	Ilmu Gizi
	Epidemiologi
	Teknik Penyehatan Lingkungan
	Promosi Kesehatan
	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan

	Kesehatan Lingkungan
	Ilmu Olah Raga
	Bidang Kesehatan Umum Lain yang Belum Tercantum
NO	BIDANG ILMU
16	ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN
	Ilmu Keperawatan
	Kebidanan
	Administrasi Rumah Sakit
	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)
	Ilmu Biomedik
	Ergonomi Fisiologi Kerja
	Fisioterapi
	Analisis Medis
	Fisiologi (Keolahragaan)
	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)
	Akupunktur
	Rehabilitasi Medik
	Bidang Keperawatan dan Kebidanan Lain yang Belum Tercantum
17	ILMU PSIKOLOGI
	Psikologi Umum
	Psikologi Anak
	Psikologi Masyarakat
	Psikologi Kerja (Industri)
	Bidang Psikologi Lain yang Belum Tercantum
18	ILMU FARMASI
	Farmasi Umum dan Apoteker
	Farmakologi dan Farmasi Klinik
	Biologi Farmasi
	Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal
	Farmasetika dan Teknologi Farmasi
	Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan
	Farmasi Lain yang Belum Tercantum
19	TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG
	Teknik Sipil
	Teknik Lingkungan
	Rancang Kota
	Perencanaan Wilayah dan Kota
	Teknik Pengairan
	Teknik Arsitektur
	Teknologi Alat Berat
	Transportasi
	Bidang Teknik Sipil Lain yang Belum Tercantum
20	ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI
	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)
	Teknik Produksi (dan Atau Manufakturing)
	Teknik Kimia
	Teknik (Industri) Farmasi
	Teknik Industri

	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika
	Teknik Pertekstilan (Tekstil)
	Teknik Refrigerasi
	Bioteknologi Dalam Industri
	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)

NO	BIDANG ILMU
	Teknik Fisika
	Teknik Energi
	Penginderaan Jauh
	Teknik Material (Ilmu Bahan)
	Bidang Keteknikan Industri Lain yang Belum Tercantum
21	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA
	Teknik Elektro
	Teknik Tenaga Elektrik
	Teknik Telekomunikasi
	Teknik Elektronika
	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)
	Teknik Biomedika
	Teknik Komputer
	Teknik Informatika
	Ilmu Komputer
	Sistem Informasi
	Teknologi Informasi
	Teknik Perangkat Lunak
	Teknik Mekatronika
	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain yang Belum Tercantum
22	TEKNOLOGI KEBUMIHAN
	Teknik Panas Bumi
	Teknik Geofisika
	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)
	Teknik Perminyakan (Perminyakan)
	Teknik Geologi
	Teknik Geodesi
	Teknik Geomatika
	Bidang Teknologi Kebumihan Lain yang Belum Tercantum
23	ILMU PERKAPALAN
	Teknik Perkapalan
	Teknik Permesinan Kapal
	Teknik Sistem Perkapalan
	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan
	Oceanografi (Oceanologi)
	Bidang Perkapalan Lain yang Belum Tercantum
24	SUB BIDANG ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH
	Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll)
	Sastra (dan Bahasa) Indonesia
	Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya
	ILMU BAHASA

25	Ilmu Linguistik
	Jurnalistik
	Ilmu Susastra Umum
	Kearsipan
	Ilmu Perpustakaan
	Bidang Ilmu Bahasa Lain yang Belum Tercantum

NO	BIDANG ILMU
26	ILMU BAHASA ASING
	Sastra (dan Bahasa) Inggris
	Sastra (dan Bahasa) Jepang
	Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)
	Sastra (dan Bahasa) Arab
	Sastra (dan Bahasa) Korea
	Sastra (dan Bahasa) Jerman
	Sastra (dan Bahasa) Melayu
	Sastra (dan Bahasa) Belanda
	Sastra (dan Bahasa) Perancis
	Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain yang Belum Tercantum
27	ILMU EKONOMI
	Ekonomi Pembangunan
	Akuntansi
	Ekonomi Syariah
	Perbankan
	Perpajakan
	Asuransi Niaga (Kerugian)
	Notariat
	Bidang Ekonomi Lain yang Belum Tercantum
28	ILMU MANAJEMEN
	Manajemen
	Manajemen Syariah
	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, dll)
	Pemasaran
	Manajemen Transportasi
	Manajemen Industri
	Manajemen Informatika
	Kesekretariatan
29	ILMU POLITIK
	Ilmu Politik
	Kriminologi
	Hubungan Internasional
	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, dll)
	Kriminologi
	Ilmu Hukum
	Ilmu Pemerintahan
	Ilmu Sosial dan Politik
	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)
	Ketahanan Nasional

	Ilmu Kepolisian
	Kebijakan Publik
	Bidang Ilmu Politik Lain yang Belum Tercantum
30	ILMU SOSIAL
	Ilmu Kesejahteraan Sosial
	Sosiologi
	Humaniora
	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah, dll)
	Arkeologi
NO	BIDANG ILMU
	Ilmu Sosiatri
	Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)
	Sejarah (Ilmu Sejarah)
	Kajian Budaya
	Komunikasi Penyiaran Islam
	Ilmu Komunikasi
	Antropologi
	Bidang Sosial Lain yang Belum Tercantum
31	ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA
	Agama Islam
	Agama Katolik
	Agama Kristen dan Teologia
	Sosiologi Agama
	Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain yang Belum Tercantum
32	ILMU FILSAFAT
	Filsafat
	Ilmu Religi dan Budaya
	Filsafat Lain yang Belum Tercantum
33	ILMU SENI PERTUNJUKAN
	Senitari
	Seni Teater
	Seni Pedalangan
	Seni Musik
	Seni Karawitan
	Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut
34	ILMU KESENIAN
	Penciptaan Seni
	Etnomusikologi
	Antropologi Tari
	Seni Rupa Murni (seni lukis)
	Seni Patung
	Seni Grafis
	Seni Intermedia
	Bidang Ilmu Kesenian Lain yang Belum Tercantum
35	ILMU SENI KRIYA
	Kriya Patung
	Kriya Kayu
	Kriya Kulit
	Kriya Keramik
	Kriya Tekstil

	Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)
	Bidang Seni Kriya Lain yang Belum Tercantum
	Kepariwisata
36	ILMU MEDIA
	Fotografi
	Televisi
	Broadcasting (Penyiaran)
	Grafika (dan Penerbitan)
	Bidang Media Lain yang Belum Tercantum

NO	BIDANG ILMU
37	DESAIN
	Desain Interior
	Desain Komunikasi Visual
	Desain Produk
	PENDIDIKAN ILMU SOSIAL
	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
	Pendidikan Sejarah
	Pendidikan Ekonomi
	Pendidikan Geografi
	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi
	Pendidikan Akuntansi
	Pendidikan Tata Niaga
	Pendidikan Administrasi Perkantoran
	Pendidikan Bahasa Jepang
	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)
	Pendidikan Koperasi
	Pendidikan Kependudukan dan Lingkungan Hidup
	Pendidikan Ekonomi Koperasi
	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain yang Belum Tercantum
38	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA
	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah
	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris
	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia
	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman
	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis
	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab
	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis
	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa
	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)
	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain yang Belum Tercantum
39	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN
	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi
	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan
	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan
	Pendidikan Keolahragaan
	Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain yang Belum Tercantum

40	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)
	Pendidikan Biologi
	Pendidikan Matematika
	Pendidikan Fisika
	Pendidikan Kimia
	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)
	Pendidikan Geografi
	Pendidikan Mipa Lain yang Belum Tercantum

NO	BIDANG ILMU
41	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN
	Pendidikan Teknik Mesin
	Pendidikan Teknik Bangunan
	Pendidikan Teknik Elektro
	Pendidikan Teknik Elektronika
	Pendidikan Teknik Otomotif
	Pendidikan Teknik Informatika
	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias, dll)
	Pendidikan Teknologi dan Kejuruan
	Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum
42	ILMU PENDIDIKAN
	Pendidikan Luar Biasa
	Pendidikan Luar Sekolah
	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)
	PGTK dan PAUD
	Psikologi Pendidikan
	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan
	Pengembangan Kurikulum
	Teknologi Pendidikan
	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)
	Pendidikan Anak Usia Dini
	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan
	Bimbingan dan Konseling
	Bidang Pendidikan Lain yang Belum Tercantum
43	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN
	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik
	Pendidikan Seni Rupa
	Pendidikan Seni Musik
	Pendidikan Seni Tari
	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan
	Pendidikan Seni Kerajinan
	Bidang Pendidikan Kesenian Lain yang Belum Tercantum
44	BIDANG ILMU LAINNYA

REFERENSI

- Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat. Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi *Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2023*. Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi; 2023. <https://dikti.kemdikbud.go.id/wp-content/uploads/2023/03/Panduan-Penelitian-dan-Pengabdian-kepada-Masyarakat-Tahun-2023.pdf>
- Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Sanata Dharma. *Pedoman Penelitian Universitas Sanata Dharma*. Yogyakarta: Universitas Sanata Dharma; 2021. <https://www.usd.ac.id/lembaga/lppm/fl13/Dokumen%20Penelitian/PEDOMA%20PENELITIAN%202021.pdf>
- Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Sanata Dharma. *Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Sanata Dharma 2021-2025*. Yogyakarta: Universitas Sanata Dharma; 2021.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang *Standar Nasional Pendidikan Tinggi*. Jakarta; 2020. <https://usd.ac.id/lembaga/lpmai/wp-content/uploads/2021/04/Permendikbud-Nomor-3-Tahun-2020.pdf>
- Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 59 Tahun 2017 tentang *Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan* (2017, 4 Juli). <https://sdgs.bappenas.go.id/dokumen>
- Sosa, Arturo. (2019, 6 Februari). *Universal Apostolic Preferences*. <https://www.jesuits.global/uap/>
- Tim Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi. *Panduan Pengelolaan Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2023*. Jakarta: : Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi; 2023. <https://dikti.kemdikbud.go.id/pdf-viewer/?pdf=https://dikti.kemdikbud.go.id/wp-content/uploads/2023/03/Panduan-Pengelolaan-Penelitian-dan-Pengabdian-kepada-Masyarakat-Tahun-2023.pdf>

- Universitas Sanata Dharma. *Dokumen Mutu Standar Mutu Penelitian Universitas Sanata Dharma*. Yogyakarta: Universitas Sanata Dharma; 2022. https://usd.ac.id/lembaga/lpmai/wp-content/uploads/2022/10/2022_Dokumen-Mutu-Standar-Mutu-Penelitian.pdf
- Universitas Sanata Dharma. *Kode Etik Penelitian*. Yogyakarta: Universitas Sanata Dharma; 2018. <https://www.usd.ac.id/lembaga/lppm/dokumen.php?id=pl>
- Universitas Sanata Dharma. *Rencana Strategis Universitas Sanata Dharma 2023-2027: Bertumbuh, Berkreasi, dan Peduli*. Yogyakarta: Universitas Sanata Dharma; 2023.
- Universitas Sanata Dharma. *Rencana Operasional (Renop) Universitas Sanata Dharma 2023-2027: Bertumbuh, Berkreasi, dan Peduli*. Yogyakarta: Universitas Sanata Dharma; 2023.



UNIVERSITAS SANATA DHARMA

SURAT TUGAS

Nomor: 119c/Rektor/III/2023

Pimpinan Universitas Sanata Dharma memberikan tugas kepada nama-nama yang tercantum di bawah ini untuk menjadi "Tim Penyusun Pedoman Penelitian Universitas Sanata Dharma tahun 2024" dengan rincian sebagai berikut:

Pengarah : 1. Dr. Gabriel Fajar Sasmita Aji
2. Andreas Prasetyadi, M.Si., Ph.D.

Koordinator : Dr. apt. Sri Hartati Yuliani

Anggota : 1. Dr. rer. nat. Herry Pribawanto Suryawan
2. Dr. R. Kunjana Rahardi, M.Hum.
3. Dr. Titus Odong Kusumajati, M.A.
4. Dr. Hongki Julie, M.Si.

Sekretaris : 1. Elizabeth Fenny Handayani, S.Si.
2. Maria Dwi Budi Jumpowati, S.Si.

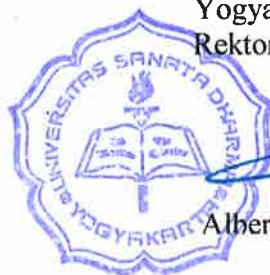
Desain Layout : Sang Condro Nugroho, S.M.

Administrasi : 1. M.I. Rini Hendriningsih, S.E.
2. Gutomo Windu Wratsongko, S.Pd.

Surat Tugas ini berlaku mulai tanggal 10 Maret 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Yogyakarta, 10 Maret 2023

Rektor,



Albertus Bagus Laksana, S.J., S.S., Ph.D.

Tembusan:

1. Segenap Wakil Rektor
2. Segenap Dekan terkait
3. Segenap Ketua Program Studi terkait
4. Kepala Biro Personalia
5. Kepala Biro Keuangan

