



PEDOMAN PENELITIAN

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

**UNIVERSITAS SANATA DHARMA
YOGYAKARTA
2021**



**UNIVERSITAS
SANATA DHARMA
Y O G Y A K A R T A**

**KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS SANATA DHARMA**

No: 011a/Rektor/I/2021

tentang

**PEDOMAN PENELITIAN
UNIVERSITAS SANATA DHARMA TAHUN 2021**

REKTOR UNIVERSITAS SANATA DHARMA

- Membaca** : Surat Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Nomor: 002 Penel./LPPM-USD/I/2021 tentang Permohonan Penerbitan Surat Keputusan Pedoman Penelitian USD Tahun 2021 dan Penerbitan Surat Keputusan Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2021.
- Menimbang** :
1. Perlunya civitas akademika melakukan penelitian sebagai salah satu bentuk pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi;
 2. Perlunya civitas akademika melakukan penelitian untuk menemukan kebenaran dan/atau menyelesaikan masalah dalam ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya maupun masalah yang dihadapi oleh masyarakat;
 3. Perlunya penelitian dilakukan secara sistematis, terstruktur, dan bermutu yang dilakukan secara terus menerus;
 4. Perlunya tatakelola penelitian diusahakan supaya selaras dengan Visi Universitas;
 5. Bahwa untuk hal-hal di atas perlu diterbitkan Pedoman Penelitian USD Tahun 2021 yang dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
- Mengingat** :
1. Undang-undang No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT);
 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 7. Statuta Universitas Sanata Dharma Tahun 2009;
 8. Rencana Strategis Universitas Sanata Dharma 2018 – 2022.



UNIVERSITAS SANATA DHARMA YOGYAKARTA

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Memberlakukan secara penuh Pedoman Penelitian Universitas Sanata Dharma Tahun 2021 (terlampir).
Kedua : Ketentuan ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya Surat Keputusan ini dengan ketentuan, apabila kemudian hari diketahui terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan ditinjau dan diperbaiki sebagaimana mestinya.
Ketiga : Dengan berlakunya Keputusan ini maka Keputusan Rektor Universitas Sanata Dharma Nomor: 044a/Rektor/II/2019 tentang Pedoman Pelaksanaan Penelitian Universitas Sanata Dharma Tahun 2019 dinyatakan tidak berlaku lagi.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 11 Januari 2021



Rektor,

Drs. Johannes Eka Priyatma, M.Sc., Ph.D.

Tembusan:

1. Segenap Wakil Rektor
2. Segenap Dekan
3. Direktur Program Pascasarjana
4. Segenap Ketua Program Studi
5. Segenap Ketua Lembaga

PENGANTAR

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Sanata Dharma (LPPM USD) mempunyai tugas mengelola kegiatan penelitian *civitas academica* USD. Pengelolaan kegiatan penelitian perlu dilakukan secara profesional dan terstandar agar penelitian dapat berkembang baik dan memberikan manfaat optimal dalam sinerginya dengan dharma pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat. Salah satu sarana yang dibutuhkan untuk kepentingan itu adalah buku pedoman penelitian yang dapat dipakai oleh pihak-pihak terkait: peneliti, peneliti pembimbing, LPPM, penilai atau *reviewer*, dan lembaga penyandang dana. LPPM memandang perlu secara berkesinambungan melakukan perbaikan dalam proses pengelolaan penelitian, Salah satunya adalah dengan melakukan pengembangan dan revisi buku pedoman penelitian. Beberapa perubahan dari buku *Pedoman Penelitian* tahun 2019 adalah ketentuan pada setiap skema penelitian, pendanaan penelitian, prosedur dan alur penelitian serta penekanan pada luaran hasil penelitian.

Tujuan dari diterbitkannya buku *Pedoman Penelitian* tahun 2021 ini adalah agar para peneliti USD dan para pihak terkait memiliki gambaran yang lebih lengkap tentang kegiatan penelitian yang dikelola oleh LPPM USD. Selain memuat hal-hal yang bersifat teknis, buku pedoman edisi baru ini juga memuat beberapa kebijakan dasar dan ketentuan-ketentuan lain yang lebih rinci. Beberapa di antaranya diambilkan dari dokumen-dokumen lain, seperti dari Rencana Induk Penelitian (RIP), khususnya mengenai delapan tema riset unggulan, yang dalam buku pedoman ini disebut sebagai fokus penelitian USD. Buku *Pedoman Penelitian* ini hendaknya digunakan sebagai satu kesatuan bersama dokumen-dokumen lain seperti Renstra USD, Rencana Induk Penelitian (RIP) USD, Kode Etik Penelitian, dan Peraturan Sistem Fasilitas dan Apresiasi Publikasi Ilmiah/Populer.

Akhir kata kiranya buku pedoman penelitian edisi baru ini bermanfaat bagi segenap *civitas academica* USD dalam melaksanakan dharma penelitian secara lebih produktif dan berkualitas.

Yogyakarta, 11 Januari 2021

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Sanata Dharma

Dr. rer. nat. Herry Pribawanto Suryawan

Ketua

DAFTAR ISI

PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Pengertian Penelitian	1
1.2. Penelitian, Tri Dharma PT, dan Visi-Misi USD	1
BAB II ARAH, FOKUS, DAN TUJUAN PENELITIAN	3
2.1. Arah Penelitian	3
2.2. Fokus Penelitian	4
2.3. Tujuan Penelitian	5
BAB III JENIS DAN SKEMA PENELITIAN	7
3.1. Jenis Penelitian	7
3.2. Skema Penelitian	8
BAB IV DANA PENELITIAN	9
4.1. Sumber Dana Penelitian	9
4.2. Besaran Dana Penelitian	9
4.3. Komponen Dana Penelitian	10
4.4. Pencairan Dana Penelitian	11
BAB V PERSYARATAN PENELITIAN	12
5.1. Persyaratan Ketua dan Anggota Peneliti.....	12
5.2. Jumlah Penelitian	13
5.3. Usulan Penelitian	13
5.4. Pelaksanaan Penelitian	14
5.5. Luaran dan Diseminasi	14
5.6. Format dan Sistematika	15
BAB VI MEKANISME SELEKSI USULAN	17
6.1. Penelitian Dana Internal	17
6.2. Penelitian Dana Eksternal	17
BAB VII MONITORING DAN EVALUASI	18
7.1. Waktu	18
7.2. Pelaksana	18
7.3. Metode	18
7.4. Catatan	18
BAB VIII PELAPORAN HASIL PENELITIAN	19
BAB IX ALUR KEGIATAN PENELITIAN	20
9.1. Sosialisasi Kegiatan Penelitian	20
9.2. Pengajuan Usulan Penelitian ‘’	20
9.3. Seleksi Usulan Penelitian.....	20

	9.4. Pengumuman Hasil Seleksi Usulan	21
	9.5. Penandatanganan Surat Perjanjian	21
	9.6. Pencairan Dana Penelitian Tahap Pertama	21
	9.7. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian	21
	9.8. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi.....	22
	9.9. .Penyerahan Laporan Akhir.....	22
	9.10.Seminar Hasil	22
	9.11.Pencairan Dana Penelitian Tahap Kedua.....	22
BAB X	TINDAK LANJUT HASIL PENELITIAN	24
	10.1. Presentasi Hasil Penelitian	24
	10.2. Publikasi Hasil Penelitian di Jurnal	24
	10.3. Publikasi Hasil Penelitian dalam Bentuk Buku	25
	10.4. Hasil Penelitian untuk Pengembangan Masyarakat	25
	10.5. Mengusahakan HKI.....	26
BAB XI	ATURAN PENULISAN USULAN DAN LAPORAN PENELITIAN	27
	11.1. Penulisan Usulan Penelitian’’	27
	11.2. Penulisan Laporan Penelitian	30
Lampiran 1	Format Halaman Judul (Sampul) Usulan Penelitian Internal	33
Lampiran 2	Format Halaman Pengesahan Usulan Penelitian Internal	34
Lampiran 3	Format Penulisan Anggaran/Penggunaan Dana Penelitian	35
Lampiran 4	Format Halaman Judul (Sampul) Laporan Penelitian	37
Lampiran 5	Format Halaman Pengesahan Laporan Penelitian	38
Lampiran 6	Ketentuan Umum Skema Penelitian Mandiri	39
Lampiran 7	Lembar Identitas dan Rencana Penelitian Mandiri	40
Lampiran 8	Format Halaman Judul (Sampul) Laporan Skema Penelitian Mandiri.	41
Lampiran 9	Format Halaman Pengesahan Laporan Skema Penelitian Mandiri.....	42
Lampiran 10	Format Laporan Skema Penelitian Mandiri.....	43

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Pengertian Penelitian

Penelitian adalah kegiatan untuk memperoleh pengetahuan dan pengertian orisinal atau setidaknya baru secara ilmiah. Sebagai salah satu dharma perguruan tinggi, penelitian merupakan kegiatan telaah taat kaidah dalam upaya menemukan kebenaran dan/atau menyelesaikan masalah dalam ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKSB), ataupun persoalan-persoalan yang dihadapi oleh masyarakat. Penelitian juga merupakan kegiatan dalam upaya menghasilkan pengetahuan empirik, teori, konsep, metode, model, atau informasi baru yang memperkaya IPTEKSB.

Kegiatan penelitian merupakan urat nadi kehidupan dan menjadi salah satu misi utama perguruan tinggi, yang bertujuan mengembangkan ilmu pengetahuan dan menyiapkan sumberdaya peneliti untuk pengembangan pengetahuan di masa depan. Bagi perguruan tinggi, kegiatan penelitian merupakan bagian integral dari proses pembelajaran yang melibatkan dosen dan mahasiswa, dan merupakan interaksi akademik yang sekaligus juga menanamkan nilai dan norma akademik yang harus dimiliki oleh akademisi. Sementara itu, dari ranah pemecahan masalah kemasyarakatan, kegiatan penelitian potensial untuk terbangunnya tanggungjawab dan kepedulian sosial komunitas akademik terhadap perikehidupan masyarakat.

1.2. Penelitian, Tri Dharma PT, dan Visi-Misi USD

Penelitian merupakan bagian integral dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi yang harus dilaksanakan bersama-sama dengan dharma pengabdian dan dharma pengajaran. Dalam Tri Dharma PT itu, penelitian menduduki posisi sentral. Hasil-hasil penelitian strategis untuk mengembangkan kegiatan yang unggul dalam bidang pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat. Melalui kegiatan penelitian, perguruan tinggi mengemban misi untuk menghasilkan IPTEKSB dan pemikiran baru, memutakhirkan pengetahuan dan kemampuan agar fungsi perguruan tinggi dalam menghimpun, mengalihkan, mendiseminasikan, dan menerapkan IPTEKSB bagi kemajuan masyarakat lebih berdayaguna. Perguruan tinggi juga mempunyai tugas mendiseminasikan hasil penelitian terapan, kaji tindak teknologi tepat guna, untuk dimanfaatkan dalam kegiatan produktif dan peningkatan mutu kehidupan masyarakat.

Sebagai perguruan tinggi, Universitas Sanata Dharma (USD) sudah barang tentu juga memiliki kewajiban dan komitmen untuk melaksanakan kegiatan penelitian secara serius dan berkelanjutan. Kegiatan penelitian yang sistematis, terstruktur, dan bermutu (sejak tahap perencanaan hingga tahap tindak lanjut atas hasil-hasilnya) perlu diusahakan terus menerus oleh seluruh *civitas academica* USD, sehingga kegiatan tersebut memiliki

manfaat yang besar, baik untuk pengembangan ilmu maupun untuk kebutuhan praktis pengembangan masyarakat.

Dalam konteks USD, kegiatan penelitian harus selaras dengan visi Universitas, yakni: *“Menjadi penggali kebenaran yang unggul dan humanis demi terwujudnya masyarakat yang semakin bermartabat”* (Renstra USD 2018-2022: 17).

Sesuai dengan misi USD, kegiatan penelitian, bersama-sama dengan kegiatan pengabdian dan pengajaran, ke dalam diarahkan untuk menciptakan komunitas akademik yang mampu menghargai kebebasan akademik serta otonomi keilmuan, mampu bekerjasama lintas ilmu, dan lebih mengedepankan kedalaman daripada keluasan wawasan keilmuan pencerahan yang mencerdaskan bagi masyarakat (*Ibid.*). Dengan mengacu misi USD, bisa dikatakan bahwa kegiatan penelitian harus berbasis pada kompetensi keilmuan, sinergi antar ilmu, dan orientasi mutu, sehingga hasilnya sungguh-sungguh bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan masyarakat. Keunggulan dan humanitas dalam menggali kebenaran diabdikan kepada kemajuan ilmu dan keadaban manusia.

Penelitian yang dilakukan oleh *civitas academica* USD harus pula disinari oleh motto atau semboyan institusi, yakni: “Memadukan keunggulan akademik dan nilai-nilai kemanusiaan” (CERDAS dan HUMANIS). Cerdas dalam memecahkan aneka persoalan yang diteliti berkat kemampuan akademiknya, humanis dalam setiap langkah kekaryaannya berkat komitmennya dalam upaya turut serta mengembangkan nilai-nilai kemanusiaan universal. Sebagai bagian dari karya Serikat Yesus, USD dalam menjalankan penelitian juga menjadikan Preferensi Kerasulan Universal Serikat Yesus 2019-2029 menjadi titik rujukan dan panduan dalam menetapkan arah dan tujuan penelitian.

Kegiatan penelitian, seperti halnya kegiatan pengabdian dan pengajaran, harus terus dipacu produktivitas, kualitas, dan relevansinya, sehingga memiliki daya saing yang tinggi, sekaligus tetap berpijak kuat pada upaya peningkatan martabat manusia. Agenda ini mensyaratkan pemikiran bersama dan langkah-langkah kerja sama dengan berbagai pihak.

BAB II

ARAH, FOKUS, DAN TUJUAN PENELITIAN

2.1. Arah Penelitian

Sesuai dengan bidang-bidang keilmuan yang dikembangkan, Universitas Sanata Dharma (USD) mengupayakan secara sungguh-sungguh :

- 2.1.1. Kegiatan penelitian yang bertolak dari usaha untuk terlibat aktif menyelesaikan persoalan-persoalan aktual yang dihadapi masyarakat, baik pada tingkat lokal, nasional, regional, ataupun global.
- 2.1.2. Kegiatan penelitian dasar dan terapan diarahkan untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan/atau perolehan hak paten, publikasi ilmiah, dan teknologi tepat guna yang bermanfaat bagi masyarakat.
- 2.1.3. Kegiatan penelitian dengan pendekatan multidisipliner untuk mengembangkan kelompok bidang ilmu.
- 2.1.4. Kegiatan penelitian mencakup pula tugas akhir mahasiswa yang diarahkan untuk mendukung kerangka besar penelitian perguruan tinggi supaya tercapai efisiensi dan sinergi dengan dharma pendidikan, atau dapat dimanfaatkan untuk meningkatkan mutu pembelajaran.
- 2.1.5. Kegiatan penelitian yang mengindahkan aspek kolaborasi, baik secara internal untuk mengoptimalkan sumberdaya USD, maupun secara eksternal (lingkup nasional dan internasional) untuk meningkatkan relevansi penelitian dengan kebutuhan industri dan masyarakat.
- 2.1.6. Kegiatan penelitian yang tidak hanya mengandalkan pada sumber dana internal, tetapi juga sumber-sumber dana eksternal, terutama untuk mengembangkan kegiatan penelitian terpadu dan kompetitif di tingkat nasional dan internasional.

Arah penelitian sebagaimana dimaksud di atas, bersama-sama dengan bidang pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat, diharapkan mampu mendukung tercapainya sasaran jangka menengah dan jangka panjang USD yakni:

Sasaran Jangka Menengah: Pada tahun 2025 menjadi universitas yang dapat berkontribusi pada tingkat nasional dan internasional melalui lulusan yang kompeten yang dihasilkan, serta semakin meluasnya jaringan kerja sama nasional dan internasional. Melalui kiprah dan peran sertanya, USD sekaligus mampu memberikan sumbangan konkret dalam pembangunan kemanusiaan demi terwujudnya masyarakat yang semakin mengedepankan nilai-nilai yang sesuai dengan hak asasi manusia.

Sasaran Jangka Panjang: Pada tahun 2040 menjadi universitas rujukan yang dapat berkontribusi pada tingkat internasional melalui lulusan yang berwawasan global, pengembangan ilmu yang multidisiplin, dan aplikasi sosial yang dihasilkan, serta kerja sama internasional yang semakin kuat dan meluas. Melalui kiprah dan peran sertanya, USD memberikan sumbangan konkret dan berdampak pada pembangunan kemanusiaan demi terwujudnya masyarakat global yang semakin bermartabat.

2.2. Fokus Penelitian

Universitas Sanata Dharma melaksanakan kegiatan penelitian untuk mengekspresikan dan mengembangkan potensi alam dan masyarakat dalam upaya melindungi dan mengangkat martabat manusia serta budaya bangsa. Agar sesuai dengan visi-misi yang diemban, maka kegiatan penelitian di USD dipayungi oleh tema utama penelitian: “*Melindungi dan Mengangkat Martabat Kemanusiaan serta Budaya Bangsa*”. Dari tema utama ini diperoleh 8 (delapan) tema penelitian unggulan institusi (RIP USD 2016-2020: 2-3) sebagai fokus penelitian USD, yakni:

- 2.2.1 Keragaman Budaya, Radikalisme Agama, Kerusakan Lingkungan Hidup, dan Kemiskinan Sebagai Tantangan Gereja dan Masyarakat;
- 2.2.2 Penyakit Degeneratif, Penyakit Kanker, dan Obat Bahan Alam;
- 2.2.3 Pendidikan Transformatif untuk Meningkatkan Daya Saing Bangsa di Era Digital;
- 2.2.4 Energi Terbarukan, Pelestarian Alam, dan Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi;
- 2.2.5 Pengembangan Sistem Ekonomi dan Bisnis yang Memprioritaskan Peningkatan Martabat Manusia dengan Sasaran Utama Masyarakat Termarginalisasi (*marginalized*) dan Terpinggirkan (*neglected*), Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) dan Lembaga Keuangan Mikro (LKM);
- 2.2.6 Integrasi Bangsa dan Pergulatan Budaya;
- 2.2.7 Ledakan Jumlah Penduduk, Angka Kelahiran yang Tidak Terkontrol, Kehamilan yang Tidak Diinginkan, dan Angka Kematian Ibu Melahirkan yang Tinggi; dan
- 2.2.8 Sumbangan Kajian Bahasa, Sastra dan Budaya Pada Peningkatan Kesejahteraan, Toleransi, dan Pelestarian Lingkungan.

Selain didasarkan pada fakultas, program studi, dan pusat studi yang ada di USD, fokus penelitian pada 8 tema unggulan di atas juga didasarkan pada isu-isu strategis nasional. Seperti diketahui, hingga saat ini bangsa Indonesia masih dihadapkan pada persoalan kemiskinan, lingkungan, pangan, energi, kesehatan, integrasi bangsa, ekses otonomi daerah, penguasaan teknologi, pendidikan, dan mentalitas. Bahkan isu-isu seperti kemiskinan, kerusakan lingkungan, pemanasan global, dan krisis energi merupakan isu-isu global. Tema-tema unggulan tadi bisa dijabarkan ke dalam topik-topik penelitian yang beragam, menarik, dan penting. Berdasarkan tema serta topik di atas, peluang untuk pelaksanaan penelitian yang multidisipliner dan sekaligus bermanfaat bagi masyarakat terbuka lebar.

Berdasarkan fakultas, program studi, dan pusat studi yang dimiliki, bidang penelitian yang dikembangkan oleh USD antara lain meliputi:

- a. Bidang pendidikan,
- b. Bidang bahasa dan sastra,
- c. Bidang sejarah,
- d. Bidang ekonomi,

- e. Bidang sains dan teknologi,
- f. Bidang farmasi dan kesehatan,
- g. Bidang psikologi,
- h. Bidang religi dan budaya,
- i. Bidang filsafat dan teologi.

Tema-tema unggulan institusi diharapkan bisa diteliti secara berkelanjutan dari perspektif bidang-bidang tersebut, sedemikian rupa sehingga melalui kegiatan penelitian yang bermutu tinggi USD dapat berkontribusi dalam mewujudkan masyarakat yang semakin bermartabat.

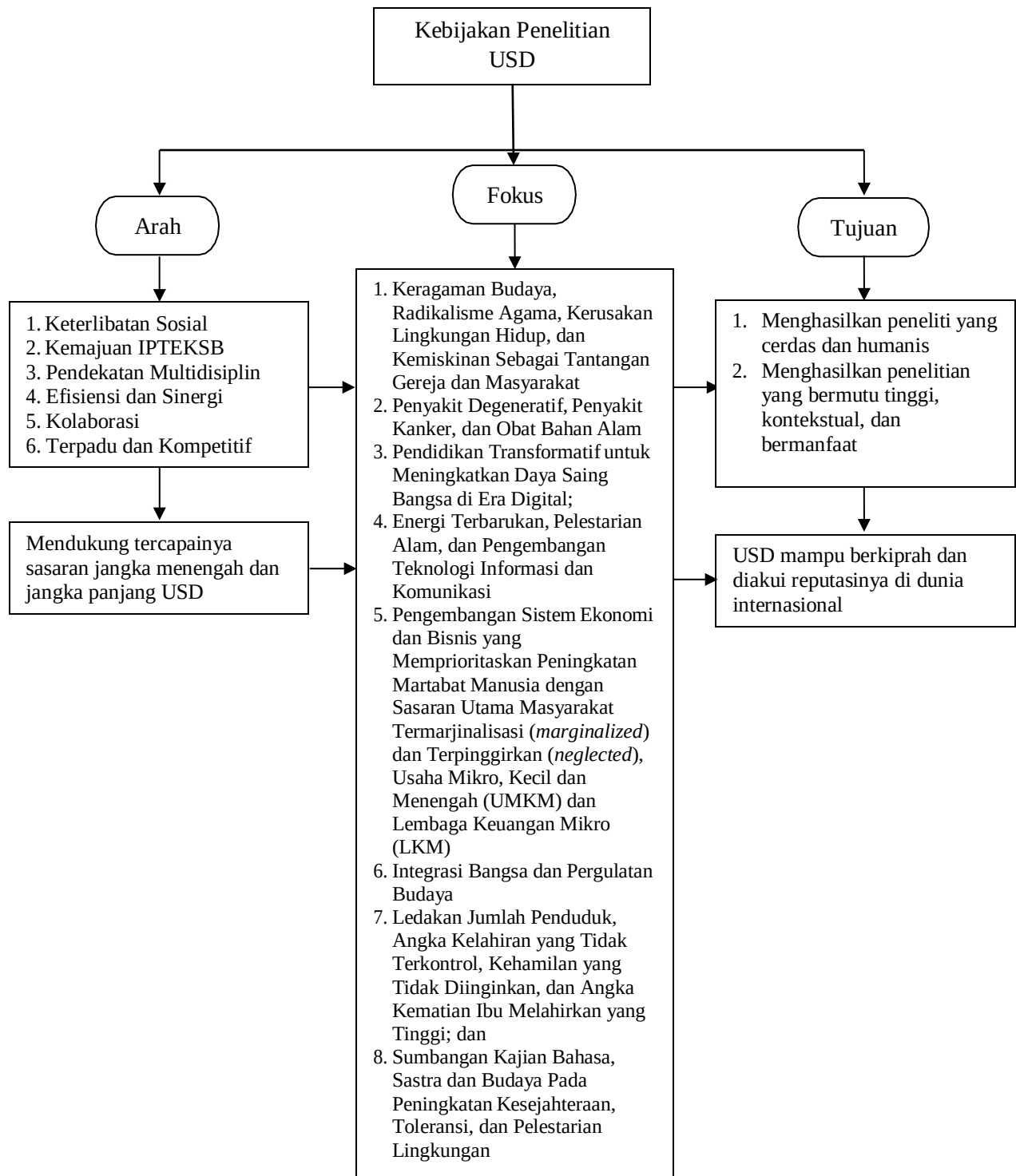
2.3. Tujuan Penelitian

Tujuan yang hendak dicapai oleh USD dalam kegiatan penelitian yang berkelanjutan adalah :

- 231. Menghasilkan peneliti yang kreatif, inovatif, dan inklusif dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya (IPTEKSB), serta peduli terhadap perbaikan kualitas hidup masyarakat (peneliti yang cerdas dan humanis).
- 232. Menghasilkan penelitian yang bermutu, kontekstual, dan bermanfaat bagi penguatan profesionalitas dan humanitas masyarakat akademik USD, serta bagi proses pencerahan umat manusia dalam rangka meningkatkan martabatnya.

Tujuan jangka panjang adalah melalui penelitian yang menekankan kedalaman dan berdimensi multidisiplin, serta berfokus pada isu-isu strategis global yang dipilih, USD mampu berkiprah dan diakui reputasinya di dunia internasional.

Gambar 1 : Arah, Fokus, dan Tujuan Penelitian USD



BAB III

JENIS DAN SKEMA PENELITIAN

3.1. Jenis Penelitian

Dalam rangka melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, jenis penelitian yang dikembangkan oleh *civitas academica* Universitas Sanata Dharma antara lain meliputi:

3.1.1. Penelitian Dasar

Penelitian dasar adalah penelitian yang berfokus pada pengembangan ilmu pengetahuan dengan arah untuk mengembangkan teori yang sudah ada atau untuk menemukan teori baru. Penelitian ini bertujuan mengetahui, memprediksi, dan menjelaskan fenomena sosial dan fenomena alam, serta tidak bermaksud untuk memecahkan masalah praktis yang berdampak langsung pada pengembangan teknologi, melainkan menghasilkan prinsip, konsep, kaidah, atau teori (model ilmiah) yang dapat digunakan sebagai dasar (landasan) untuk memecahkan masalah-masalah praktis (penelitian terapan). Jadi, penelitian ini diarahkan untuk kepeloporan dalam penemuan dan pengembangan IPTEKSB yang mengandung unsur kebaruan.

3.1.2. Penelitian Terapan

Penelitian terapan adalah jenis penelitian yang bertujuan untuk memberikan solusi atas permasalahan tertentu secara praktis. Berkebalikan dengan penelitian dasar, penelitian ini tidak berfokus pada pengembangan sebuah teori atau gagasan, tetapi pada penerapan IPTEKSB dalam kehidupan sehari-hari, sehingga dapat merangsang inovasi-inovasi di bidang sains dan teknologi serta pengembangan seni budaya. Ciri utama dari jenis penelitian ini adalah tingkat manfaat atau dampaknya dapat dirasakan secara langsung berkat kemampuannya sebagai sarana untuk menyelesaikan persoalan-persoalan aktual yang dihadapi masyarakat.

3.1.3. Penelitian Pengembangan Masyarakat

Penelitian ini secara khusus diarahkan untuk kepentingan pemberdayaan dan pengembangan masyarakat, sehingga tingkat persinggungannya dengan dharma pengabdian cukup tinggi. Hasil atau luaran dari penelitian jenis ini bisa berupa peralatan kerja/usaha, prototipe suatu alat, *software*, panduan, modul pelatihan, sistem, ataupun sarana dan prasarana pengembangan masyarakat lainnya. Bagi USD, penelitian jenis ini tidak kalah penting dibandingkan dengan dua jenis penelitian yang telah disebut terdahulu. Salah satu alasan yang bisa dikemukakan adalah bahwa USD memiliki komitmen tinggi untuk mendampingi masyarakat dalam proses pemberdayaan/pengembangan diri mereka.

Semua jenis penelitian tersebut di atas perlu dikembangkan secara proporsional dan berkelanjutan, karena masing-masing jenis memiliki manfaat strategis. Optimalisasi pengembangan IPTEKSB bergantung pada produktivitas dan kualitas penelitian dasar (fundamental). Selanjutnya, IPTEKSB tidak akan banyak bermanfaat apabila tidak dikembangkan proses aplikasinya melalui serangkaian penelitian terapan. Demikian pula, ketika komunitas akademik hendak mengaktualisasikan kepedulian sosialnya kepada

masyarakat, khususnya kepada mereka yang miskin dan tertinggal yang amat membutuhkan bantuan, maka penelitian yang secara khusus dirancang untuk kepentingan pengembangan masyarakat memperoleh titik pijak yang kuat.

3.2. Skema Penelitian

3.2.1. Penelitian Internal

Penelitian internal adalah penelitian bersifat kompetitif yang dirancang, dikelola, dan didanai secara mandiri oleh USD yang meliputi:

- 3.2.1.1. Skema Penelitian Dosen Muda
- 3.2.1.2. Skema Penelitian Reguler (Skema Umum)
- 3.2.1.3. Skema Penelitian Tema Khusus
- 3.2.1.4. Skema Penelitian Terintegrasi KKN
- 3.2.1.5. Skema Penelitian Program Magister-Doktor
- 3.2.1.6. Skema Penelitian Pusat Studi/Pusat Kajian

3.2.2. Penelitian Eksternal

- 3.2.2.1. Penelitian eksternal adalah segala bentuk penelitian yang ditawarkan dan didanai oleh institusi/lembaga di luar USD (pemerintah atau swasta, lokal, nasional, ataupun internasional).
- 3.2.2.2. Salah satu penelitian eksternal yang selama ini diikuti oleh sejumlah dosen tetap USD adalah penelitian yang ditawarkan dan didanai secara kompetitif oleh Kementerian dan Lembaga Negara terkait. Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Kementerian Riset, Teknologi dan BRIN menawarkan penelitian dalam program **Penelitian Desentralisasi** dan **Penelitian Kompetitif Nasional**. Masing-masing program terdiri dari sejumlah skema penelitian baik mono tahun maupun multi tahun.
- 3.2.2.3. Semua dosen tetap USD yang memenuhi syarat sebagaimana ditentukan oleh institusi yang menawarkan program hibah dan penyandang dana memiliki hak (dan dianjurkan) untuk mengikuti kompetisi di bawah koordinasi LPPM.
- 3.2.2.4. USD sangat mengharapkan agar para dosennya tidak berhenti pada pelaksanaan penelitian-penelitian internal, tetapi dengan berbekal pada pengalaman yang telah diperoleh mampu meraih hibah-hibah penelitian dari institusi di luar USD, baik yang bersifat lokal, nasional, maupun internasional. Keberhasilan dosen dalam melaksanakan penelitian eksternal merupakan salah satu indikator penting bagi dosen yang bersangkutan dalam mengembangkan kemampuannya melakukan penelitian secara signifikan.

BAB IV

DANA PENELITIAN

4.1. Sumber Dana Penelitian

Dana yang digunakan untuk melaksanakan penelitian dosen USD dapat bersumber pada :

4.1.1. Dana Pribadi Dosen atau disebut Skema Penelitian Mandiri

Dosen, karena alasan-alasan tertentu, bisa melaksanakan penelitian dengan dana pribadi (Skema Penelitian Mandiri), dalam arti tidak didanai oleh USD ataupun institusi di luar USD). Ketentuan umum, persyaratan serta format pengajuan dan pelaporan Skema Penelitian Mandiri tercantum di Lampiran 6-10.

4.1.2. Dana Internal USD

4.1.2.1. Dosen, sejauh memenuhi syarat-syarat yang ditentukan, dapat melakukan penelitian dengan dana yang disediakan oleh USD melalui pos anggaran tahunan LPPM.

4.1.2.2. Dana penelitian internal USD diperuntukkan bagi para peneliti untuk membangun pengalaman penelitian agar siap berkompetisi memperebutkan dana penelitian eksternal (nasional dan internasional).

4.1.2.3. Apabila tim penelitian terdiri dari peneliti USD dan peneliti non-USD, maka dana internal USD hanya dapat dipakai untuk membiayai peneliti USD.

4.1.3. Dana Eksternal USD

4.1.3.1. Dosen, sejauh memenuhi syarat-syarat yang ditentukan, dapat melakukan penelitian dengan dana yang ditawarkan oleh lembaga-lembaga di luar USD.

4.1.3.2. Dana eksternal untuk kegiatan penelitian bisa diperoleh dari lembaga-lembaga pemerintah dan swasta (lokal, nasional, maupun internasional), seperti LLDikti, Kemenristek/BRIN, BUMN, BUMD, Pemda (Pekot, Pemkab, Pemprov), Perusahaan Swasta, Yayasan, dll.

4.1.3.3. Dana eksternal untuk kegiatan penelitian lazimnya ditawarkan secara kompetitif dan/atau melalui suatu kerja sama khusus.

4.2. Besaran Dana Penelitian

4.2.1. Jumlah maksimal dana penelitian untuk setiap judul pada setiap skema penelitian internal USD ditentukan oleh LPPM setiap tahun sesuai dengan kemampuan USD.

4.2.2. Meskipun jumlah dana penelitian internal yang diusulkan dosen tidak melebihi batas maksimal yang ditentukan oleh LPPM, tim penilai (reviewer) usulan penelitian berhak memeriksa kelayakannya dan merekomendasikan hasilnya kepada LPPM.

- 4.2.3. Jumlah maksimal dana penelitian untuk setiap judul pada setiap skema penelitian eksternal USD ditentukan oleh lembaga penyanggah dana.

4.3. Komponen Dana Penelitian

Komponen dana penelitian yang dapat diajukan ke LPPM USD adalah sebagai berikut:

4.3.1. Honorarium Tim Peneliti

- 4.3.1.1. Jumlah dana yang dialokasikan untuk honorarium maksimal sebesar 25% dari dana yang disetujui LPPM.
- 4.3.1.2. Honorarium yang dimaksud pada 4.3.1.1. antara lain meliputi honorarium tim peneliti, asisten peneliti, tenaga laboran/teknisi, tenaga lapangan, penyusunan usulan, laporan kemajuan (monev), laporan akhir, pengambilan data, pengolahan data, *coding*, analisis data, validasi data, penyusunan instrumen, uji coba instrumen, penulisan artikel/buku/luaran lain, *review*, *proofread*, penerjemahan, diskusi, uang harian mengikuti seminar.
- 4.3.1.3. Pajak honorium termasuk di dalam komponen anggaran honorarium.

4.3.2. Alat Tulis Kantor (ATK)

- 4.3.2.1. Jumlah dana yang dialokasikan untuk ATK maksimal sebesar 10% dari dana yang disetujui LPPM.
- 4.3.2.2. ATK yang dimaksud pada 4.3.2.1. antara lain, meliputi alat tulis, buku tulis, kertas, materai, fotocopy dan penjilidan usulan/laporan, tinta printer, *cartridge*.

4.3.3. Bahan Habis Pakai (BHP)

- 4.3.3.1. Jumlah dana yang dialokasikan untuk BHP bersifat *at cost*.
- 4.3.3.2. Bahan habis pakai yang dimaksud meliputi bahan kimia, bahan laboratorium lainnya, souvenir responden, biaya pulsa dan paket data untuk keperluan penelitian, lisensi *software*.

4.3.4. Sewa Alat / Instrumen

- 4.3.4.1. Jumlah dana yang dialokasikan untuk sewa alat/instrumen bersifat *at cost*.
- 4.3.4.2. Sewa alat/instrumen yang dimaksud antara lain sewa *cloud storages*, sewa kamera, sewa laptop, sewa printer, sewa peralatan elektronik lainnya.

4.3.5. Bahan Penunjang

- 4.3.5.1. Jumlah dana yang dialokasikan untuk Bahan Penunjang maksimal sebesar 10% dari dana yang disetujui LPPM.
- 4.3.5.2. Bahan Penunjang yang dimaksud pada 4.3.5.1. antara lain meliputi buku referensi/*e-book*, artikel jurnal, sumber-sumber elektronik.

4.3.6. Perjalanan

4.3.6.1. Jumlah dana yang dialokasikan untuk perjalanan bersifat *at cost* dan mengikuti ketentuan tarif USD.

4.3.7. Konsumsi

4.3.7.1. Jumlah dana yang dialokasikan untuk konsumsi maksimal sebesar 10% dari dana yang disetujui LPPM.

4.3.8. Lain-lain

4.3.8.1. Jumlah dana yang dialokasikan untuk biaya lain-lain bersifat *at cost* dan mengikuti ketentuan tarif USD.

4.3.8.2. Biaya lain-lain yang dimaksud meliputi biaya seminar/konferensi/workshop/pelatihan/FGD, biaya publikasi, biaya peneliti tamu, biaya pengurusan HKI.

4.4. Pencairan Dana Penelitian

4.4.1. Penelitian Internal

Pencairan dana penelitian internal USD dilakukan melalui dua tahap sebagai berikut:

4.4.1.1. Tahap Pertama, sebesar 50%, diterimakan setelah usulan penelitian disetujui oleh Ketua LPPM USD dan ketua peneliti menandatangani surat perjanjian penelitian.

4.4.1.2. Tahap Kedua, sebesar 50%, diterimakan setelah laporan akhir, laporan keuangan, dan luaran yang diserahkan oleh peneliti dinyatakan beres oleh Ketua LPPM USD dan diunggah ke SIA Dosen.

4.4.1.3. Untuk penelitian yang lewat tahun peneliti tetap wajib membuat laporan penelitian, laporan keuangan dan luaran, tetapi dana tahap kedua tidak dapat dicairkan.

4.4.2. Penelitian Eksternal

Pencairan dana untuk kegiatan penelitian eksternal, mekanisme dan tahapannya mengikuti aturan yang dibuat oleh lembaga penyanggah dana.

BAB V

PERSYARATAN PENELITIAN

Setiap dosen tetap USD memiliki hak sekaligus kewajiban untuk melaksanakan kegiatan penelitian, baik secara individual maupun kelompok, sesuai kompetensi keilmuan masing-masing. Meskipun demikian, setiap dosen USD yang hendak melakukan penelitian harus mematuhi persyaratan-persyaratan sebagai berikut:

5.1. Persyaratan Ketua dan Anggota Peneliti

5.1.1. Penelitian dengan dana internal USD dilaksanakan oleh dosen atau kelompok dosen atau kelompok dosen-mahasiswa USD dengan persyaratan pendidikan dan jabatan akademik sebagai berikut:

- 1. Skema Penelitian Dosen Muda:** Penelitian ini diperuntukkan bagi para dosen tetap USD ber-NIDN/NIDK berpendidikan magister dan berjabatan akademik asisten ahli *atau* dosen USD yang belum memiliki jabatan akademik (di bawah bimbingan dosen berpendidikan doktor dan berjabatan akademik serendah-rendahnya lektor).
- 2. Skema Penelitian Reguler (Skema Umum):** Penelitian ini diperuntukkan bagi para dosen tetap USD ber-NIDN/NIDK untuk meningkatkan kemampuannya dalam melakukan penelitian, baik secara individual maupun kelompok. Untuk menjadi ketua peneliti, skema penelitian ini mensyaratkan pendidikan doktor *atau* jabatan akademik serendah-rendahnya lektor.
- 3. Skema Penelitian Tema Khusus:** Peruntukan dan syarat skema penelitian Tema Khusus sama seperti pada Penelitian Reguler, tetapi pelaksanaannya bersifat insidental (tidak rutin setiap tahun), yakni bila ada momen atau agenda yang dianggap penting oleh USD.
- 4. Skema Penelitian Terintegrasi KKN:** Penelitian ini diperuntukkan bagi para dosen yang memiliki ketertarikan dan minat untuk melakukan penelitian/kajian mengenai permasalahan IPTEKSB di masyarakat lokasi KKN. Penelitian yang dilakukan oleh dosen dimaksudkan untuk memetakan potensi daerah yang bisa dikembangkan oleh Pusat KKN sesuai sumber daya yang dimiliki USD. Syarat menjadi ketua peneliti adalah berpendidikan doktor *atau* berjabatan akademik serendah-rendahnya lektor.
- 5. Skema Penelitian Program Magister-Doktor:** Penelitian ini bertujuan untuk mendukung publikasi ilmiah USD. Ketua peneliti berpendidikan doktor, merupakan dosen pembimbing tesis/atau disertasi dari mahasiswa yang menjadi anggota peneliti (maksimal 2 mahasiswa) program magister dan/atau doktor, dan berjabatan akademik serendah-rendahnya lektor.

6. Skema Penelitian Pusat Studi/Kajian: Pusat studi/kajian di USD mempunyai potensi besar dalam melakukan penelitian yang berkualitas sesuai dengan visi-misi-sasaran-tujuan yang dimilikinya. Penelitian ini dilakukan oleh kelompok dosen (minimal 2 orang dosen tetap USD ber-NIDN/NIDK) dan mengusung tema sesuai visi-misi-sasaran-tujuan pusat studi/kajian. Adapun visi-misi-sasaran-tujuan tersebut dirumuskan secara jelas dalam rencana induk penelitian. Ketua peneliti adalah dosen dengan pendidikan doktor dan berjabatan akademik serendah-rendahnya lektor.

5.1.2. Penelitian kelompok pada penelitian dengan dana internal USD dilakukan oleh sebanyak-banyaknya 3 (tiga) orang peneliti (termasuk di dalamnya seorang ketua peneliti). Penambahan anggota peneliti setelah penandatanganan surat perjanjian penelitian tidak diperkenankan (harus sesuai dengan usulan yang disetujui).

5.1.3. Syarat untuk kegiatan penelitian dengan dana eksternal mengikuti aturan yang ditetapkan oleh lembaga penyanggah dana.

5.2. Jumlah Penelitian

5.2.1. Demi menjaga kelancaran dan mutu penelitian, dalam waktu bersamaan, seorang peneliti hanya diperbolehkan melakukan kegiatan penelitian maksimal dalam 3 (tiga) judul pada skema yang berbeda.

5.2.2. Bila seorang peneliti dalam waktu bersamaan melakukan 3 (tiga) penelitian seperti dimaksudkan pada ketentuan 5.2.1., maka yang bersangkutan hanya boleh menjadi ketua peneliti pada salah satu judul penelitian, selain Skema Penelitian Program Magister-Doktor.

Khusus untuk pengusul sebagai ketua peneliti Skema Penelitian Program Magister-Doktor, masih dapat mengusulkan maksimal 1 (satu) judul penelitian di skema penelitian yang lain.

5.3. Usulan Penelitian

5.3.1. Setiap peneliti yang hendak melakukan penelitian wajib menyusun usulan sesuai pedoman dan ketentuan yang berlaku.

5.3.2. Perubahan judul penelitian setelah penandatanganan surat perjanjian penelitian tidak diperkenankan, kecuali dalam situasi khusus dan harus dengan persetujuan Ketua LPPM.

5.3.3. Topik penelitian yang diusulkan harus mendukung fokus penelitian USD, yakni mengacu ke salah satu dari 8 (*delapan*) tema unggulan institusi, dan mengandung aspek orisinalitas.

- 5.3.4. Jika peneliti bekerjasama dengan institusi di luar USD, maka usulan penelitian perlu dilampiri dengan dokumen pendukung seperti profil mitra, *contact person*, perjanjian kerja sama, dan data-data lain yang terkait dengan institusi mitra.
- 5.3.5. Pengajuan usulan tidak otomatis diterima, tetapi dinilai secara selektif oleh tim *reviewer* kompeten yang ditunjuk oleh Ketua LPPM. Usulan bisa diterima tanpa perbaikan, diterima dengan perbaikan, atau ditolak.
- 5.3.6. Mengacu pada ketentuan 5.3.5., usulan yang diterima dengan perbaikan harus direvisi lebih dulu oleh pengusulnya sesuai dengan masukan dari tim *reviewer*; sementara itu, usulan yang ditolak tidak bisa diajukan lagi pada tahun yang sama, kecuali jika ada rekomendasi dari *reviewer*, misalnya: dapat diperbaiki dan diusulkan kembali ke LPPM untuk diseleksi ulang, apabila dibuka gelombang berikutnya.

5.4. Pelaksanaan Penelitian

- 5.4.1. Sebelum kegiatan penelitian dilakukan, peneliti wajib menandatangani surat perjanjian penelitian.
- 5.4.2. Peneliti wajib melaksanakan kegiatan penelitian sesuai rencana yang telah dituangkan dalam usulan penelitian, serta mematuhi ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam surat perjanjian penelitian.
- 5.4.3. Peneliti wajib mematuhi etika penelitian yang ditetapkan USD dan termuat dalam dokumen Kode Etik Penelitian USD 2018. Pelanggaran etika penelitian akan menggugurkan penelitian dan menuntut peneliti untuk mengembalikan semua dana penelitian yang telah diterima kepada USD.
- 5.4.4. Pada tengah program, peneliti wajib mengikuti monitoring dan evaluasi yang dilakukan oleh LPPM USD *dan/atau* institusi penyandang dana di luar USD.
- 5.4.5. Pada akhir program, peneliti wajib menyerahkan laporan akhir penelitian, laporan keuangan, dan luaran sebagai tindak lanjut dari hasil penelitian seperti yang dijanjikan dalam usulan penelitian.
- 5.4.6. Bila laporan akhir penelitian seperti dimaksudkan pada ketentuan 5.4.5 oleh tim *reviewer* LPPM USD dianggap belum memenuhi syarat, maka peneliti harus memperbaikinya sesuai masukan dari tim *reviewer* tersebut.

5.5. Luaran dan Diseminasi

- 5.5.1. Peneliti wajib mempublikasikan hasil penelitiannya dalam bentuk buku dan/atau artikel ilmiah (prioritas pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional).

5.5.2. Luaran wajib untuk setiap skema penelitian adalah sebagai berikut:

1. **Skema Penelitian Dosen Muda:** sekurang-kurangnya 1 artikel ilmiah yang terbit minimal pada jurnal nasional terakreditasi ber-eISSN (Sinta 1-6).
2. **Skema Penelitian Reguler (Umum):** sekurang-kurangnya 1 artikel ilmiah yang terbit minimal pada jurnal nasional terakreditasi ber-eISSN (Sinta 1-4) atau jurnal internasional.
3. **Skema Penelitian Tema Khusus:** sekurang-kurangnya 1 artikel ilmiah yang terbit minimal pada jurnal nasional terakreditasi ber-eISSN (Sinta 1-2) atau jurnal internasional.
4. **Skema Penelitian Terintegrasi KKN:** sekurang-kurangnya 1 artikel ilmiah yang terbit minimal pada jurnal nasional terakreditasi ber-eISSN (Sinta 1-4) atau jurnal internasional.
5. **Skema Penelitian Program Magister-Doktor:**
 - a) Luaran Skema Penelitian Program Magister sekurang-kurangnya 1 artikel ilmiah yang terbit minimal pada jurnal nasional terakreditasi ber-eISSN (Sinta 1-2) atau jurnal internasional, apabila anggota penelitian adalah mahasiswa program magister.
 - b) Luaran Skema Penelitian Program Doktor sekurang-kurangnya 1 artikel ilmiah yang terbit minimal pada jurnal internasional terindeks Scopus/Web of Science apabila anggota penelitian adalah mahasiswa program doktor.
 - c) Penulis pertama pada luaran skema program magister-doktor **harus mahasiswa yang dibimbing.**
6. **Skema Penelitian Pusat Studi/Kajian:** sekurang-kurangnya 1 artikel ilmiah yang terbit minimal pada jurnal nasional terakreditasi ber-eISSN (Sinta 1-2) atau jurnal internasional.

5.5.3. Pada akhir penelitian peneliti wajib mengikuti dan mempresentasikan hasil penelitiannya dalam seminar hasil penelitian yang diadakan oleh LPPM USD.

5.5.4. Peneliti juga didorong untuk mempresentasikan hasil penelitiannya pada suatu seminar ilmiah/konferensi bereputasi, sedapat mungkin pada tingkat nasional *dan/atau* internasional.

5.6. Format dan Sistematika

5.6.1. Format dan sistematika penulisan usulan, laporan akhir, laporan keuangan, dan luaran (dijilid terpisah) untuk penelitian internal mengikuti ketentuan yang ditetapkan oleh LPPM USD.

- 5.6.2. Format dan sistematika penulisan usulan, laporan kemajuan (*bila ada*), laporan akhir, dan laporan keuangan untuk penelitian eksternal mengikuti ketentuan yang ditetapkan oleh lembaga penyanggah dana.

BAB VI

MEKANISME SELEKSI USULAN

6.1. Penelitian Dana Internal

Seleksi usulan penelitian dengan dana internal USD dilakukan/dikoordinasikan oleh LPPM dengan melihat kelengkapan usulan, kesesuaian format usulan, kelayakan dan ketajaman usulan (isi, jadwal, dan biaya).

Mekanisme seleksi usulan penelitian dana internal USD sebagai berikut:

- 6.1.1. LPPM mengumumkan secara terbuka kepada segenap dosen tetap USD perihal pengajuan usulan penelitian.
- 6.1.2. Peneliti mengajukan usulan penelitian dengan persetujuan Dekan Fakultas atau Direktur PascaSarjana (untuk semua Skema) *dan* juga Ketua Program Studi (untuk Skema Penelitian Reguler/Skema Umum, Skema Penelitian Tema Khusus, dan Skema Penelitian Dosen Muda), Kepala Pusat KKN (untuk Skema Penelitian Terintegrasi KKN), Kepala Pusat Studi/Kajian (untuk Skema Penelitian Pusat Studi/Kajian), dan Ketua Program Studi Magister/Doktor (untuk Skema Penelitian Program Magister/Doktor). Pengesahan oleh pembimbing juga diperlukan bagi usulan penelitian yang diajukan oleh peneliti yang belum memenuhi persyaratan (jabatan akademik) sebagai peneliti individual.
- 6.1.3. LPPM menetapkan tim penilai usulan (*reviewer*) yang terdiri dari **dua orang** yang memenuhi syarat sebagai *reviewer* penelitian.
- 6.1.4. LPPM mengirimkan berkas usulan kepada tim penilai usulan disertai dengan lembar penilaian yang sudah disusun secara baku oleh LPPM. Penilaian dilakukan secara *online* melalui Sistem Informasi Litabmas yang terintegrasi.
- 6.1.5. Penilaian mencakup penilaian administratif dan substantif.
- 6.1.6. Tim penilai usulan melakukan penilaian substantif usulan penelitian melalui *desk evaluation* dan diperkuat dengan penilaian atas presentasi usulan (*bila diperlukan*).
- 6.1.7. LPPM menetapkan dan mengumumkan hasil seleksi usulan penelitian dengan mempertimbangkan hasil penilaian dari tim penilai usulan.

6.2. Penelitian Dana Eksternal: Mekanisme dan tahapan seleksi usulan mengikuti aturan yang dibuat oleh lembaga penyandang dana. Sebagai contoh, untuk penelitian hibah Kemenristek/BRIN, maka mengikuti buku Panduan Penelitian Kemenristek/BRIN.

BAB VII

MONITORING DAN EVALUASI

Untuk mendukung terlaksananya kegiatan penelitian yang bermutu, baik pada aspek proses maupun hasilnya, maka dibutuhkan monitoring dan evaluasi. Langkah-langkah kegiatan yang bersifat memantau dan menilai kinerja penelitian ini sebagai berikut:

7.1. Waktu

Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan di tengah rentang waktu penelitian sesuai jadwal yang telah ditetapkan dan/atau setelah peneliti menyerahkan draft laporan akhir sesuai jadwal yang ditentukan.

7.2. Pelaksana

- 721. Pelaksana monitoring dan evaluasi adalah *reviewer* yang ditunjuk oleh LPPM untuk memberikan masukan dan penilaian secara profesional terhadap proses dan hasil penelitian.
- 722. *Reviewer* sebagaimana dimaksud pada ketentuan 7.2.1 berasal dari internal USD yang memenuhi syarat sebagai *reviewer*.

7.3. Metode

- 731. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh *reviewer* dengan memantau kemajuan penelitian dan/atau *draft* laporan akhir.
- 732. Bila diperlukan klarifikasi-klarifikasi tertentu dan/atau demi tercapainya hasil pantauan yang maksimal, LPPM akan mengundang peneliti untuk memaparkan proses dan hasil penelitiannya secara terbuka dalam kegiatan monitoring dan evaluasi.
- 733. *Reviewer* mencatat hasil penilaian dan masukan-masukan pada blangko penilaian yang telah disediakan dan menyerahkannya kepada LPPM.
- 734. LPPM menyerahkan hasil penilaian dan masukan-masukan dari *reviewer* seperti dimaksud pada ketentuan 7.3.3. kepada peneliti untuk diakomodasi sebagai bahan perbaikan laporan.

7.4. Catatan

- 741. Ketentuan-ketentuan di atas adalah ketentuan-ketentuan untuk monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian internal.
- 742. Monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian dengan dana eksternal mengikuti ketentuan yang ditetapkan oleh lembaga penyandang dana.

BAB VIII

PELAPORAN HASIL PENELITIAN

Setiap kegiatan penelitian wajib dilaporkan secara tertulis. Ketentuan-ketentuan berkenaan dengan pelaporan hasil penelitian di lingkungan USD sbb:

81. Pasca kegiatan monitoring dan evaluasi, peneliti harus memperbaiki naskah laporan akhir penelitiannya sesuai dengan saran/ masukan dari *reviewer*.
82. Peneliti wajib menyerahkan laporan akhir penelitian hasil perbaikan seperti dimaksudkan pada ketentuan 8.1. kepada LPPM dengan ketentuan sbb:
 - 8.2.1. Laporan disusun dalam format dan sistematika yang telah ditentukan oleh LPPM.
 - 8.2.2. Laporan diserahkan dalam bentuk *hardcopy* terjilid sebanyak 1 (satu) eksemplar, dan wajib mengunggah *softfile*-nya ke Sistem Informasi Akademik (SIA) Dosen
 - 8.2.3. Penyerahan laporan akhir penelitian harus disertai dengan:
 - 8.2.3.1. Luaran wajib dari penelitian yang telah terbit (buku/ artikel jurnal/ makalah seminar hasil penelitian) sesuai standar tata tulis yang ditentukan oleh penerbit/ jurnal/ seminar/ konferensi (*format mengikuti template dari penerbit/ pengelola jurnal/ penyelenggara seminar/ konferensi*).
 - 8.2.3.2. Laporan keuangan, meliputi laporan penggunaan dana penelitian, disertai bukti-bukti yang sah dan dapat dipertanggungjawabkan.
83. USD melalui LPPM atau unit kerja yang lain berhak untuk mempublikasikan laporan penelitian dalam bentuk elektronik maupun *hardcopy*.

BAB IX

ALUR KEGIATAN PENELITIAN

Alur kegiatan penelitian yang berlaku di Universitas Sanata Dharma (USD), dari saat sosialisasi hingga penyerahan laporan akhir penelitian, sebagai berikut :

9.1. Sosialisasi Kegiatan Penelitian

- 9.1.1. Sosialisasi kegiatan penelitian berisi informasi tentang berbagai skema penelitian dengan dana internal ataupun eksternal yang bisa diikuti oleh segenap dosen.
- 9.1.2. Sosialisasi kegiatan penelitian dilakukan sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh LPPM.
- 9.1.3. Sosialisasi kegiatan penelitian dimaksudkan agar para dosen, setelah menerima informasi, bersedia dan termotivasi untuk mengajukan usulan penelitian.

9.2. Pengajuan Usulan Penelitian

- 9.2.1. Pengajuan usulan ditujukan kepada LPPM (untuk penelitian internal) atau kepada lembaga pemberi dana melalui LPPM (untuk penelitian eksternal) sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
- 9.2.2. Pengajuan usulan penelitian (baik dana internal maupun eksternal) hanya bisa dilakukan pada waktu yang telah ditetapkan.

9.3. Seleksi Usulan Penelitian

- 9.3.1. Seleksi usulan dilakukan serentak terjadwal, meliputi pemeriksaan kelengkapan administrasi/seleksi administratif (*kelengkapan tandatangan pengesahan, format, RAB, warna sampul, dll*) oleh LPPM dan seleksi substantif oleh tim penilai usulan yang ditunjuk LPPM.
- 9.3.2. Penilaian substantif dilakukan melalui *desk evaluation* dan presentasi (terutama untuk penelitian eksternal)
- 9.3.3. Pada proses review usulan menghasilkan 3 (tiga) kriteria penilaian:
 - **Usulan Diterima Tanpa Perbaikan**
Pada kriteria penilaian ini, peneliti dapat langsung melanjutkan ke proses selanjutnya yaitu proses penandatanganan surat perjanjian penelitian.
 - **Usulan Diterima Dengan Perbaikan**
Pada kriteria penilaian ini, peneliti wajib melakukan revisi usulan sesuai dengan rekomendasi *reviewer* dan segera diserahkan kembali ke LPPM untuk di review ulang.

- **Usulan Ditolak**

Pada kriteria penilaian ini, usulan penelitian tidak dapat didanai oleh LPPM. Lebih lanjut, usulan penelitian tidak dapat diajukan kembali ke LPPM di tahun yang sama.

9.4. Pengumuman Hasil Seleksi Usulan

9.4.1. Pengumuman hasil seleksi usulan penelitian dilakukan serentak.

9.4.2. Untuk penelitian internal, usulan yang ditolak dalam seleksi administratif dapat diperbaiki sesuai rekomendasi *reviewer* dan diusulkan kembali ke LPPM untuk diseleksi ulang, apabila dibuka gelombang berikutnya, sedangkan usulan yang ditolak dalam seleksi substantif, tidak dapat diusulkan kembali di tahun yang sama.

9.4.3. Untuk penelitian eksternal, usulan yang diterima menyerahkan dokumen ke LPPM dan mengunggah di Sistem Informasi Akademik (SIA) Dosen.

9.5. Penandatanganan Surat Perjanjian

9.5.1. Proses ini, berlaku untuk usulan yang diterima tanpa perbaikan, dan usulan yang diterima dengan perbaikan dan sudah direvisi sesuai masukan *reviewer*.

9.5.2. Penandatanganan Surat Perjanjian Penelitian wajib dilakukan oleh peneliti bersama dengan Ketua LPPM (pemberi tugas).

9.5.3. Tujuan dari penandatanganan surat perjanjian ini adalah agar peneliti dan LPPM mengetahui hak dan kewajiban masing-masing, serta mematuhi sehingga penelitian dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

9.6. Pencairan Dana Penelitian Tahap Pertama

9.6.1. Pencairan dana penelitian tahap pertama sebesar 50% dilakukan setelah penandatanganan surat perjanjian penelitian.

9.6.2. Bersamaan dengan ini LPPM juga menerbitkan surat tugas penelitian bagi peneliti untuk keperluan pelaksanaan penelitian di lapangan.

9.6.3. Apabila diperlukan untuk keperluan perijinan, peneliti dapat membuat surat ijin penelitian dengan mengetahui Ketua LPPM.

9.7. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian

9.7.1. Setelah menandatangani surat perjanjian penelitian dan menerima dana penelitian tahap pertama beserta surat tugas dan surat ijin penelitian, peneliti harus segera melakukan penelitian.

- 9.7.2. Peneliti bertanggungjawab untuk melakukan penelitian sesuai dengan usulan dan wajib mengikuti aturan-aturan yang ada dalam surat perjanjian penelitian.

9.8. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi

Pada tengah program LPPM melalui tim monitoring dan evaluasi mengundang peneliti untuk melaporkan kemajuan penelitiannya dan memberikan masukan-masukan.

9.9. Penyerahan Laporan Akhir

- 9.9.1. Penyerahan laporan akhir penelitian dilakukan sesuai jadwal dan setelah peneliti menyusun/memperbaiki *draft* laporan sesuai masukan tim evaluator/*reviewer*.
- 9.9.2. Bersamaan dengan laporan akhir, peneliti wajib menyerahkan pula luaran wajib (seperti yang telah ditentukan di setiap skema penelitian), beserta laporan keuangan dengan bukti-bukti penggunaan dana yang sah dan dapat dipertanggungjawabkan.

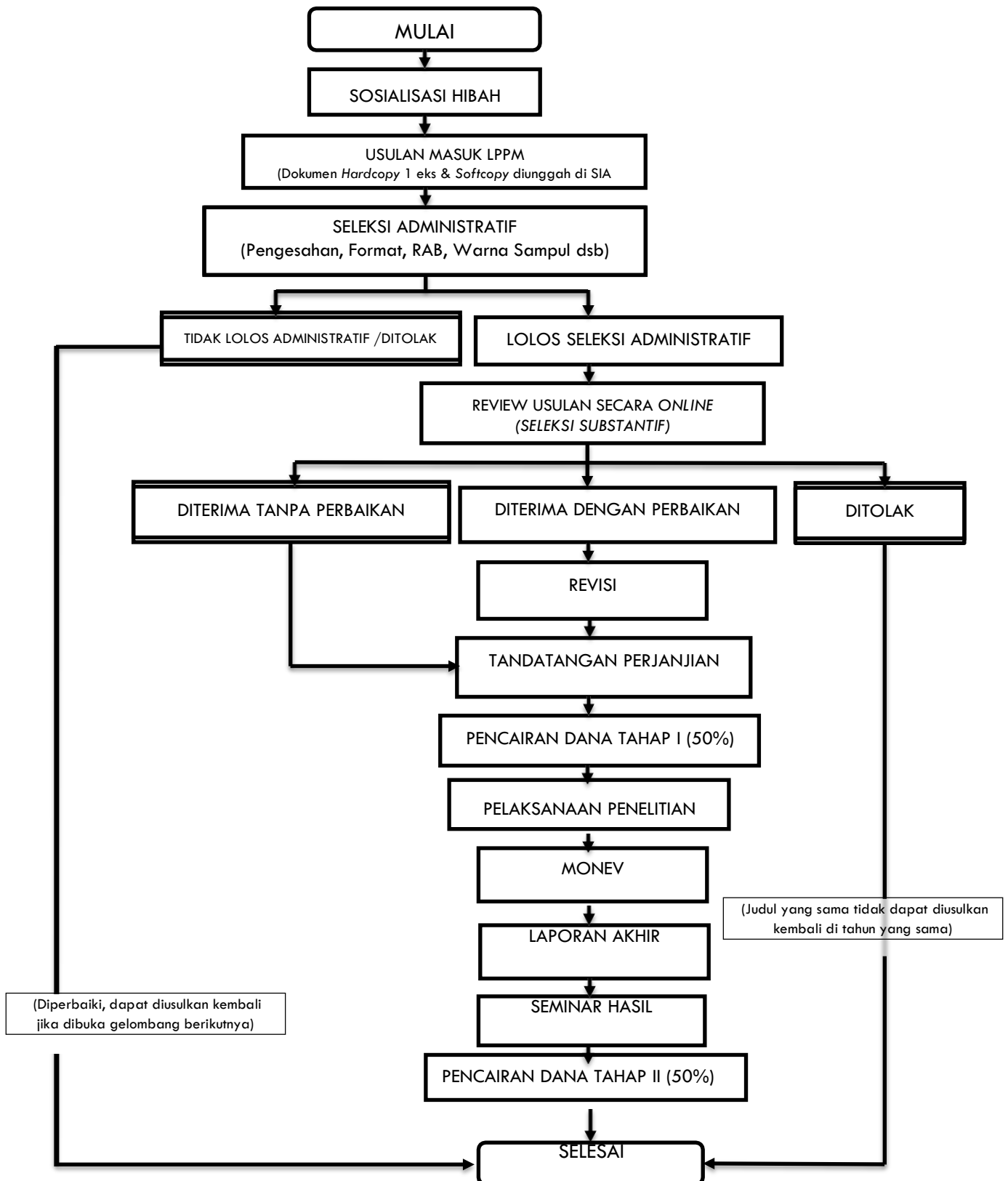
9.10. Seminar Hasil

Peneliti wajib melaksanakan seminar hasil sesuai jadwal yang ditentukan oleh LPPM.

9.11. Pencairan Dana Penelitian Tahap Kedua

Pencairan dana penelitian tahap kedua sebesar 50% dilakukan setelah peneliti menyerahkan *hardcopy* laporan akhir, luaran wajib, dan laporan keuangan, dan mengunggah *softfile* keseluruhan dokumen ke SIA Dosen.

Gambar 2 : Bagan Alir Kegiatan Penelitian Internal



BAB X

TINDAK LANJUT HASIL PENELITIAN

Dalam konteks penelitian, laporan penelitian merupakan syarat keharusan, tetapi bukan syarat kecukupan. Selain membuat laporan penelitian beserta laporan keuangan, peneliti perlu menindaklanjuti hasil penelitiannya. Tindak lanjut hasil penelitian ini merupakan bagian dari pertanggungjawaban peneliti dan sekaligus berfungsi sebagai sarana/cara agar hasil penelitian sungguh-sungguh bermanfaat, baik bagi komunitas akademik maupun bagi masyarakat luas.

Tindak lanjut hasil penelitian bagi para peneliti Universitas sanata Dharma (USD) antara lain dalam bentuk sebagai berikut:

10.1. Diseminasi Hasil Penelitian

- 10.1.1. Untuk mempertanggungjawabkan dan mendiseminasikan hasil penelitiannya, peneliti harus mempresentasikan dalam suatu pertemuan ilmiah seperti pada forum seminar dan konferensi.
- 10.1.2. Presentasi hasil penelitian bisa dilakukan pada forum seminar/konferensi tingkat lokal, nasional, atau internasional.
- 10.1.3. Dana untuk diseminasi hasil penelitian dapat dianggarkan dari:
 - anggaran hibah penelitian dana internal
 - anggaran prodi/ pusat studi/ fakultas
 - anggaran pihak eksternal (misalnya Kemenristek/BRIN melalui program Bantuan Seminar Luar Negeri)

10.2. Publikasi Hasil Penelitian di Jurnal

- 10.2.1. Peneliti yang memperoleh dana penelitian internal USD wajib mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah.
- 10.2.2. Pemuatan artikel ilmiah sebagai hasil penelitian pada jurnal sedapat mungkin merupakan kelanjutan dari proses presentasi pada forum ilmiah; artinya, hasil penelitian yang telah diseminarkan diredaksi ulang dalam bentuk artikel ilmiah dan dikirim ke jurnal sesuai dengan sistematika yang dituntut oleh jurnal tersebut.
- 10.2.3. LPPM menyediakan sistem fasilitasi/ insentif khusus bagi peneliti yang akan mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional dengan ketentuan yang diatur dalam SK Rektor No. 043/Rektor/II/2019 tentang Sistem Fasilitasi dan Apresiasi Publikasi Ilmiah/Populer.

- 10.2.4. Peneliti yang dalam rangka publikasi hasil penelitian belum mampu menembus jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional diharapkan memanfaatkan jurnal yang ada di lingkungan internal USD, baik itu jurnal fakultas ataupun jurnal-jurnal ilmiah yang dikelola oleh Pusat Penerbitan Jurnal Ilmiah (PPJI) USD.

10.3. Publikasi Hasil Penelitian dalam Bentuk Buku

- 10.3.1. Selain luaran wajib berupa artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional, luaran tambahan penelitian hasil penelitian bisa ditempuh melalui jalur penerbitan buku, baik dalam bentuk buku ajar ataupun buku ilmiah umum, bisa berupa olahan dari satu atau beberapa hasil penelitian. Melalui jalur penerbitan buku, persambungan antara dharma penelitian dan dharma pengajaran dapat terwujud.
- 10.3.2. Untuk mendukung publikasi hasil penelitian dalam bentuk buku, USD telah memberi fasilitas yang memadai, yakni berupa fasilitasi melalui Pusat Penerbitan dan Bookshop (P2B).
- 10.3.3. Seperti berlaku pada publikasi di jurnal, LPPM juga memberikan dana apresiasi bagi *civitas academica* USD yang berhasil menulis buku, baik secara individual maupun kolektif, sesuai ketentuan yang diatur melalui SK Rektor No. 043/Rektor/II/2019 tentang Sistem Fasilitasi dan Apresiasi Publikasi Ilmiah/Populer.

10.4. Hasil Penelitian untuk Pengembangan Masyarakat

- 10.4.1. Bila dharma penelitian bisa disambungkan dengan dharma pengajaran, maka peneliti USD diharapkan juga bisa dan bersedia menyambungkannya dengan dharma pengabdian.
- 10.4.2. Sehubungan dengan maksud di atas, LPPM telah menetapkan penelitian pengembangan masyarakat sebagai salah satu jenis penelitian internal USD agar kiprah keilmuan *civitas academica* USD bisa dipadukan dengan kiprah sosialnya untuk turut serta meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
- 10.4.3. Dengan perspektif pengembangan masyarakat, hasil penelitian bisa diolah menjadi modul pelatihan, prosedur praktis melakukan suatu tindakan, produk industri atau teknologi tepat guna, standar operasi pelayanan jasa, dll.
- 10.4.4. LPPM akan memfasilitasi peneliti USD yang hendak menindaklanjuti hasil penelitiannya untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

10.5. Mengusahakan HKI

Hak Kekayaan Intelektual (*Intellectual Property Rights*) merupakan hak yang timbul dari hasil olah pikir manusia yang menghasilkan suatu produk atau proses yang berguna bagi manusia. Kecerdasan berinovasi, yakni menemukan sesuatu yang baru dan bermanfaat bagi kemajuan dan keadaban manusia berkat daya pikir, merupakan harta yang tak ternilai harganya, dan oleh karena itu:

10.5.1. LPPM melalui Sentra Hak Kekayaan Intelektual (HKI) USD memberikan dukungan yang kuat bagi para peneliti USD untuk merancang dan melaksanakan penelitian kreatif dan inovatif yang berpotensi untuk memperoleh HKI.

10.5.2. LPPM melalui Sentra HKI akan memfasilitasi para peneliti USD dalam mengurus sertifikat HKI ke Kementerian Hukum dan HAM, sehingga hasil-hasil penelitian yang inovatif dan berdampak luas terlindungi.

BAB XI

ATURAN PENULISAN USULAN DAN LAPORAN PENELITIAN

11.1. Penulisan Usulan Penelitian

11.1.1. Ketentuan Umum Penulisan Usulan

- 11.1.1.1 Usulan ditulis dalam kertas kuarto (A4)
- 11.1.1.2 Batas/margin atas 4 cm, bawah 3 cm, kiri 4 cm, dan kanan 3 cm.
- 11.1.1.3 Jenis huruf *Times New Roman* 12.
- 11.1.1.4 Jarak antar baris 1,5 spasi.
- 11.1.1.5 Usulan dijilid dengan sampul warna merah marun.

11.1.2. Sistematika Penulisan Usulan

11.1.2.1. Halaman Judul

Urut dari atas ke bawah memuat: Skema Penelitian (ditulis di pojok kanan) → kata “USULAN PENELITIAN” → judul penelitian yang diusulkan → kalimat “Diajukan kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Sanata Dharma” → logo USD → nama pengusul lengkap dengan gelar (bila kelompok, termasuk nama anggota), NIDN → identitas program studi/fakultas → tahun usulan.

11.1.2.2. Halaman Pengesahan

Halaman ini adalah halaman tempat Ketua Peneliti, Ketua Program Studi/Kepala Pusat KKN/Kepala Pusat Studi/Ketua Program Studi Magister-Doktor, dan Dekan Fakultas/Direktur Pasca Sarjana membubuhkan tanda tangan. Di atas kolom tanda tangan perlu dituliskan data tentang:

1. a. Judul Penelitian
b. Bidang Ilmu
c. Jenis Penelitian
2. Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap dan Gelar
b. Jenis Kelamin
c. NPP/NIDN
d. Pangkat/Golongan
e. Jabatan Fungsional
f. Program Studi/Fakultas
3. Anggota Peneliti (bila penelitian kelompok)
a. Nama Anggota Peneliti I
Program Studi/Fakultas
b. Nama Anggota Peneliti II
Program Studi/Fakultas
4. Lokasi Penelitian
5. Institusi Mitra (bila penelitian kerja sama)

6. Jangka Waktu Penelitian (diisi bulan dan tahun penelitian)
7. Biaya yang diusulkan
 - a. Sumber dari USD
 - b. Sumber lainnyaJumlah

11.123 Substansi Usulan

Substansi usulan penelitian secara berurutan penulisannya memuat: judul penelitian; intisari/abstrak; latar belakang masalah; rumusan masalah; tujuan penelitian; manfaat penelitian; tinjauan pustaka; landasan teori; metode penelitian; jadwal, tenaga, dan biaya penelitian; daftar pustaka. Keterangan tentang masing-masing aspek sebagai berikut:

1. Judul Penelitian

Judul penelitian dirumuskan singkat, jelas, dan mencerminkan masalah yang akan diteliti.

2. Intisari/Abstrak

- Intisari memuat uraian ringkas tentang persoalan yang akan diteliti, metodologi yang akan dipakai, dan tujuan yang hendak dicapai. Perlu pula dimasukkan manfaat dari hasil penelitian yang diharapkan, khususnya manfaat yang berkenaan dengan peningkatan martabat manusia.
- Intisari memuat kurang lebih 75 kata dan perlu dilengkapi dengan maksimal 5 buah kata kunci.
- Bila pada bagian lain ditulis dengan jarak 1,5 spasi, maka intisari ditulis dengan jarak 1 spasi.

3. Latar Belakang Masalah

- Latar belakang permasalahan antara lain memuat alasan-alasan mendasar mengenai pemilihan objek penelitian, hal-hal yang melatarbelakangi munculnya permasalahan yang akan diteliti, keaslian atau kebaruan dari masalah yang diteliti, dan kaitannya dengan penelitian sejenis sebelumnya.
- Untuk penelitian skema pusat studi/kajian wajib secara eksplisit menjabarkan kaitan usulan penelitian dengan topik unggulan di Rencana Induk Penelitian (RIP) USD.

4. Rumusan Masalah

Rumusan masalah merupakan pernyataan yang mengungkapkan secara lugas persoalan yang akan dijawab atau diselesaikan melalui penelitian tersebut. Untuk itu biasanya masalah dirumuskan dalam bentuk kalimat tanya.

5. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian merupakan pernyataan tentang hasil yang akan dicapai melalui penelitian. Agar dapat dievaluasi tingkat ketercapaiannya, tujuan penelitian perlu dirumuskan secara jelas sesuai dengan permasalahan yang telah dirumuskan.

6. Manfaat Penelitian

Pada bagian ini perlu diuraikan secara jelas kegunaan dari hasil penelitian, baik bagi ilmu pengetahuan maupun bagi masyarakat luas.

7. Luaran yang dijanjikan

Pada bagian ini wajib diuraikan secara jelas luaran wajib dan luaran tambahan yang dijanjikan (buku/modul, artikel ilmiah beserta jurnal yang dituju, konferensi yang akan diikuti)

8. Tinjauan Pustaka

Tinjauan Pustaka berisi ulasan pustaka (buku, artikel ilmiah, laporan penelitian) yang terkait dengan *state of the art* dari permasalahan yang akan diteliti.

9. Landasan Teori

Landasan teori berisi uraian yang digunakan sebagai kerangka berpikir untuk memecahkan permasalahan penelitian.

10. Metode Penelitian

Bagian ini berisi uraian tentang cara-cara dan langkah-langkah yang akan dipakai dalam penelitian, termasuk di dalamnya mengenai desain penelitian, pendekatan, teknik pengumpulan data, dan teknik pengolahan/analisis data.

11. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian perlu ditulis dalam bentuk tabel waktu, tetapi sedapat mungkin rinci, memuat rangkaian kegiatan dari saat penyusunan usulan penelitian hingga saat pelaporan hasil penelitian.

12. Tenaga Penelitian

Tenaga penelitian berisi identitas peneliti utama dan anggota peneliti. Apabila melibatkan mahasiswa, dituliskan nama, prodi, dan Nomor Induk Mahasiswa (NIM).

13. Biaya Penelitian

Biaya penelitian berisi rincian rencana anggaran dan sumber dana penelitian. Agar komunikatif, biaya penelitian perlu ditulis dalam bentuk tabel.

14. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang di-sitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

11.2.3. Pengumpulan Usulan

Peneliti mengumpulkan 1 (satu) eksemplar *hardcopy* usulan penelitian ke LPPM dan wajib mengunggah *softfile*-nya ke SIA Dosen.

11.2. Penulisan Laporan Penelitian

11.2.1. Ketentuan Umum Penulisan Laporan

- 11211. Laporan ditulis dalam kertas kuarto (A4).
- 11212. Batas/margin atas 4 cm, bawah 3 cm, kiri 4 cm, dan kanan 3 cm.
- 11213. Jenis huruf *Times New Roman* 12.
- 11214. Jarak antar baris 1,5 spasi.
- 11215. Laporan dijilid dengan sampul merah marun.

11.2.2. Sistematika Penulisan Laporan

- 11221. Halaman Judul
Urut dari atas ke bawah memuat: Skema penelitian (ditulis di pojok kanan) → kata “LAPORAN PENELITIAN → judul penelitian → logo USD → nama peneliti lengkap dengan gelarnya (bila kelompok, termasuk nama anggota kelompok), NIDN → identitas program studi/fakultas
→ tahun pembuatan laporan.
- 11222. Halaman Pengesahan
Halaman ini adalah halaman tempat Ketua Peneliti, Ketua Program Studi/Kepala Pusat KKN/Kepala Pusat Studi/Ketua Program Studi Magister-Doktor, Dekan Fakultas/Direktur Pasca Sarjana dan Ketua LPPM membubuhkan tanda tangan. Di atas kolom tanda tangan perlu dituliskan data tentang:
 - 1. a. Judul Penelitian
 - b. Bidang Ilmu
 - c. Jenis Penelitian
 - 2. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap dan Gelar
 - b. Jenis Kelamin
 - c. NPP/NIDN
 - d. Jabatan Fungsional
 - e. Program Studi/Fakultas

3. Anggota Peneliti (bila penelitian kelompok)
 - a. Nama Anggota Peneliti I
Program Studi/Fakultas
 - b. Nama Anggota Peneliti II
Program Studi/Fakultas
4. Lokasi Penelitian
5. Institusi Mitra (bila penelitian kerja sama)
6. Jangka Waktu Penelitian (diisi bulan dan tahun penelitian)
7. Jumlah Biaya yang dipakai
 - a. Sumber dari USD
 - b. Sumber lain

11223. Kata Pengantar
11224. Daftar Isi
11225. Daftar Tabel (jika terdapat 3 tabel atau lebih)
11226. Daftar Gambar (jika terdapat 3 gambar atau lebih)
11227. Daftar Singkatan (jika terdapat 5 singkatan atau lebih)
11228. Intisari
11229. *Abstract* (dalam bahasa Inggris)
112210. Bab I Pendahuluan
112211. Bab II Kajian Teori
112212. Bab III Metodologi
112213. Bab IV Hasil Penelitian dan Pembahasan
112214. Bab V Penutup
112215. Daftar Pustaka
112216. Lampiran

11.2.3. Pengumpulan Laporan Penelitian

Peneliti mengumpulkan masing-masing 1 (satu) eksemplar laporan penelitian, laporan keuangan dan luaran penelitian secara terpisah ke LPPM dan wajib mengunggah *softfile*-nya ke SIA Dosen.

LAMPIRAN

Lampiran 1: Format Halaman Judul (Sampul) Usulan Penelitian Internal

Skema Penelitian :

USULAN PENELITIAN

Judul Penelitian

**Diajukan kepada
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Sanata Dharma**



Oleh:
(nama peneliti, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**FAKULTAS
UNIVERSITAS SANATA DHARMA
YOGYAKARTA
(tahun)**

Lampiran 2: Format Halaman Pengesahan Usulan Penelitian Hibah Internal

LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN USULAN PENELITIAN

1	Penelitian	
	a	Judul Penelitian
	b	Bidang Ilmu
	c	Jenis Penelitian
2	Ketua Peneliti	
	a	Nama Lengkap
	b	Jenis Kelamin
	c	NPP/NIDN
	d	Pangkat/Golongan
	e	Jabatan Fungsional
	f	Program Studi/Fakultas
3	Anggota Peneliti I	(bila penelitian kelompok)
	a	Nama Lengkap
	b	Program Studi/Fakultas
	Anggota Peneliti II	(bila penelitian kelompok)
	a	Nama Lengkap
	b	Program Studi/Fakultas
4	Lokasi Penelitian	
5	Institusi Mitra	(bila ada)
6	Jangka Waktu Penelitian	(disi bulan dan tahun penelitian)
7	Biaya yang diusulkan	
	a	Sumber dari USD
	b	Sumber lain
	c	J u m l a h

Yogyakarta,.....

Ketua Peneliti

(.....nama...)

Mengetahui

Ketua Program Studi/
Ketua Pusat Studi/
Ketua PKKN/
Kaprodi Magister-Doktor

Dekan Fakultas/ Direktur PascaSarjana

(.....nama.....)

(.....nama... ..)

Lampiran 3: Format Penulisan Anggaran/Penggunaan Dana Penelitian

DANA PENELITIAN

Rekapitulasi Biaya

No	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Honorarium (maks 25% dari dana yang disetujui LPPM)	
2	Alat Tulis Kantor (maks 10% dari dana yang disetujui LPPM)	
3	Bahan Habis Pakai (<i>at cost</i>)	
4	Sewa Alat/Instrumen (<i>at cost</i>)	
5	Bahan Penunjang (maks 10% dari dana yang disetujui LPPM)	
6	Perjalanan (<i>at cost</i> mengikuti ketentuan tarif USD)	
7	Konsumsi (maks 10% dari dana yang disetujui LPPM)	
8	Lain-lain (<i>at cost</i>)	
Jumlah Biaya		

1. Honorarium

No	Pelaksana Kegiatan	Jumlah	Jml Jam	Honor/Jam	Jumlah (Rp)
1	Peneliti Utama				
2	Anggota Peneliti				
3	Tenaga laboran (<i>bila ada</i>)				
dst					
Jumlah Biaya					

2. Alat Tulis Kantor (ATK)

No	Bahan	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
1				
dst				
Jumlah Biaya				

3. Bahan Habis Pakai (BHP)

No	Bahan	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
1				
dst				
Jumlah Biaya				

4. Sewa Alat/Instrumen

No	Jenis	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
1				
dst				
Jumlah Biaya				

5. Bahan Penunjang

No	Jenis	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
1				
dst				
Jumlah Biaya				

6. Perjalanan

No	Kota/Tempat Tujuan	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
1				
dst				
Jumlah Biaya				

7. Konsumsi

No	Jenis	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
1				
dst				
Jumlah Biaya				

8. Lain-lain

No	Uraian	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
1				
dst				
Jumlah Biaya				

Lampiran 4: Format Halaman Judul (Sampul) Laporan Akhir Penelitian

Skema Penelitian:

LAPORAN AKHIR PENELITIAN

Judul Penelitian



Oleh:

(nama peneliti, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**FAKULTAS
UNIVERSITAS SANATA DHARMA
YOGYAKARTA
(tahun)**

Lampiran 5: Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN

1	Penelitian	
a	Judul Penelitian	
b	Bidang Ilmu	
c	Jenis Penelitian	
2	Ketua Peneliti	
a	Nama Lengkap	
b	Jenis Kelamin	
c	NPP/NIDN	
d	Pangkat/Golongan	
e	Jabatan Fungsional	
f	Program Studi/Fakultas	
3	Anggota Peneliti I	(bila penelitian kelompok)
a	Nama Lengkap	
b	Program Studi/Fakultas	
	Anggota Peneliti II	(bila penelitian kelompok)
a	Nama Lengkap	
b	Program Studi/Fakultas	
4	Lokasi Penelitian	
5	Institusi Mitra	(bila ada)
6	Jangka Waktu Penelitian	(diisi bulan dan tahun penelitian)
7	Biaya yang digunakan	
a	Sumber dari USD	
b	Sumber lain	
c	J u m l a h	

Yogyakarta, ...

Mengetahui
Kaprodi/Kepala Pusat Studi/
Kepala PKKN/Kaprodi Magister-Doktor

Ketua Peneliti

(.....nama.....)

(.....nama.)

Menyetujui dan Mengesahkan

Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

Ketua LPPM

(.....nama.....)

(.....nama.)

Lampiran 6: Ketentuan Umum Skema Penelitian Mandiri

KETENTUAN UMUM SKEMA PENELITIAN MANDIRI

1. Skema Penelitian Mandiri adalah penelitian yang diajukan oleh dosen tetap USD ber-NIDN dengan dana pribadi dosen yang bersangkutan, dalam arti tidak didanai oleh USD ataupun institusi di luar USD.
2. Skema Penelitian Mandiri adalah penelitian yang dilaksanakan dalam tahun pelaksanaan yang ditawarkan oleh LPPM
3. Setiap dosen yang mengajukan Skema Penelitian Mandiri diberikan kesempatan untuk mengajukan 1 (satu) usulan penelitian per dosen/tahun.
4. Pengusul **tidak memiliki tunggakan laporan penelitian internal USD.**
5. Skema Penelitian Mandiri terbuka bagi dosen yang tidak sedang menerima hibah penelitian DRPM Dikti, hibah internal LPPM USD, maupun hibah penelitian dari pihak lain.
6. Usulan Penelitian Mandiri diajukan ke LPPM dengan mengunggah Lembar Identitas dan Rencana Penelitian Mandiri (*Lampiran 7*) ke SIA Dosen. Penguploadan Lembar Identitas dan Rencana Penelitian Mandiri sebagai prasyarat untuk memperoleh Surat Tugas Penelitian dan surat izin penelitian dari LPPM.
7. Dosen ybs wajib menyerahkan *hardcopy* Laporan Akhir dan Luaran Penelitian (minimal sudah *submitted* dengan disertai bukti submit artikel) ke LPPM dan mengunggah Laporan Akhir Penelitian Mandiri ke SIA Dosen sesuai aturan yang berlaku.
8. Format dan sistematika laporan mengikuti aturan yang termuat dalam buku *Pedoman Penelitian* (LPPM-USD, 2021). Template laporan akhir terlampir (*Lampiran 10*).
9. Laporan Akhir dan Luaran Penelitian Mandiri diunggah di SIA Dosen:
 - Penguploadan Laporan Akhir Penelitian Mandiri di SIA Dosen sebagai prasyarat untuk pencairan subsidi penelitian. Besaran subsidi ditetapkan oleh LPPM sesuai ketentuan yang berlaku
 - Penguploadan luaran penelitian di SIA Dosen untuk keperluan apresiasi publikasi. Luaran Penelitian Mandiri minimal berupa artikel ilmiah dengan status *submitted* ke jurnal yang dituju, sesuai yang dijanjikan dalam usulan penelitian.

Lampiran 7 : Lembar Identitas dan Rencana Penelitian Mandiri

LEMBAR IDENTITAS DAN RENCANA PENELITIAN MANDIRI

1	Peneliti	
	a	Nama Lengkap
	b	Jenis Kelamin
	c	NPP/NIDN
	d	Pangkat/Golongan
	e	Jabatan Fungsional
	f	Program Studi/Fakultas
2	Anggota Peneliti	(bila penelitian kelompok)
	a	Nama Lengkap
	b	Program Studi/Fakultas
3	Penelitian	
	a	Judul Penelitian
	b	Bidang Ilmu
	c	Abstrak
		<i>diisi secara ringkas topik dan permasalahan yang diteliti beserta tujuan penelitian</i>
4	Lokasi Penelitian	
5	Institusi Mitra	(bila ada)
6	Jangka Waktu Penelitian	(diisi bulan dan tahun penelitian)
7	Biaya Penelitian	
8	Rencana Publikasi	<i>luaran dari penelitian ini (artikel ilmiah, buku, prosiding, dll) dan media publikasinya (jurnal nasional, jurnal internasional, konferensi, dll)</i>

Yogyakarta,.....

Ketua Peneliti

(.....nama.....)

Lampiran 8 : Format Halaman Judul (Sampul) Laporan Skema Penelitian Mandiri

Skema Penelitian Mandiri

LAPORAN PENELITIAN MANDIRI

Judul Penelitian



Oleh:

(nama peneliti, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**FAKULTAS
UNIVERSITAS SANATA DHARMA
YOGYAKARTA**

(tahun)

Lampiran 9 : Format Halaman Pengesahan Laporan Skema Penelitian Mandiri

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PENELITIAN MANDIRI

1	Penelitian		
	a	Judul Penelitian	
	b	Bidang Ilmu	
	c	Jenis Penelitian	
2	Ketua Peneliti		
	a	Nama Lengkap	
	b	Jenis Kelamin	
	c	NPP/NIDN	
	d	Pangkat/Golongan	
	e	Jabatan Fungsional	
	f	Program Studi/Fakultas	
3	Anggota Peneliti I		(bila penelitian kelompok)
	a	Nama Lengkap	
	b	Program Studi/Fakultas	
	Anggota Peneliti II		(bila penelitian kelompok)
	a	Nama Lengkap	
	b	Program Studi/Fakultas	
4	Lokasi Penelitian		
5	Institusi Mitra		(bila ada)
6	Jangka Waktu Penelitian		(diisi bulan dan tahun penelitian)
7	Biaya yang digunakan		

Yogyakarta, ...

Mengetahui:
Dekan Fakultas /Direktur PascaSarjana

Ketua Peneliti

(.....nama. ...)

(.....nama. ...)

Menyetujui
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Sanata Dharma

(..... nama)

Lampiran 10 : Format Laporan Skema Penelitian Mandiri

Laporan Penelitian Mandiri memuat :

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel (jika terdapat 3 tabel atau lebih)

Daftar Gambar (jika terdapat 3 gambar atau lebih)

Daftar Singkatan (jika terdapat 5 singkatan atau lebih)

Intisari

Abstract (dalam bahasa Inggris)

BAB I Pendahuluan

BAB II Kajian Teori

BAB III Metodologi

BAB IV Hasil Penelitian dan Pembahasan

BAB V Penutup

Daftar Pustaka

Lampiran



copyright@2021 - lemlit@usd.ac.id